

Umowa Nr 89/2021

zawarta w Inowłodzu, w dniu **22.10.2021 r.** w rezultacie wyboru oferty w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) pomiędzy:

Gminą Inowłódz mającą siedzibę w Inowłodzu, ul. Spalska 2,
NIP 773-23-40-615, REGON 590647990 reprezentowaną przez:
Bogdana Kąckiego – Wójta Gminy Inowłódz
przy kontrasygnacie **Katarzyny Koch – Skarbnika Gminy**
zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „zamawiającym”

a

Firmą **HALIDOR Sp. z o.o.** z siedzibą w miejscowości Tomaszów Maz., ul. Konstytucji 3-go Maja 10/12, 97-200 Tomaszów Maz., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000624277, NIP: 773 247 92 99, REGON: 364841329

reprezentowaną przez:

Przemysław Buczyńskiego – Prokura Samoistna

zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „wykonawcą”

łącznie zwanych Stronami

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa mebli do Domu Ludowego w Królowej Woli, tj.:

Nazwa	Opis	Ilość/ jednostka miary
Komplet 2 szt. kanap	2 kanapy dla min 3 osób, z materiałowym obiciem	1 komplet
Stolik kawowy	Stolik kawowy, niski	1 szt.
Regały	Komplet regałów: 2 regały odkryte z półkami oraz jedna komoda z szufladami i zamkniętymi szafkami o łącznej długości maks. 400 cm.	1 komplet
Parawan	Parawan min. trzyskrzydłowy, lekki, wymiary min. 120 x 170	1 szt.
Wieszak stojący	Wieszak metalowy z min. 20 zawieszkami na odzież, mobilny, najlepiej na kółkach	1 szt.
Zestaw 2 szt. ławek/siedzisk	Komplet siedzisk łącznie o dł. 160 cm	1 komplet
Szafa	Duża szafa zamknięta do wnęki o maks. długości 200 cm oraz głębokości maks. 60 cm	1 szt.

2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z niniejszą umową, właściwymi przepisami kodeksu cywilnego oraz innych właściwych przepisów, mając na uwadze wskazania zamawiającego, zgodnie z najwyższymi standardami, a także wiedzą i doświadczeniem wykonawcy w sposób, jaki w najwyższym stopniu realizuje to cele danej dostawy lub usługi.

- 3. Wymagania dotyczące dostawy i montażu wyposażenia obiektu :**
- 3.1.** wyposażenie obiektu powinno posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm, określonych obowiązującym prawem,
 - 3.2.** dostarczone przedmioty zamówienia muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad, zapakowane w opakowania umożliwiające jednoznaczną identyfikację produktu,
 - 3.3.** dostarczone przedmioty muszą być wniesione do pomieszczenia wskazanego jako miejsce dostawy przez zamawiającego,
 - 3.4.** zaleca się, aby dostarczony asortyment zapakowany był w taki sposób, który uniemożliwi uszkodzenie produktów w czasie transportu. Odpowiedzialność za uszkodzenia produktów w czasie transportu ponosi wykonawca,
 - 3.5.** zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrotu dostarczonego asortymentu niespełniającego wymogów technicznych, jakościowych, określonych przez zamawiającego oraz w przypadku stwierdzenia, że dostarczone produkty:
 - a)** są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy zamawiającego,
 - b)** nie spełniają wymagań zamawiającego określonych w opisie przedmiotu zamówienia,
 - c)** dostarczone produkty nie odpowiadają przedmiotowi zamówienia pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych,
 - 3.6.** w przypadku, gdy dostarczone wyposażenie nie będzie spełniało wymagań zamawiającego, wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt w terminie 7 dni od zgłoszenia przez zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za całość zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - 3.7.** Wykonawca oświadcza, że dostarczony sprzęt jest towarem nowym (nie był przedmiotem wystaw bądź prezentacji), kompletnym i po dostarczeniu i zamontowaniu będzie gotowy do podjęcia funkcji, do jakiej został zamówiony, bez konieczności dokonywania dodatkowych zakupów i inwestycji (poza materiałami eksploatacyjnymi) oraz, że charakteryzuje się wszystkimi parametrami określonymi przez zamawiającego w zapytaniu.
- 4.** W dniu odbioru wykonawca zobowiązuje się przedłożyć zamawiającemu dokumenty niezbędne do jego użytkowania zgodnie z przeznaczeniem, w szczególności: odpowiednie instrukcje użytkowania, karty gwarancyjne, opisy techniczne, licencje, atesty lub certyfikaty dostarczane przez producenta. Dostarczone dokumenty będą sporządzone w języku polskim.

Zadanie realizowane w ramach zadania inwestycyjnego: Utworzenie i wyposażenie Klubu "Senior+" w Domu Ludowym w Królowej Woli

Zadanie realizowane w ramach dotacji z budżetu państwa na dofinansowanie zadania publicznego w ramach programu wieloletniego "Senior+" na lata 2021-2025, Edycja 2021 - Moduł I - Utworzenie i/lub wyposażenie placówki „Senior+”

§ 2

Termin wykonania

- 1.** Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie: do **26.11.2021 roku**.
 - Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia: Budynek Domu Ludowego w Królowej Woli.
- 2.** Za fakt potwierdzający dotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 1 uważane będzie spisanie protokołu odbioru stwierdzającego dostarczenie przedmiotu umowy objętego zamówieniem.

§ 3

Prawa i obowiązki wykonawcy

- 1.** Wykonawca zobowiązuje się wobec zamawiającego do wykonania i przekazania zamawiającemu przedmiotu Umowy, wykonanego zgodnie z postanowieniami Umowy, obowiązującymi przepisami, normami oraz do usunięcia wszelkich wad występujących w tym przedmiocie, w okresie rękojmi za wady fizyczne oraz gwarancji jakości.

2. Do obowiązków wykonawcy należy:
 - 2.1. realizacja przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami zapytania i niniejszej umowy,
 - 2.2. przekazanie zamawiającemu przy odbiorze atestów i gwarancji udzielonych przez producentów mebli i wyposażenia,
 - 2.3. dostarczenie mebli i wyposażenia pod wskazany przez Zamawiającego adres oraz ich montaż – na własny koszt,
 - 2.4. dostawa mebli i wyposażenia fabrycznie nowych,
 - 2.5. wykonanie działań gwarancyjnych i serwisowych w okresie gwarancji oraz pokrycia wszystkich kosztów z nimi związanych,
 - 2.6. dokonywanie napraw gwarancyjnych dostarczonych mebli i wyposażenia na terenie świetlicy w Spale. W przypadku konieczności naprawy poza obiektem, wykonawca zapewni transport i opakowania. Zamawiający nie przechowuje kartonów po dostarczonym wyposażeniu,
 - 2.7. reagowanie na zgłoszenie (w okresie gwarancji) do 7 dni od zgłoszenia,
 - 2.8. usunięcie wady wyrobu w okresie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zgłoszenia wady,
 - 2.9. wymiana w ramach udzielonej gwarancji mebli/wyposażenia na nowe w przypadku niemożności naprawy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z zamawiającym, tj. do bieżącego informowania zamawiającego drogą mailową i telefoniczną o aktualnym stanie realizacji przedmiotu umowy oraz o ewentualnych problemach w jego realizacji.

§ 4

Prawa i obowiązki zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. współdziałania z wykonawcą w celu zapewnienia należytego wykonania przedmiotu umowy;
2. wyznaczenia terminu odbioru prac oraz przystąpienia do tego odbioru.

§ 5

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

(netto) **11.364,23 zł + 23% VAT (2.613,77 zł) = 13.978,00 zł**

(słownie (brutto): trzynaście tysięcy dziewięćset siedemdziesiąt osiem złotych ^{00/100}).

2. Wykonawcy nie przysługuje prawo do podwyższenia wynagrodzenia z tytułu poniesienia dodatkowych kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, a nie objętych niniejszą umową.
3. Wynagrodzenie wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 nie podlega waloryzacji w okresie obowiązywania umowy.
4. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez Strony protokół odbioru (bez zastrzeżeń) potwierdzający prawidłowość wykonania przedmiotu umowy.
5. Faktura powinna być:
 - wystawiona na: Gmina Inowlódz, ul. Spalska 2, 97-215 Inowlódz, NIP: 773-23-40-615
 - złożona w siedzibie zamawiającego.Za równoznaczne zamawiający uzna przesłanie faktury poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF).
6. Należności będą regulowane na konto Wykonawcy: **55 1140 2004 0000 3902 7920 8097**, który jest rachunkiem prowadzonym do celów działalności gospodarczej z otwartym rachunkiem VAT.
Za dzień płatności strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego zamawiającego
7. Zamawiający uprawniony jest do potrącania z wynagrodzenia wykonawcy wszelkich należnych jemu na podstawie niniejszej umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych.

§ 6**Gwarancja / rękojmia**

1. Strony postanawiają, że odpowiedzialność wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zostanie rozszerzona poprzez udzielenie zamawiającemu przez wykonawcę pisemnej gwarancji jakości w formie dokumentu gwarancyjnego.
2. Na wykonany przedmiot zamówienia wykonawca udzieli zamawiającemu gwarancji i rękojmi na okres **3 LAT**. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia odebrania przez zamawiającego robót i podpisania (bez uwag) protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Wykonawca obowiązany jest wraz z dostarczonymi produktami przekazać dokumenty potwierdzające udzielenie gwarancji jakości przez producenta, jeżeli producent takiej gwarancji udziela.
4. Zakres gwarancji obejmuje wszelkie uszkodzenia, które powstały podczas prawidłowej eksploatacji urządzenia w sposób odpowiadający wymaganiom określonym przez producenta.
5. Wykonawca obowiązany jest dokonać wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad, o parametrach nie gorszych jak sprzęt podlegający wymianie, gdy:
 - sprzęt po trzech kolejnych naprawach dowolnego typu wykaże wady w działaniu – wymiana nastąpi w terminie nie przekraczalnym 10 dni od dnia zgłoszenia czwartej awarii,
 - naprawa sprzętu lub jego części z powodu wad nieusuwalnych jest technicznie niemożliwa – wymiana nastąpi w terminie nie przekraczalnym 10 dni od dnia zgłoszenia awarii.
6. Na wymieniony sprzęt gwarancja biegnie od nowa, postanowienie to stosuje się odpowiednio do wszystkich istotnych elementów wymienionych w sprzęcie na nowe w okresie gwarancji.
7. Okres trwania gwarancji będzie automatycznie wydłużany od dnia zgłoszenia wady usterki lub nieprawidłowości działania sprzętu do czasu faktycznego naprawienia sprzętu i udostępnienia go zamawiającemu.
8. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 2, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
9. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem usług gwarancyjnych obciążają wykonawcę.
10. Strony rozszerzają uprawnienie zamawiającego z tytułu rękojmi w ten sposób, że okres rękojmi nie może skończyć się przed upływem okresu gwarancji.

§ 7**Kary umowne i odstąpienie od umowy**

1. W przypadku niedotrzymania przez wykonawcę terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy, zamawiający jest uprawniony do naliczenia wykonawcy kar umownych w następujących okolicznościach:
 - a) za zwłokę w terminowym wykonaniu przedmiotu Umowy, w wysokości **100,00 zł** za każdy dzień przekroczenia terminu ustalonego zgodnie z § 2,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady i gwarancji, w wysokości **100,00 zł** za każdy dzień przekroczenia, liczony od dnia wyznaczonego na ich usunięcie,
 - c) w razie odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez wykonawcę – 10% wartości umowy (brutto)
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych nałożonych na wykonawcę z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Wykonawca nie ma prawa przenosić na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody zamawiającego, pod rygorem nieważności takiej cesji/przelewu.

§ 8

Zmiana treści umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - 1.1. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (zawarta umowa ulegnie odpowiedniej zmianie w tej części, której ta zmiana będzie dotyczyła), np. zmiana wysokości podatku VAT, w przypadku zmiany przepisów prawa, powodującej, że wykonanie zobowiązania wiąże się z rażąco wysokimi kosztami;
 - 1.2. konieczność zrealizowania zamówienia przy zastosowaniu materiałów, urządzeń lub elementów o innych parametrach jakościowych lub technicznych, niż wskazane w ofercie, w sytuacji gdy zastosowanie materiałów, urządzeń lub elementów o innych parametrach jakościowych lub technicznych niż wskazane w ofercie, stanowiłoby korzyść dla zamawiającego;
 - 1.3. zmian terminu wykonania zadania, o których mowa w § 2, tj. wystąpienia przyczyn, które wystąpiły niezależnie od woli Stron umowy i nie można ich było przewidzieć na etapie podpisania umowy;
 - 1.4. zmiana numeru rachunku wskazanego w § 5. Zmiana ta może nastąpić na podstawie wniosku złożonego przez wykonawcę, podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Zmiana ta wymaga sporządzania aneksu do umowy. Wniosek winien być złożony najpóźniej na 10 dni przed planowanym rozliczeniem;
 - 1.5. w innych sytuacjach, jeżeli zmiana okaże się korzystna dla zamawiającego.
2. Jeżeli w trakcie realizacji umowy zamawiający lub wykonawca dojdzie do wniosku, że w celu właściwej realizacji zamówienia istnieje potrzeba dokonania przewidzianej przez zamawiającego w zapytaniu zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty, to każda strona może się zwrócić do drugiej na piśmie z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany.
3. Wszystkie opisane w zapytaniu postanowienia zmian umowy stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą się odbywały za zgodą stron w formie pisemnych aneksów pod rygorem nieważności.
5. Strona występująca o zmianę umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia którejkolwiek z ww. przesłanek. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
6. W przypadku zmiany adresu Strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony pod rygorem skutecznego doręczenia pisma na adres dotychczasowy.

§ 9**Osoby do kontaktu**

1. W celu zapewnienia prawidłowej koordynacji pracy wynikających z realizacji niniejszej umowy Strony ustanawiają następujące osoby:
 - a) ze strony zamawiającego: **Marek Iskierka**
tel.: 44/710 11 44 , 512 372 406 , e-mail: inwestycje@inowlodz.pl
 - b) ze strony wykonawcy: **Przemysław Buczyński**
tel. 609 765 544 , e-mail: halidor@halidor.pl
2. Zmiana danych osób lub danych wskazanych w ust. 1 wymaga każdorazowo, pisemnego zawiadomienia drugiej strony umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany postanowień umowy i nie wymaga sporządzania do niej aneksu. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej stronie umowy oświadczenia o zmianie.

§ 10

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone przez żadną ze stron na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej strony.
2. Strony niniejszej umowy mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego, sytuacji finansowej, o wszczęciu postępowania likwidacyjnego, układowego lub upadłościowego oraz o innych zmianach mających wpływ na treść i wykonywanie niniejszej umowy.

§ 11**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności: Kodeksu cywilnego wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.
2. Zamawiający i wykonawca podejmą starania w celu rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych pomiędzy nimi, a wynikających z Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z umową, na drodze bezpośrednich negocjacji. Jeżeli nie dojdzie do porozumienia, sprawy sporne rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla zamawiającego.
3. Umowa została spisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje zamawiający, a jeden egzemplarz wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WÓJT
Bogdan Kącki

GMINA INOWŁÓDZ
pow. tomaszowski, woj. łódzki
ul. Spalska 2
97-215 Inowłódz
NIP 773-23-40-415

mgr Katarzyna Koch

WYKONAWCA:

HALIDOR Sp. z o.o.
97-200 Tomaszów Maz.
ul. Konstytucji 3-go Maja 10/12
tel. 44 724 22 46
NIP 773-247-92-99

PROKURENT

Przemysław Buczyński