

BURMISTRZ

Projekt

z dnia 10 lipca 2025 r.

Zatwierdzony przez

Bogdan Kącki

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W INOWŁODZU**

z dnia 10 lipca 2025 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Inowłódz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1572, poz. 1907 i poz. 1940) oraz art. 90f, art. 90m ust.2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 881), Rada Miejska w Inowłodzu uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się „Regulamin udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Inowłódz”, którego treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXXIV/201/2013 Rady Gminy Inowłódz z dnia 27 czerwca 2013 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Inowłódz (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 3834).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Inowłodza.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Inowłodzu

Roman Rodakowski

KIEROWNIK

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

mgr Iwona Szczepańska

RADCA PRAWNY

Beda Janik
Nr rej. Ł.O-P-222

Załącznik do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Inowłodzu

z dnia 10 lipca 2025 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Inowłódz

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa zasady przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Inowłódz, w tym:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 881).
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

§ 2. Ilekroć w dalszej części regulaminu jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 881);
- 2) uczniu - rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90b ust. 3 ustawy, zamieszkujące na terenie Gminy Inowłódz;
- 3) rodzinie - należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;
- 4) dochodzie rodziny - należy przez to rozumieć sumę miesięcznych dochodów netto wszystkich osób w rodzinie;
- 5) dochodzie na osobę w rodzinie - należy przez to rozumieć dochód rodziny podzielony przez liczbę osób w rodzinie;
- 6) regulaminie - rozumie się przez to postanowienia niniejszego regulaminu;
- 7) stypendium - rozumie się przez to stypendium szkolne;
- 8) zasiłku - rozumie się przez to zasiłek szkolny.

§ 3. Niniejszy regulamin określa warunki przyznawania stypendiów i zasiłków szkolnych uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Inowłódz uczęszczającym do szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 ustawy.

§ 4. 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:

- 1) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia;
- 2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy.
2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

Rozdział 2.

Sposób ustalania wysokości oraz formy stypendium szkolnego

§ 5. 1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do przyznania stypendium szkolnego nie może przekraczać kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (T. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.) - kryterium dochodowego na osobę w rodzinie uprawniającego do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

2. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym jest uzależniona od dochodu, ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (T. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.).

3. Dochody powinny być potwierdzone stosownymi zaświadczeniami lub oświadczeniami przedłożonymi wraz z wnioskiem.

4. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego przyznanego w danym roku szkolnym nie może być niższa niż 80% i nie wyższa niż 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych (T. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 323 z późn. zm.), stosownie do okoliczności przewidzianych w art. 90d ust. 1 ustawy

5. 1. Ustala się następujące grupy dochodowe warunkujące wysokość przyznanego stypendium szkolnego:

grupa dochodowa	dochody miesięczne na osobę w rodzinie (% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej)	wysokość stypendium szkolnego (% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych)
I grupa	poniżej 65%	do 180% kwoty zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku od 5 lat do ukończenia 18 roku życia
II grupa	od 65% do 100%	od 80% do 100% kwoty zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku od 5 lat do ukończenia 18 roku życia

6. Niepełnosprawność, długotrwała choroba w rodzinie mogą być podstawą do zwiększenia kwoty stypendium szkolnego wyliczonej na podstawie kryterium dochodowego od 10% do 30% jednakże z zastrzeżeniem, że maksymalna kwota stypendium nie może przekroczyć 200% kwoty zasiłku rodzinnego, o którym mowa w ust. 1.

§ 6. 1. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym, że wartość stypendium szkolnego w danym roku nie może przekroczyć wielkości określonych w art. 90d ust. 11 ustawy.

2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryterium dochodowe określone w § 4 regulaminu będzie większa, niż liczba stypendiów do rozdysponowania - pierwszeństwo w otrzymaniu stypendium będą mieli uczniowie z rodzin, w których występują przypadki określone w art. 90d ust. 1 ustawy.

§ 7. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w następujących formach:

- 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych prowadzonych w ramach planu nauczania jak również, wykraczających poza ten plan a realizowane w szkole, w tym wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak np. wyjścia/wyjazdy do teatru, kina, muzeum, wycieczki szkolne, "zielone szkoły", i inne;
- 2) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym udział w zajęciach organizowanych w celu poszerzenia wiedzy ucznia w zakresie przedmiotów ogólnokształcących, nauki języków obcych, zajęć plastycznych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, w tym zajęć na basenie i innych;
- 3) refundacji poniesionych kosztów dotyczących zakupu:

- a) podręczników szkolnych,
 - b) książek innych niż podręczniki, np.: książki rozwijające zainteresowania ucznia, ćwiczenia uzupełniające, encyklopedie, atlasy, słowniki, lektury szkolne, leksykony, opracowania,
 - c) pomocy dydaktycznych np.: atlasy, mapy, globusy, tablice edukacyjne matematyczne, chemiczne, fizyczne i astronomiczne, czasopisma oraz inne publikacje o charakterze edukacyjnym na różnych nośnikach, np. edukacyjne programy komputerowe,
 - d) przyborów szkolnych m.in. piórniki, zeszyty, flamastry, kredki, ołówki, pędzle, farby, bloki, klej, papier kolorowy, papier do drukarki, długopisy, pióra, gumki, temperówki, bibuła, brystol, nożyczki, taśma klejąca, papier milimetry, korektory, przybory geometryczne, plastelina, modelina, kalkulator oraz inne materiały związane ze specyfiką szkół,
 - e) plecaka i worka szkolnego jeden raz w roku szkolnym na jednego ucznia,
 - f) przyborów i materiałów do nauki zawodu,
 - g) biurka, krzesła/fotela do biurka, lampki na biurko, regał na książki (po jednym w danym roku szkolnym),
 - h) obuwia sportowego na w-f oraz obuwia zmiennego (jedna para na semestr dla jednego ucznia),
 - i) stroju sportowego na w-f: spodnie dresowe, bluza dresowa bądź dres - raz w roku szkolnym; podkoszulek, spodenki bądź strój gimnastyczny - raz na semestr,
 - j) stroju galowego raz w roku szkolnym: dla dziewcząt spódnica galowa i biała bluzka, dla chłopców - spodnie galowe i biała koszula,
 - k) stroju kąpielowego, kłapek, czepka, okularów pływackich - jeżeli uczeń uczęszcza na zajęcia nauki pływania,
 - l) treningowe i/lub zawodnicze obuwie i strój sportowy oraz sprzęt sportowy związany z uprawianą przez ucznia dyscypliną sportu potwierdzone przez dany klub sportowy,
 - m) instrumenty muzyczne wykorzystywane przez ucznia do nauki gry,
 - n) komputer, laptop lub tablet oraz części usprawniające ich działanie, monitor, skaner, drukarka, głośniki komputerowe, słuchawki, kamera, mysz komputerowa, klawiatura, pendrive, skaner, tusz, toner do drukarki lub urządzenie wielofunkcyjne, koszt naprawy komputera bądź zakupu części do komputera (raz w roku szkolnym na jednego ucznia),
 - o) modemu, routera oraz pokrycia kosztów abonamentu internetowego (za okres od września do czerwca danego roku szkolnego - refundacja na podstawie faktur z dołączonym potwierdzeniem wpłaty, w wyjątkowych przypadkach na podstawie samych potwierdzeń wpłaty),
- 4) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych, w tym kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania tj. zakupu miesięcznych biletów transportu komunikacji zbiorowej związanych z dojazdem do szkoły, pokrycia czynszu, opłacenia zakwaterowania w internacie, bursie, stancji, wyżywienia w bursie bądź internacie, itp.;
- 5) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności wymienionych w pkt 3.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 8. 1. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 1-4 regulaminu będzie przekazywane rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów, poniesionych i udokumentowanych zakupów i opłat złożonych najpóźniej na 7 dni przed upływem terminu udzielania pomocy materialnej określonego w decyzji o przyznaniu stypendium, na podstawie oryginałów faktur VAT, imiennych rachunków lub innych dowodów wpłat dotyczących dofinansowanych kosztów, zakupów lub opłat, imiennych biletów miesięcznych. Natomiast wydatki związane ze zbiorowymi wycieczkami na wycieczkę szkolną, z wyjazdami do kina, teatru, itp. można udokumentować na podstawie pisemnego zaświadczenia wystawionego przez szkołę z określeniem kosztu poniesionego przez ucznia.

2. W przypadku zakupu artykułów podlegających refundacji dokonanych na podstawie umowy kredytowej bądź ratalnej lub pożyczki, refundacja nastąpi po przedstawieniu dowodów wpłaty potwierdzających dokonanie zapłaty.

Rozdział 3. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 9. 1. Stypendium szkolne przyznaje się na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy (od września do czerwca) w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służby społecznych - na okres nie dłuższy niż 9 miesięcy (od października do czerwca) w danym roku szkolnym.

2. W szczególnych przypadkach, gdy sytuacja dochodowa rodziny ulega pogorszeniu (np. na skutek śmierci lub kalectwa członka rodziny, utraty pracy), stypendium szkolne ustala się na nowy wniosek, bez wyrównania.

3. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium szkolnego jest:

- 1) złożenie wniosku o przyznanie pomocy materialnej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Inowłodzu;
- 2) dołączenie do wniosku oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia;
- 3) dołączenie do wniosku stosownych zaświadczeń albo oświadczeń pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań o wysokości uzyskanych dochodów netto przez poszczególnych członków wspólnego z uczniem gospodarstwa domowego, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony.

4. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

5. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego należy złożyć w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Inowłodzu, ul. Spalska 2, w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku:

- 1) uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno - wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego - do dnia 15 lutego danego roku szkolnego;
- 2) słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

6. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 5.

§ 10. 1. Stypendia szkolne przyznane w formie pieniężnej, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1-4 regulaminu wypłacane są przelewem na rachunek bankowy wskazany we wniosku w terminach określonych w decyzji osobom uprawnionym - na których wystawiono decyzje administracyjne przyznające stypendia.

2. Stypendia szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 5 regulaminu, realizowane będą poprzez wydanie rzeczy w terminach określonych w decyzji w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Inowłodzu.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 11. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznacza się 2% kwoty dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Inowłódz w trybie określonym w art. 90r ust. 1 ustawy.

§ 12. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wyłącznie z powodu zdarzenia losowego, po złożeniu wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego wraz z udokumentowaniem okoliczności opisanych we wniosku (zaświadczenie z policji, straży pożarnej, lecarskie, dokument USC i inne).

2. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

3. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku szkolnego są w szczególności:

- a) pożar, wypadek, kradzież z włamaniem - zdarzenia powodujące straty w mieniu należącym do rodziny ucznia,
- b) śmierć rodzica (opiekuna) ucznia,

- c) ciężka i długotrwała choroba ucznia lub najbliższego członka rodziny (rodzic, rodzeństwo, opiekun),
- d) inne nagłe zdarzenia utrudniające prawidłowe funkcjonowanie rodziny i przebieg nauki ucznia.

4. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie jednorazowego świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w wysokości określonej decyzją administracyjną wydaną przez właściwy organ, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 323 z późn. zm.)

6. Przyznanie zasiłku szkolnego nie uzależnia się od kryterium dochodowego.

7. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną i losową ucznia indywidualnie na podstawie złożonego wniosku o przyznanie zasiłku wraz z udokumentowaniem okoliczności opisanych we wniosku.

§ 13. 1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Inowłodzu, ul. Spalska 2.

2. Zasiłek szkolny wypłacany jest przelewem na rachunek bankowy wskazany we wniosku w terminie ustalonym decyzją administracyjną.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 14. 1. Rodzice, opiekunowie prawni, słuchacz lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Inowłodzu o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, pracowników kolegium służb społecznych lub ośrodka, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium szkolnego, gdy uzyskał pomoc materialną na podstawie nieprawdziwych danych.

5. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

6. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin jej zwrotu ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

7. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Inowłodzu może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

8. Po otrzymaniu decyzji administracyjnej, wnioskodawca jest zobowiązany rozliczyć przyznaną pomoc materialną o charakterze socjalnym poprzez złożenie w wyznaczonym miejscu i terminie, kompletu faktur lub rachunków, potwierdzających poniesione wydatki na cele edukacyjne.

9. W przypadku niedostarczenia dokumentów stanowiących podstawę wypłaty stypendium Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Inowłodzu wydaje decyzje o wygaśnięciu decyzji przyznającej stypendium, w trybie art. 162 Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 15. 1. W przypadku ucznia lub słuchacza kończącego naukę (realizację obowiązku nauki), ostatnie stypendium wypłaca się za miesiąc, w którym kończył on naukę.

2. W przypadku ucznia lub słuchacza kończącego w danym roku 24 lata, ostatnie stypendium wypłaca się za miesiąc, w którym uczeń kończy 24 lata.

§ 16. Wypłata stypendiów i zasiłków jest uzależniona od terminu otrzymania przez Gminę Inowłódz dotacji celowej na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 17. W sprawach nieobjętych regulaminem stosuje się przepisy ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572).

§ 18. Niniejsza uchwała ma zastosowanie do spraw wszczętych i nie zakończonych w dniu wejścia w życie przedmiotowej uchwały.

UZASADNIENIE

Uchylenie Uchwała Nr XXXIV/201/2013 Rady Gminy Inowłódz z dnia 27 czerwca 2013 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Inowłódz i uchwalenie nowej uchwały w tym zakresie spowodowane jest potrzebą zaktualizowania i uporządkowania zapisów w przedmiotowym regulaminie.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej


mgr Iwona Szczepańska