

Umowa84/2019.....

zawarta w dniu 18.04.2019 roku w Tomaszowie Mazowieckim pomiędzy:
firmą **Verall Zbigniew Skowron spółka jawna** z siedzibą przy ul. **Ostrowskiego 12,**
97-200 Tomaszów Mazowiecki NIP: 773-21-30-326, którą reprezentuje:
Zbigniew Skowron – współwłaściciel – zwaną dalej Usługodawcą.

a

Gminą Inowłódz z siedzibą **97-215 Inowłódz, ul. Spalska 2,**
NIP: 773-23-40-615, którą reprezentuje:
Bogdan Kącki – Wójt Gminy,
zwanym dalej **Zamawiającym,**

§1. Zakres usług

1. **Usługodawca** udostępni i utrzyma Bazę Danych w domenie **Zamawiającego** lub w domenie **Usługodawcy** na serwerze **Usługodawcy** w celu publikacji przez **Zamawiającego** Biuletynu Informacji Publicznej (w dalszej treści umowy **BIP**), umożliwiającego udostępnianie informacji publicznej dotyczącej **Zamawiającego** w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. „O dostępie do informacji publicznej” (Dz. U. nr 112 z 2001 r. poz. 1198).
2. **Usługodawca** udostępni konto e-mail o adresie bip@inowlodz.pl alias bip1@inowlodz.pl.
3. Strona **BIP** zostanie umieszczona na serwerze **Usługodawcy** spełniającym wymogi zawarte w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 maja 2002 r.

§2. Bezpieczeństwo danych i ciągłość pracy BIP

1. **Usługodawca** zobowiązuje się do stałego i nieprzerwanego świadczenia usług określonych w umowie.
2. **Usługodawca** zobowiązuje się do utrzymywania dwóch serwerów: głównego (w dalszej treści umowy **Serwer Główny**) oraz zapasowego (w dalszej treści umowy **Serwer Zapasowy**).
3. W przypadku awarii **Serwera Głównego** jego funkcje automatycznie przejmuje **Serwer Zapasowy**.
4. Za brak ciągłości dostarczania usług z winy **Usługodawcy** dłuższy niż 24 godziny, **Usługodawca** zobowiązuje się do rekompensaty w postaci przedłużenia okresu abonamentowego o czas awarii.
5. **Usługodawca** nie ponosi odpowiedzialności za szkody nie zawinione przez **Usługodawcę**, w szczególności powstałe w wyniku:
 - a. Nieprawidłowego użytkowania **BIP** przez **Zamawiającego**;
 - b. Świadomego lub nieświadomego przekazania przez **Zamawiającego** haseł zabezpieczających osobom nieupoważnionym.
6. Do elektronicznego kontaktu z **Usługodawcą** **Zamawiający** używa jedynie konta wymienionego w **§1 ust. 2**.
7. **Zamawiający** oświadcza, że otrzymał od **Usługodawcy** login i hasło dostępu do panelu administracyjnego **BIP**.

§3. Serwer Główny i Serwer Zapasowy

1. **Serwer Zapasowy** zawiera kopie **BIP** z **Serwera Głównego** nie starszą niż 24 godziny.
2. W przypadku pracy w trybie **Serwera Zapasowego** nie ma możliwości dokonywania zmian zawartości **BIP** do czasu przywrócenia sprawności **Serwera Głównego**.
3. Przerwa w działaniu **Serwera Głównego** nie może przekraczać 72 godzin.

§4. Zawartość BIP

1. Strona podmiotowa **BIP** zawiera następujące elementy:
 - a. Logo (znak graficzny) **BIP**;
 - b. Imię i nazwisko, adres, numer telefonu, numer faksu i adres e-mail osób redagujących **BIP**;
 - c. Instrukcję korzystania z **BIP**;
 - d. Menu przedmiotowe;
 - e. Informację o liczbie odwiedzin **BIP**;
 - f. Rejestr zmian treści informacji publicznych zwartych w **BIP**, ze wskazaniem daty, o której zmiany te obowiązują;
 - g. Moduł wyszukiwający.
2. **Zamawiający** wykorzystuje udostępnione przez **Usługodawcę** oprogramowanie jedynie w celu obsługi **BIP**.
3. **Zamawiający** odpowiada za poprawność i aktualność informacji oraz danych zawartych na stronie **BIP**.
4. **Zamawiający** dba o jakość informacji oraz danych zawartych na stronie **BIP**, w szczególności wpływających na szybkość działania strony.
5. W ramach publikowanych na serwerze **Usługodawcy** informacji **Zamawiający** jest w całości odpowiedzialny za przestrzeganie polskiego prawa, a w szczególności prawa prasowego i autorskiego.
6. **Usługodawca** zobowiązuje się na bieżąco i nieodpłatnie aktualizować oprogramowanie **BIP** w celu umożliwienia publikacji przez **Zamawiającego** wszystkich informacji wymaganych przez polskie prawo jakie powinien zawierać **BIP**.
7. **Usługodawca** nie ingeruje w treści prezentowane na stronie **BIP**, o ile są one zgodne z przeznaczeniem strony.
8. O wymaganych zmianach wymienionych w **ust. 6 niniejszego paragrafu** **Zamawiający** jest zobowiązany powiadomić **Usługodawcę**.
9. **Usługodawca** nie będzie zamieszczał na stronie **BIP** żadnych reklam ani innych treści o charakterze komercyjnym.
10. **Usługodawca** umieści na stronie **BIP** **Zamawiającego** przyciski umożliwiające dostęp do strony głównej Biuletynu Informacji Publicznej.
11. **Usługodawca** zapewni możliwość kopiowania oraz wydruku informacji zawartych w **BIP**.

§5. Opłaty i terminy

1. Opłata roczna za użytkowanie **BIP** wynosi **600,00zł.** (słownie: sześćset złotych) **netto** plus podatek VAT obowiązujący w chwili wystawienia faktury VAT.
2. Okres, którego dotyczyć będą opłaty roczne trwa **od 1 lipca do 30 czerwca roku następnego** (w dalszej treści umowy: **okres rozliczeniowy**).
3. **Okres rozliczeniowy** trwa **do 30 czerwca 2020 roku**.

4. **Zamawiający** zobowiązuje się do zapłaty rocznej opłaty za użytkowanie **BIP** po otrzymaniu faktury VAT w terminie 14 dni.
5. Kwota abonamentowa jest niepodzielna, tzn., że nie można wnieść opłaty za okres krótszy niż jeden rok. Rezygnacja przez **Zamawiającego** z usług świadczonych przez **Usługodawcę** przed upływem ważności rocznego abonamentu nie pociąga za sobą zwrotu proporcjonalnej kwoty abonamentu.
6. Opłata abonamentowa jest kosztem użytkowania jedynie **BIP** w systemie serwerów **Usługodawcy** i nie obejmuje kosztów związanych z utrzymaniem innych kont e-mail i serwerów wirtualnych WWW. Opłata abonamentowa nie dotyczy także konfiguracji kont poczty lub ustawień komputera oraz szkolenia obsługi **BIP** w siedzibie **Zamawiającego**.
7. Szkolenie obsługi **BIP** w siedzibie **Usługodawcy** jest bezpłatne.
8. W przypadku opóźnienia zapłaty rachunku **Usługodawca** naliczy odsetki ustawowe.
9. **Zamawiający** oświadcza, że upoważnia **Usługodawcę** do wystawiania faktur VAT bez konieczności podpisu po stronie odbiorcy.

§6. Pozostałe postanowienia

1. O ile **Zamawiający** nie zastrzegł tego, **Usługodawca** ma możliwość opublikowania nazwy podmiotu i adresu serwisu WWW w liście referencyjnej Klientów **Usługodawcy**.
2. Umowa zostaje zawarta na okres **od 1 lipca 2019 roku do 30 czerwca 2020 roku** z możliwością jej przedłużenia lub rozwiązania przez każdą ze Stron z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia, przekazanego drugiej Stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. **Usługodawca** ma prawo wypowiedzieć niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku zalegania przez **Zamawiającego** z zapłatą rachunku przez okres jednego miesiąca.
4. Spory wynikające z realizacji treści niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W przypadku braku porozumienia sądem właściwym do ich rozstrzygnięcia jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Usługodawcy.
5. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem **1 lipca 2019 roku**.
7. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej.
8. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Usługodawca

ZBIGNIEW SKOWRON

współwłaściciel

w składzie Zbigniew Skowron sp.j.
97-200 Tomaszów Maz.
ul. Ostrowskiego 12
tel. 044 724-75-30
NIP 773-21-30-326 REG. 590712500

Zamawiający

WÓJT

Bogdan Kącki

SKARBNIK GMINY
mgr Katarzyna Koch

SKARBNIK GMINY
mgr Katarzyna Koch

