

Umowa Nr 78/2019

zawarta w Inowłodzu, w dniu 18.06.2019 r. w rezultacie wyboru oferty w związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) pomiędzy:

Gminą Inowłódz mającą siedzibę w Inowłodzu, ul. Spalska 2,
NIP 773-23-40-615, REGON 590647990 reprezentowaną przez:

Bogdana Kąckiego – Wójta Gminy Inowłódz
przy kontrasygnacie **Katarzyny Koch – Skarbnika Gminy**

zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „zamawiającym”

a

Firmą **Progress Consulting sp. z o.o.** z siedzibą w miejscowości Wrocław, ul. Prosta 36,
53-508 Wrocław wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000239080,
posiadającą NIP: 8971706592, REGON: 020110598

reprezentowaną przez:

Dobromiłę Domaszewska – Członka Zarządu


zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „wykonawcą”

łącznie zwanych Stronami

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek wykonania **Studium Wykonalności** dla zadania polegającego na modernizacji budynku Ośrodka Zdrowia w Inowłodzu.
2. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również dokonanie przez wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji Studium, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny, tak na etapie oceny formalnej jak i merytorycznej złożonego wniosku o dofinansowanie projektu. Przywołane poprawki mogą odbywać się również po dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia przez zamawiającego bez żądania dodatkowej zapłaty ze strony wykonawcy. W przypadku gdy zamawiający nie pozyska dofinansowania w konkursie, dla naboru nr RPLD.04.02.02-IZ.00-10-001/19 wniosków o dofinansowanie projektów w ramach Osi Priorytetowej IV Gospodarka Niskoemisyjna, Działanie IV.2 Termomodernizacja budynków, Poddziałanie IV.2.2 Termomodernizacja budynków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 wykonawca dokona aktualizacji studium przed kolejnym konkursem bez żądania dodatkowej zapłaty.
Zamawiający ma prawo do jednokrotnego wystąpienia o w/w aktualizację.
3. Dokument Studium Wykonalności, który stanowić będzie załącznik do wniosku aplikacyjnego dla projektu należy sporządzić zgodnie z niżej wymienionymi dokumentami wraz z późniejszymi aktualizacjami do nich:
 - 3.1. Obowiązującymi wytycznymi normującymi zasady aplikowania o środki w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020,
 - 3.2. Regulaminem Konkursu w ramach Osi Priorytetowej IV Gospodarka Niskoemisyjna, Działanie IV.2, Termomodernizacja budynków, Poddziałanie IV.2.2 Termomodernizacja budynków.
 - 3.3. Aktualnymi zasadami przygotowania studium wykonalności dla projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

 1

- 3.4. Obowiązującymi Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,
- 3.5. Obowiązującymi Kryteriami wyboru projektów dla danej osi priorytetowej, działania i poddziałania RPO WŁ 2014-2020,
- 3.6. Innymi wymogami związanymi z charakterem opracowania.
4. Studium Wykonalności musi zawierać wszystkie kompletne informacje niezbędne do prawidłowego wypełnienia wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Działania IV.2 Termomodernizacja budynków RPO WŁ na lata 2014-2020.
5. Wszystkie dokumenty powstałe w wyniku wykonania przedmiotu zamówienia muszą być przekazane zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej (w tym w wersji edytowalnej).

Zadanie realizowane w ramach zadania inwestycyjnego: *Modernizacja budynku Ośrodka Zdrowia w Inowłodzu.*

§ 2

Obowiązki wykonawcy i zamawiającego oraz sposób wykonania przedmiotu umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot zamówienia z najwyższą starannością i jakością, jak również z zastosowaniem zasad i wytycznych obowiązujących przy realizacji projektu.
2. Pozyskiwanie informacji i danych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia jest obowiązkiem wykonawcy z wyjątkiem tych danych, których wyłącznym dysponentem jest zamawiający.
3. Zamawiający zobowiązuje się udostępniać wszelkie będące w jego posiadaniu i niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy dokumenty, informacje i wyjaśnienia, w tym takie, których potrzeba uwzględnienia wyniknie w trakcie wykonywania umowy.
4. Zamawiający będzie ściśle współpracować przy realizacji przedmiotu umowy, w szczególności poprzez niezwłoczne i pełne przekazywanie informacji oraz dokumentów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca, któremu zamawiający powierzył wykonanie przedmiotu umowy zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich faktów, informacji i okoliczności poznanych w trakcie realizacji umowy.
6. Wykonawca swoje prace wykonywał będzie w procesie sukcesywnych konsultacji i uzgodnień z zamawiającym.
7. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia zaleceń, uwag i wytycznych określonych przez zamawiającego w trakcie wykonywania Umowy i uwzględnienia ich przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag każdorazowo po otrzymaniu zmodyfikowanego Studium Wykonalności.
8. Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego informowania zamawiającego, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, o wszelkich okolicznościach, które mogą przeszkodzić prawidłowemu, w tym terminowemu, wykonaniu przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania wyjaśnień na każde żądanie zamawiającego dotyczących przedmiotu zamówienia oraz wprowadzenia wszelkich poprawek, uzupełnień i modyfikacji Studium, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny, tak na etapie oceny formalnej jak i merytorycznej, zgodnie z uwagami i zastrzeżeniami wniesionymi przez Instytucję Zarządzającą, przekazanymi wykonawcy przez zamawiającego i we wskazanym przez zamawiającego terminie, bez konieczności zapłaty dodatkowego wynagrodzenia, ponad wynagrodzenie wykonawcy ustalone Umową.
10. Wszystkie dokumenty powstałe w wyniku wykonania przedmiotu zamówienia muszą być przekazane zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej (w tym w wersji edytowalnej).
11. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za działania lub zaniechania własne.

12. W przypadku stwierdzenia, że usługa wykonywana jest niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami niniejszej umowy zamawiający może odmówić zapłaty wynagrodzenia i żądać jej ponownego wykonania lub odstąpić od umowy z winy wykonawcy.

§ 3

Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy, do obowiązków wykonawcy należy:

1. Przekazanie zamawiającemu przedmiotu umowy w wersji pisemnej (papierowej) w ilościach: 2 egzemplarzy.
2. Przekazanie zamawiającemu przedmiotu umowy, w wersji elektronicznej w 1 egzemplarzu (nośnik CD/DVD, format zapisu: .pdf i word).

§ 4

Przedstawiciele stron

1. W celu zapewnienia prawidłowej koordynacji pracy wynikających z realizacji niniejszej umowy Strony ustanawiają następujące osoby:
 - a) ze strony zamawiającego: **Marek Iskierka**
tel. 44 / 710 11 44 , 512 372 406 , e-mail: inwestycje@inowlodz.pl
 - b) ze strony wykonawcy: **Dobromiła Domaszewska**
tel. 668 257 851 , e-mail: domaszewska@progress-consulting.pl
2. Zmiana danych osób lub danych wskazanych w ust. 1 wymaga każdorazowo, pisemnego zawiadomienia drugiej strony umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany postanowień umowy i nie wymaga sporządzania do niej aneksu. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej stronie umowy oświadczenia o zmianie.

§ 5

Termin wykonania

1. Termin wykonania zamówienia ustala się do dnia **04.07.2019 r.**
2. Za fakt potwierdzający dotrzymanie terminów, o których mowa w ust. 1 uważane będzie spisanie protokołu odbioru stwierdzającego wykonanie robót objętych zamówieniem, podpisany przez Strony.

§ 6

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości
(netto) 9.900,00 zł + 23% VAT (2.277,00 zł) = **12.177,00 zł**
(słownie (brutto): dwanaście tysięcy sto siedemdziesiąt siedem złotych ⁰⁰/₁₀₀).
2. Cena wskazana przez wykonawcę jest ceną ryczałtową.
3. Wykonawcy nie przysługuje prawo do podwyższenia wynagrodzenia z tytułu poniesienia dodatkowych kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, a nie objętych niniejszą umową.
4. Wynagrodzenie wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 nie podlega waloryzacji w okresie obowiązywania umowy.
5. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez Strony protokół odbioru (bez zastrzeżeń) potwierdzający prawidłowość wykonania przedmiotu umowy.
W przypadku wykonywania zamówienia przy udziale podwykonawcy wykonawca wraz z fakturą przedkłada dowody zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom w części odpowiadającej odebranym robotom lub oświadczenia podwykonawców, pod rygorem wstrzymania płatności objętej fakturą.

6. Faktura powinna być wystawiona na: Gmina Inowłódz, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, NIP: 773-23-40-615 oraz opatrzona numerem niniejszej umowy i złożona w siedzibie zamawiającego.
7. Wypłata wynagrodzenia, określonego w ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy wykonawcy w terminie do 30 dni od dostarczenia prawidłowo wypełnionej faktury.
Za dzień płatności Strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.
8. Należności będą regulowane na konto wykonawcy: **50 2130 0004 2001 0345 9898 0001**.
9. Wykonawca nie ma prawa przenosić na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody zamawiającego, pod rygorem nieważności takiej cesji/przelewu.
10. Zamawiający uprawniony jest do potrącania z wynagrodzenia wykonawcy wszelkich należnych jemu na podstawie niniejszej umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych.

§ 7 Odbiór końcowy

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy określony w § 1.
2. Potwierdzenie zgodności przedmiotu umowy z wymaganiami zamawiającego nastąpi w formie protokołu odbioru. Data wskazana w protokole odbioru jest datą przejęcia przedmiotu umowy.
3. W przypadku stwierdzenia przez zamawiającego wad przedmiotu umowy, nieprawidłowości lub niezgodności w sporządzonej dokumentacji z wymogami zamawiającego w protokole odbioru zostanie określony termin i sposób usunięcia wad. Protokół podpisują Strony.
4. Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia wad.

§ 8 Prawa autorskie

1. Z dniem ostatecznego odbioru przez zamawiającego programu będącego przedmiotem umowy, wykonawca przenosi na zamawiającego, bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia (wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich uwzględnione jest w wynagrodzeniu, o którym mowa w § 6), autorskie prawa majątkowe do wszystkich elementów opracowania będącego przedmiotem niniejszej umowy, bez ograniczenia czasowego, do korzystania, rozporządzania nią w całości lub we fragmentach w kraju i za granicą na następujących polach eksploatacji:
 - 1.1. utrwalania i zwielokrotniania opracowania dowolną techniką w każdej postaci;
 - 1.2. rozpowszechniania przedmiotu umowy bez żadnych ograniczeń ilościowych, techniką drukarską, w pamięci komputera, pamięci typu flash, zapisu cyfrowego, magnetycznego, jak i w sieciach multimedialnych, w tym typu Internet;
 - 1.3. udostępnianie przedmiotu umowy za pośrednictwem sieci multimedialnych, w szczególności Internetu oraz komunikacji on-line w ramach komunikacji na życzenie, w tym również publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do utworu czy jego fragmentu w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - 1.4. udostępniania odpowiednim organom na potrzeby wydania lub zmiany decyzji administracyjnych lub na potrzeby kontroli.
2. Jeżeli wykonawca nie jest autorem wszystkich elementów opracowania, jego obowiązkiem jest umieszczenie odpowiednich postanowień w zakresie opisanym niniejszą klauzulą w umowach regulujących stosunki prawne między wykonawcą, a twórcami poszczególnych elementów opracowania.
3. Wykonawca odpowiada za naruszenia autorskich praw majątkowych i pokrewnych oraz dóbr osobistych osób trzecich, i w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko zamawiającemu, wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia zamawiającego od obowiązku świadczenia z tego tytułu.

- Ponadto wykonawca oświadcza, że dla eksploatacji lub wprowadzenia zmian do przekazanej dokumentacji nie będzie konieczne odrębne uzyskanie zgody osób trzecich.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje również prawa do zwolnienia na wykonywanie autorskich praw zależnych.
 5. Decyzja o zakresie, sposobie i warunkach korzystania z opracowania należy do wyłącznej kompetencji zamawiającego.
 6. Prawa nabyte na podstawie niniejszego paragrafu, zamawiający może przenieść na osoby trzecie.

§ 9

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Strony postanawiają, że naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy nastąpi przez zapłatę kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci karę umowną w następujących okolicznościach i wysokościach:
 - 2.1. za zwłokę w terminowym wykonaniu przedmiotu Umowy, w wysokości 0,5% wartości umowy (brutto) za każdy dzień przekroczenia terminu ustalonego zgodnie z § 5;
 - 2.2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady, w wysokości 0,5% wartości umowy (brutto), za każdy dzień przekroczenia, liczony od dnia wyznaczonego na ich usunięcie;
 - 2.3. w razie odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez wykonawcę – 10% wartości umowy (brutto).
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Postanowienia o karach umownych nie mają w tym wypadku zastosowania i wykonawca nie może żądać odszkodowania.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał prace projektowe z przyczyn nie zależnych od zamawiającego i nie wznowił ich pomimo wezwań zamawiającego.
6. Odstąpienie od umowy winno być dokonane na piśmie i powinno zawierać uzasadnienie.
7. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez wykonawcę warunków umowy lub opóźnienia w jej wykonaniu powyżej 30-tu dni.

§ 10

Zmiana treści umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w przypadkach określonych poniżej. Wystąpienie którejkolwiek z poniższych okoliczności nie stanowi zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany.
2. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w zakresie zmiany terminów i sposobów rozliczeń wynikające z wszelkich zmian wprowadzanych do umowy, a także zmiany samoistne, o ile nie spowodują konieczności zapłaty odsetek lub wynagrodzenia w większej kwocie wykonawcy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy, w następujących przypadkach:
 - 3.1. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (zawarta umowa ulegnie odpowiedniej zmianie w tej części, której ta zmiana będzie dotyczyła), np. zmiana wysokości podatku VAT, w przypadku zmiany przepisów prawa, powodującej, że wykonanie zobowiązania wiąże się z rażąco wysokimi kosztami;
 - 3.2. zmiany terminu wykonania zadania, o którym mowa w § 5 umowy, tj. wystąpienia przyczyn,

które wystąpiły niezależnie od woli Stron umowy i nie można ich było przewidzieć na etapie podpisania umowy.

3.3. w innych sytuacjach, jeżeli zmiana okaże się korzystna dla zamawiającego.

4. Jeżeli w trakcie realizacji umowy zamawiający lub wykonawca dojdzie do wniosku, że w celu właściwej realizacji zamówienia istnieje potrzeba dokonania zmiany postanowień zawartej umowy, to każda strona może się zwrócić do drugiej na piśmie z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany.
5. Strona występująca o zmianę umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia którejkolwiek z ww. przesłanek. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
6. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku zmiany adresu Strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony pod rygorem skutecznego doręczenia pisma na adres dotychczasowy.

§ 11

Strony niniejszej umowy mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego, sytuacji finansowej, o wszczęciu postępowania likwidacyjnego, układowego lub upadłościowego oraz o innych zmianach mających wpływ na treść i wykonywanie niniejszej umowy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności: Kodeksu cywilnego wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.
2. Sądem właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle niniejszej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla zamawiającego.
3. Umowa została spisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje zamawiający, a jeden egzemplarz wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WOJ
Bogdan Rych
.....
MAREK TYSIERSKI
KIEROWNIK REFERATU INFORMACJI

WYKONAWCA:

PREZES ZARZADU
.....
Tomasz Pierzga

INSPEKTOR
Lisicko
mgr Dariusz Lisicko

KIEROWNIK
REFERATU INFORMACJI
mgr inż. Marek Tysierski