

UMOWA NR 73/2019

zawarta została w dniu 13.06.2019 r. w Inowłodzu pomiędzy:

Gminą Inowłódz mającą siedzibę w Inowłodzu, ul. Spalska 2,
NIP 773-23-40-615, REGON 590647990 reprezentowaną przez:
Bogdana Kąckiego – Wójta Gminy Inowłódz
przy kontrasygnacie **Katarzyny Koch – Skarbnika Gminy**
zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „Zamawiającym”

a

Renatą Lipińską- Grochowską prowadząca działalność gospodarczą Ewenberg
z siedzibą w miejscowości Fryszerka 15, 26-315 Poświętne, posiadający NIP: 773-171-36-69,
zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „Wykonawcą”

łącznie zwanych Stronami

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie polegające na wykonaniu materiałów promocyjnych (folder).
2. Zadanie pn. *Eko Pociąg do Przyrody* jest współfinansowane ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi w ramach konkursu pn. „Edukacja ekologiczna mieszkańców województwa łódzkiego”.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - wykonanie folderu wraz z opracowaniem z uwzględnieniem uwag i zastrzeżeń Zamawiającego,
 - dostawę wykonanych materiałów promocyjnych do siedziby Zamawiającego lub w miejsce przez niego wskazane,
4. Parametry:
 - 4.1 Folder „Przyroda Gminy Inowłódz”
 - Format A5
 - Okładka kreda 350 g4+4, folia gloss 1+0
 - Ilość stron 16+4 okładki
 - Folder szyty
 - Zadruk dwustronny4/4
5. Odbiór przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, zostanie dokonany na podstawie sporządzonego sprawozdania z wykonanej usługi.

§ 2

Termin wykonania

1. Umowa obowiązuje w okresie: do dnia 13.06.2019 r. do dnia 04.07.2019 r.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca przy wykonaniu przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do zachowania należytej staranności. Zamieszczone logotypy, hasła mają być czytelne i estetyczne.
2. Wymogi wydrukowanych materiałów: druk nierozmazujący się, materiały drukowane czyste.

niepogniecione, dobrze wyschnięte, bez śladów odbitego druku, równo złożone, brzegi niepozaginane.

3. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przekazania Zamawiającemu do akceptacji wszystkich projektów graficznych jakich wytworzenie jest niezbędne dla realizacji przedmiotu umowy.
4. Wytwory, będące przedmiotem zamówienia, zawierają logotypy (WFOŚiGW) i Gminy Inowłódz /lub dodatkowe informacje zgodne z wytycznymi Zamawiającego.
5. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym, tj. do bieżącego informowania drogą mailową i telefoniczną o aktualnym stanie realizacji przedmiotu umowy oraz o ewentualnych problemach w jego realizacji.

§ 4

Osoby do kontaktu

1. W celu zapewnienia prawidłowej koordynacji pracy wynikających z realizacji niniejszej umowy Strony ustanawiają następujące osoby:
 - a) ze strony Zamawiającego: **Emilia Karwat**
tel. 44/710 12 33 537538442, e-mail: promocja@inowlodz.pl
 - b) ze strony Wykonawcy:.....
Zmiana danych osób lub danych wskazanych w ust. 1 wymaga każdorazowo, pisemnego zawiadomienia drugiej strony umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany postanowień umowy i nie wymaga sporządzania do niej aneksu. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej stronie umowy oświadczenia o zmianie.

§ 5

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości: $1200 \text{ szt.} \times 2,451 \text{ (netto)} = 2941,20 \text{ zł} \times 23\% = 3617,68 \text{ zł (brutto)}$ (słownie: trzy tysiące sześćset siedemnaście zł 68/100).
2. Cena wskazana przez Wykonawcę jest ceną ryczałtową.
3. Wykonawcy nie przysługuje prawo do podwyższenia wynagrodzenia z tytułu poniesienia dodatkowych kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, a nie objętych niniejszą umową.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 nie podlega waloryzacji w okresie obowiązywania umowy.
5. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez Strony protokół odbioru potwierdzający prawidłowość wykonania przedmiotu umowy .
6. Faktura/rachunek powinna być wystawiona na: Gmina Inowłódz, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, NIP: 773-23-40-615 oraz opatrzona numerem niniejszej umowy i złożona w siedzibie Zamawiającego.
7. Wypłata wynagrodzenia, określonego w ust. 1. nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od dostarczenia prawidłowo wypełnionej faktury/rachunku. Za dzień płatności strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Należności będą regulowane na konto Wykonawcy: 72 1050 1461 1000 0090 9253 3802.
9. Wykonawca nie ma prawa przenosić na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności takiej cesji/przelewu.
10. Zamawiający uprawniony jest do potrącania z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych jemu na podstawie niniejszej umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych.

§ 6

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Strony postanawiają, że naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy nastąpi przez zapłatę kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci karę umowną w następujących okolicznościach i wysokościach:
 - 2.1. za zwłokę w terminowym wykonaniu przedmiotu Umowy, w wysokości 0,5% wartości umowy (brutto) za każdy dzień przekroczenia terminu ustalonego zgodnie z § 2;

2.2. w razie odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę – 20% wartości umowy (brutto).

3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.
4. Zamawiający może potrącić należną mu kwotę z tytułu kar umownych z należności Wykonawcy.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca wykonuje usługę niezgodnie z umową lub też w nienależyty sposób wykonuje swoje zobowiązania umowne.
7. Odstąpienie od umowy winno być dokonane na piśmie.

§ 7

Zmiana treści umowy

1. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający lub Wykonawca dojdzie do wniosku, że w celu właściwej realizacji zamówienia istnieje potrzeba dokonania zmiany postanowień zawartej umowy, to każda strona może się zwrócić do drugiej na piśmie z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany.
2. Strona występująca o zmianę umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia którejkolwiek z ww. przesłanek. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku zmiany adresu Strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony pod rygorem skutecznego doręczenia pisma na adres dotychczasowy.

§ 8

1. Strony niniejszej umowy mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego, sytuacji finansowej, o wszczęciu postępowania likwidacyjnego, układowego lub upadłościowego oraz o innych zmianach mających wpływ na treść i wykonywanie niniejszej umowy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności: Kodeksu cywilnego wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.
2. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych pomiędzy nimi, a wynikających z Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze bezpośrednich negocjacji. Jeżeli nie dojdzie do porozumienia, sprawy sporne rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Integralną częścią Umowy jest zapytanie ofertowe i formularz ofertowy Wykonawcy.
4. Umowa została spisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WOJT

..... Bogdan Kępczyński

GMINA INOWŁÓDZ
Daw. Tomaszowski, woj. łódzkie
ul. Spalska 2
97-215 Inowłódz
NIP 773-23-40-615

WYKONAWCA:

..... Renata Lipińska-Gruchowska

ewenberg
Renata Lipińska-Gruchowska
Fryszerska 15, 26-315 Poświętne
NIP 773-171-36-68

