

Umowa Nr 70/2019

zawarta w Inowłodzu, w dniu 10.06.2019 r. w związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) pomiędzy:

Gminą Inowłodz mającą siedzibę w Inowłodzu, ul. Spalska 2,
NIP 773-23-40-615, REGON 590647990 reprezentowaną przez:

Bogdana Kąckiego – Wójta Gminy Inowłodz
przy kontrasygnacie **Katarzyny Koch – Skarbnika Gminy**

zwaną w dalszej części niniejszej Umowy „zamawiającym”

a

Panem **Maciejem Pelińskim** prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą **MP-INSTAL Maciej Peliński** z siedzibą w miejscowości Królowa Wola 24, 97-215 Inowłodz posiadającym NIP: 773-243-45-23, REGON: 362768456

zwanym/ą w dalszej części niniejszej Umowy „wykonawcą”

łącznie zwanych Stronami

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie pomieszczeń w Domu Ludowym w Królowej Woli, gmina Inowłodz.
2. Zakres robót obejmuje:
 - 2.1. Demontaż starej podłogi z utylizacją odpadów – 26 m²;
 - 2.2. Wyrównanie podłoża i wykonanie izolacji termicznej (styropian 5 cm) i przeciwwilgociowej – 26 m²;
 - 2.3. Wylanie posadzki betonowej zbrojonej – 26 m²;
 - 2.4. Montaż terakoty drewnopodobnej (kolor do uzgodnienia) – 26 m²;
 - 2.5. Montaż cokolika ciętego z płytki – 20,5 mb.
3. Udzielenie minimalnej gwarancji i rękojmi: **5 lat**. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.

Zadanie realizowane w ramach funduszu sołectkiego (SOŁECTWO Królowa Wola): Remont pomieszczeń w Domu Ludowym oraz ich wyposażenie

§ 2

Termin i miejsce

1. Termin wykonania zamówienia: do dnia **30.06.2019 roku**
Termin przekazania terenu budowy: w terminie 5 dni od podpisania umowy.
Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy z chwilą jego protokolarnego przekazania.
2. Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia:
– miejscowość Królowa Wola: dz. nr 781/2 – obręb 0004 Królowa Wola
3. Za fakt potwierdzający dotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 1 uważane będzie spisanie protokołu odbioru stwierdzającego wykonanie robót budowlanych objętych zamówieniem, podpisany przez zamawiającego i wykonawcę.

§ 3

Obowiązki wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wobec zamawiającego do wykonania i przekazania zamawiającemu przedmiotu Umowy, wykonanego zgodnie z postanowieniami Umowy, obowiązującymi

przepisami, normami, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz do usunięcia wszelkich wad występujących w tym przedmiocie, w okresie rękojmi za wady fizyczne oraz gwarancji jakości.

2. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności w zakresie wymaganym do realizacji umowy.
3. Do obowiązków wykonawcy w okresie realizacji robót będzie należało utrzymywanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, składowanie i usuwanie po ich wykorzystaniu wszelkich urządzeń pomocniczych i zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych.
Wykonawca zorganizuje zaplecze budowy, w tym dostęp do mediów, na własny koszt.
Wykonawca zobowiązuje się strzec mienia znajdującego się na terenie budowy, a także zapewnić warunki bezpieczeństwa.
4. Po zakończeniu robót wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go zamawiającemu w terminie odbioru robót.
5. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek informowania, z wyprzedzeniem 3 dni roboczych, zamawiającego o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu oraz terminu robót zanikających. Jeżeli wykonawca nie poinformował w powyższy sposób o tych faktach, zobowiązany jest odkryć te roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania tych robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego.
6. Wykonawca zobowiązany jest kompletować w trakcie realizacji robót wszelką dokumentację zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotować do odbioru końcowego komplety protokołów i innych niezbędnych dokumentów.
7. Przy realizacji zadania należy stosować wyroby dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie oraz posiadające odpowiednie certyfikaty (zgodności z Polską Normą) i aprobaty techniczne (w przypadku wyrobów dla których nie ustanowiono Polskiej Normy).
8. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z zamawiającym, tj. do bieżącego informowania zamawiającego drogą mailową i telefoniczną o aktualnym stanie realizacji przedmiotu umowy oraz o ewentualnych problemach w jego realizacji.

§ 4

Obowiązki zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. współdziałania z wykonawcą w celu zapewnienia należytego wykonania przedmiotu umowy;
2. przekazania terenu prac (media zapewnia wykonawca we własnym zakresie);
3. wyznaczenia terminu odbioru prac oraz przystąpienia do tego odbioru.

§ 5

Materiały

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy użyciu narzędzi, sprzętu i materiałów własnych.
2. Materiały i urządzenia, o których mowa w ust.1, powinny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie określonych w art. 10 ustawy – Prawo budowlane.
3. Na każde żądanie zamawiającego wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów atesty, badania, certyfikaty lub deklarację zgodności z Polską Normą, Normą Branżową albo aprobatą techniczną w odniesieniu do wyrobów nie objętych certyfikacją.
4. W przypadku materiałów nie posiadających aprobaty technicznej na żądanie zamawiającego w zakresie dodatkowego zbadania jakości robót wykonanych z materiałów wykonawcy, wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, fachowy zespół wykonawczy oraz materiały niezbędne do wykonania badań.
5. Koszt wykonania badań, o których mowa w ust. 4, obciąża wykonawcę.
6. Wykonawca przekaże zamawiającemu wszystkie dokumenty, o których mowa w ust. 2, 3 i 4 w dniu odbioru przedmiotu umowy. Dostarczone dokumenty będą w języku polskim.

7. Zamawiający dopuszcza użycie innych „równoważnych” materiałów, technologii i urządzeń niż wskazane w dokumentacji projektowej (jeżeli ich opisanie w dokumentacji, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych i przedmiarach robót nastąpiło poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia) lecz muszą one spełniać wszystkie normy oraz być o parametrach nie gorszych od wskazanych w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych i przedmiarach robót, za zgodą projektanta i pod warunkiem złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały i urządzenia w celu aprobaty zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć zamawiającemu odpowiednie atesty, certyfikaty, gwarancje, aprobaty techniczne dotyczące zastosowanych materiałów i urządzeń, przed ich zastosowaniem.

§ 6

Wynagrodzenie wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

(brutto) 6.492,00 zł (słownie: sześć tysięcy czterysta dziewięćdziesiąt dwa złote ⁰⁰/₁₀₀),

2. Cena brutto wskazana przez wykonawcę jest ceną ryczałtową i obejmuje wykonanie wszystkich czynności związanych prawidłową realizacją zamówienia, tj. obejmuje wszelkie koszty, jakie ponosi wykonawca wynikające z dokumentacji projektowej, jak również wszystkie pozostałe koszty nieujęte w tej dokumentacji, bez których nie można wykonać prawidłowej realizacji przedmiotowego zamówienia.
3. Niedoścadowanie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawcy nie przysługuje prawo do podwyższenia wynagrodzenia z tytułu poniesienia dodatkowych kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, a nie objętych niniejszą umową.
5. Wynagrodzenie wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 nie podlega waloryzacji w okresie obowiązywania umowy.
6. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez Strony protokół odbioru (bez zastrzeżeń) potwierdzający prawidłowość wykonania przedmiotu umowy.
W przypadku wykonywania zamówienia przy udziale podwykonawcy wykonawca wraz z fakturą przedkłada dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy i dalszemu podwykonawcy biorącemu udział w realizacji tych robót, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w części odpowiadającej odebranych robotom lub oświadczenia podwykonawcy/dalszego podwykonawcy, pod rygorem wstrzymania płatności objętej fakturą.
7. Faktura powinna być:
- wystawiona na: Gmina Inowłódz, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, NIP: 773-23-40-615;
 - opatrzona numerem niniejszej umowy;
 - złożona w siedzibie zamawiającego.
8. Wypłata wynagrodzenia, określonego w ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy wykonawcy w terminie do 30 dni od dostarczenia prawidłowo wypełnionej faktury.
Za dzień płatności strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.
9. Należności będą regulowane na konto wykonawcy: 49 175 0000 9 00 000000 315 84256
10. Zamawiający uprawniony jest do potrącania z wynagrodzenia wykonawcy wszelkich należnych jemu na podstawie niniejszej umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych.

§ 7

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

§ 8

Odbiory robót i ich skutki

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy określony w § 1.
2. Potwierdzenie zgodności przedmiotu umowy z wymaganiami zamawiającego nastąpi w formie protokołu odbioru. Data wskazana w protokole odbioru jest datą przejęcia przedmiotu umowy.
3. W przypadku stwierdzenia przez zamawiającego wad przedmiotu umowy, nieprawidłowości lub niezgodności w sporządzonej dokumentacji z wymogami zamawiającego w protokole odbioru zostanie określony termin i sposób usunięcia wad. Protokół podpisują strony.
4. Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia wad w okresie rękojmi

§ 9

Gwarancja / rękojmia

1. Strony postanawiają, że odpowiedzialność wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zostanie rozszerzona poprzez udzielenie zamawiającemu przez wykonawcę pisemnej gwarancji.
2. Na wykonany przedmiot zamówienia wykonawca udzieli zamawiającemu gwarancji i rękojmi na okres **5 lat**. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia odebrania przez zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Termin gwarancji i rękojmi ulega przedłużeniu o czas pomiędzy zgłoszeniem awarii lub usterki, a jej skuteczną naprawą.
4. Jeżeli wykonawca nie usunie wad w terminie 30 dni od daty zgłoszenia wad przez zamawiającego, to zamawiający może zlecić ich usunięcie stronie trzeciej na koszt wykonawcy.
5. Stwierdzenie ewentualnych wad w robotach objętych rękojmią i gwarancją następować będzie przy udziale wykonawcy uprzednio powiadomionego pisemnie z wyprzedzeniem 7-dniowym przed datą planowanego przeglądu.
6. Podstawą do usunięcia wad będzie protokół ze stwierdzeniem wystąpienia tych wad sporządzony z udziałem wykonawcy i zamawiającego, z podaniem terminu usunięcia. W przypadku nie stawienia się wykonawcy w wyznaczonym terminie planowanego przeglądu, zamawiający dokona przeglądu jednostronnie i sporządzi protokół, w którym zawarte ustalenia będą wiążące dla obu stron.
7. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonych przy odbiorze wad nadających się do usunięcia lub stwierdzenia takich wad w okresie gwarancji, zamawiający może:
 - 7.1. żądać usunięcia wad wyznaczając wykonawcy odpowiedni termin,
 - 7.2. obniżyć wynagrodzenie wykonawcy za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej z powodu wad nieusuwalnych.
8. Jeżeli zamawiający stwierdzi wady robót w toku ich wykonania, może wezwać wykonawcę do usunięcia tych wad oraz przyczyn powodujących ich powstanie, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokołarnie.
9. Gwarancja obejmuje w pełnym zakresie również prace wykonane przez podwykonawców, dalszych podwykonawców lub inne osoby i podmioty działające w imieniu wykonawcy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad i usterek stwierdzonych podczas trwania okresu gwarancji.
11. Strony rozszerzają uprawnienie zamawiającego z tytułu rękojmi w ten sposób, że okres rękojmi nie może się skończyć przed upływem okresu gwarancji.
12. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 2, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.

§ 10

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. W przypadku niedotrzymania przez wykonawcę terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy, zamawiający jest uprawniony do naliczenia wykonawcy kar umownych w następujących okolicznościach:
 - 1.1. za zwłokę w terminowym wykonaniu przedmiotu Umowy, w wysokości 0,5% wartości umowy (brutto) za każdy dzień przekroczenia terminu ustalonego zgodnie z § 2,
 - 1.2. za zwłokę w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady i gwarancji, w wysokości 0,5% wartości umowy (brutto), za każdy dzień przekroczenia, liczony od dnia wyznaczonego na ich usunięcie,
 - 1.3. w razie odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez wykonawcę – 10% wartości umowy (brutto).
2. Jeżeli wskutek nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w tym także wskutek opóźnienia, zamawiający poniesie szkodę przewyższającą wysokość kary umownej, będzie on uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych uregulowanych w kodeksie cywilnym.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych nałożonych na wykonawcę z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Wykonawca nie ma prawa przenosić na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody zamawiającego, pod rygorem nieważności takiej cesji/przelewu.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Postanowienia o karach umownych nie mają w tym wypadku zastosowania i Wykonawca nie może żądać odszkodowania.
6. W przypadku odstąpienia od umowy wykonawcę i zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 6.1. W terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy wykonawca przy udziale zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót wg stanu na dzień odstąpienia.
 - 6.2. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która spowodowała odstąpienie od umowy.
 - 6.3. Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni usunie z terenu budowy urządzenie zaplecza przez niego dostarczone, na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy.
7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
8. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez wykonawcę warunków umowy lub opóźnienia w jej wykonaniu powyżej 30-tu dni.

§ 11

Zmiana treści umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy, w następujących przypadkach:
 - 1.1. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (zawarta umowa ulegnie odpowiedniej zmianie w tej części, której ta zmiana będzie dotyczyła), np. zmiana wysokości podatku VAT, w przypadku zmiany przepisów prawa, powodującej, że wykonanie zobowiązania wiąże się z rażąco wysokimi kosztami;
 - 1.2. zmiany terminu wykonania zadania, o którym mowa w § 2, tj. wystąpienia przyczyn, które wystąpiły niezależnie od woli Stron umowy i nie można ich było przewidzieć na etapie zawarcia umowy;
 - 1.3. w innych sytuacjach, jeżeli zmiana okaże się korzystna dla zamawiającego.

2. Jeżeli w trakcie realizacji umowy zamawiający lub wykonawca dojdzie do wniosku, że w celu właściwej realizacji zamówienia istnieje potrzeba dokonania zmiany postanowień zawartej umowy, to każda strona może się zwrócić do drugiej na piśmie z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany.
3. Strona występująca o zmianę umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia którejkolwiek z ww. przesłanek. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku zmiany adresu Strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony pod rygorem skutecznego doręczania pisma na adres dotychczasowy.

§ 12

Osoby do kontaktu

1. W celu zapewnienia prawidłowej koordynacji pracy wynikających z realizacji niniejszej umowy Strony ustanawiają następujące osoby:
 - a) ze strony zamawiającego: **Marek Iskierka**
tel. 44/710 11 44 , 512 372 406 , e-mail: inwestycje@inowlodz.pl
 - b) ze strony wykonawcy: **Maciej Peliński**
tel. 513 171 102 , e-mail: maciek.pelinski@op.pl
2. Zmiana danych osób lub danych wskazanych w ust. 1 i 2 wymaga każdorazowo, pisemnego zawiadomienia drugiej strony umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany postanowień umowy i nie wymaga sporządzania do niej aneksu. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej stronie umowy oświadczenia o zmianie.

§ 13

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone przez żadną ze Stron na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej strony.
2. Strony niniejszej umowy mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego, sytuacji finansowej, o wszczęciu postępowania likwidacyjnego, układowego lub upadłościowego oraz o innych zmianach mających wpływ na treść i wykonywanie niniejszej umowy.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności: Kodeksu cywilnego i Prawa budowlanego wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.
2. Strony niniejszej umowy mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach mających wpływ na treść i wykonywanie niniejszej umowy
3. Sądem właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle niniejszej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje zamawiający, a jeden egzemplarz wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WOJT

Bogdan Kacki

GMINA INOWŁÓDZ
dow. tomaszowski, woj. łódzkie
ul. Spalska 2
97-215 Inowłódz
NIP 773-23-40-615

WYKONAWCA:

MP-INSTAL

Maciej Peliński
97-215 Inowłódz, Królowa Wola 24
tel. 513 171 102
NIP 773-243-45-23 Reg.362768456

SKARBNIK GMINY

mgr Barbara Koch