

Umowa Nr 143/2019

zawarta w Inowłodzu, w dniu 31.12.2019 roku pomiędzy:

Gminą Inowłódz mającą siedzibę w Inowłodzu, ul. Spalska 2,
NIP 773-23-40-615, REGON 590647990 reprezentowaną przez:

Bogdana Kąckiego – Wójta Gminy Inowłódz
przy kontrasygnacie **Katarzyny Koch – Skarbnika Gminy**

zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „Zamawiającym”

a

Panem **Stanisławem Burczyńskim** prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą **Zakład Usług Komunalnych „HAK” Stanisław Burczyński** z siedzibą w miejscowości Piotrków Trybunalski, ul. Próchnika 25, 97-300 Piotrków Tryb., posiadającym NIP: 771-106-45-87, REGON: 591778799

zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „Wykonawca”

łącznie zwanych Stronami

o następującej treści:

Strony oświadczają, że: niniejsza umowa została zawarta na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Znak: RL.271.26.2019) w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) na **ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE STAŁYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe, położonych na terenie Gminy Inowłódz w 2020 roku (POSTĘPOWANIE III).**

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, położonych na terenie Gminy Inowłódz w 2020 roku, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn.: Dz. U z 2018 r. poz. 1454 ze zm.), zapisami Planu Gospodarki Odpadami Województwa Łódzkiego na lata 2016-2022 przyjętego Uchwałą Nr XL/502/17 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 20 czerwca 2017 r. (Łódzk. z 2017 r. poz. 3160; zm.: Łódzk. z 2018 r. poz. 3942 i poz. 6393 oraz z 2019 r. poz. 1505 i poz. 3785), oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Inowłódz przyjętego uchwałą Nr XXI/115/2016 Rady Gminy Inowłódz z dnia 28 kwietnia 2016 r. (Łódzk. z 2016 r. poz. 2287; zm.: Łódzk. z 2016 r. poz. 3149).
2. Urządzenia do gromadzenia odpadów typu pojemniki, kontenery, worki, które zostaną ustawione w miejscach gromadzenia odpadów, na czas trwania umowy (na nieruchomościach wskazanych przez zamawiającego) zapewnia wykonawca.

3. Szczegółowy zakres i opis usług będących przedmiotem umowy zawarty jest w Załączniku nr 8 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, która to SIWZ stanowi integralną część niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z niniejszą umową, właściwymi przepisami prawa, mając na uwadze wskazania zamawiającego, zgodnie z najwyższymi standardami a także wiedzą i doświadczeniem wykonawcy w sposób, jaki w najwyższym stopniu realizuje to cele danej dostawy lub usługi. Wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia ponosi wykonawca

§ 2

Termin i miejsce

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować cały przedmiot umowy w okresie **od 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.**
2. Odbiór odpadów z nieruchomości i ich zagospodarowanie Wykonawca będzie realizował poczynając **od dnia podpisania umowy** zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem wywozu odpadów komunalnych. Wykonawca doręczy każdemu właścicielowi zamieszkałej nieruchomości harmonogram odbioru odpadów komunalnych oraz zmiany tego harmonogramu w ciągu 10 dni od dnia zatwierdzenia harmonogramu lub jego zmiany przez Zamawiającego. Zmiana harmonogramu w trakcie realizacji umowy wymaga zgody Zamawiającego.
Odbiór odpadów odbywać się będzie od poniedziałku do soboty w godzinach 6⁰⁰ – 20⁰⁰.
3. Dostarczenie pojemników, worków i kontenerów do poszczególnych nieruchomości nastąpi w ciągu 7 dni od podpisania umowy.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności w zakresie wymaganym do realizacji umowy oraz posiada odpowiednią wiedzę, potencjał techniczny i osobowy oraz bazę magazynowo-techniczną, niezbędną do należytego, terminowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania przedmiotu niniejszej umowy, z zachowaniem profesjonalnego charakteru, świadczonych przez Wykonawcę usług.
2. Wykonawca oświadcza, że pojazdy służące do świadczenia usługi są sprawne technicznie, ubezpieczone oraz spełniają wymogi niezbędne do dopuszczenia do ruchu drogowego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia wymagań określonych w ust. 1 oraz posiadania stosownych zezwoleń i wpisów uprawniających do wykonania przedmiotu zamówienia przez cały okres realizacji postanowień niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa z zakresu gospodarowania odpadami. Wykonawca na każdym etapie realizacji umowy winien monitorować obowiązujące przepisy prawa i zgodnie z nimi realizować przedmiot umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania informacji dotyczących realizacji umowy, na każde żądanie zamawiającego, jednak nie później niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia otrzymania żądania.
6. Wykonawca zobowiązuje się terminowo odbierać odpady komunalne z nieruchomości, od poniedziałku do soboty w godz. 6.00-20.00, według ustalonego harmonogramu, a w razie niemożności dostosowania się do jego wykonania, niezwłocznie informować zamawiającego i właścicieli nieruchomości o podjętych działaniach zastępczych.
7. Wykonawca zobowiązuje się składać zamawiającemu:
 - raporty miesięczne z czynności wykonanych w miesiącu poprzedzającym (raport dołączany do faktury),
 - kwartalne sprawozdania, zgodne z art. 9n ust.1-3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn.: Dz. U z 2018 r. poz. 1454), o których mowa w § 9 ust. 1 umowy.

8. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Inowłódz uwzględniający terminy odbioru odpadów zmieszanych, segregowanych, wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz pozostałych odpadów celem akceptacji oraz jego zmian przez zamawiającego.
- Harmonogram należy przedstawić zamawiającemu do akceptacji w terminie 7 dni od dnia przekazania przez zamawiającego wykazu właścicieli nieruchomości, z których odbierane będą stałe odpady komunalne oraz szczegółowego wykazu adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów i miejsc gromadzenia odpadów (w zabudowie wielorodzinnej).
- Zatwierdzony harmonogram wykonawca, w formie wydruków, zobowiązany będzie przekazać właścicielom nieruchomości w terminie 10 dni od dnia zatwierdzenia przez zamawiającego nie później niż przed pierwszym terminem odbioru odpadów w danym roku.
9. Wykonawca po każdym odbiorze odpadów segregowanych pozostawi w pojemniku (jeśli jest) lub przy wejściu na nieruchomość nowe puste worki w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków (nie mniej niż po 1 worku w każdym kolorze). Worki zapewnia wykonawca.
- Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć dodatkowe worki do Urzędu Gminy w Inowłodzu (w ilości po 100 sztuk miesięcznie dla każdej frakcji).
10. W razie stwierdzenia nienależytego wykonania lub niewykonania usługi zamawiający zawiadomi o tym wykonawcę telefonicznie pod nr **44 / 649 96 84** czynnym w godz. 7.00 – 15.00 lub e-mailem hak@hak.net.pl, który niezwłocznie nie później jednak niż w terminie **do 12 godz.** usunie naruszenie.
11. Wykonawca obowiązany jest do zachowania poufności informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności przestrzegania przepisów dotyczących danych osobowych (Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystania danych osobowych w celach reklamowych lub marketingowych).
- Zamawiający powierza wykonawcy przetwarzanie danych osobowych właścicieli nieruchomości z których mogą być odbierane odpady wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
- W związku z powyższym, stosownie do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i ich swobodnym przepływem, między Stronami zostanie podpisana odrębna umowa dot. przetwarzanie danych osobowych niezbędnych przy realizacji zadania pn. **ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE STAŁYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe, położonych na terenie Gminy Inowłódz w 2020 roku (POSTĘPOWANIE III).**
12. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z zamawiającym, tj. do bieżącego informowania zamawiającego drogą mailową i telefoniczną o aktualnym stanie realizacji przedmiotu umowy oraz o ewentualnych problemach w jego realizacji.
13. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zadania będące przedmiotem niniejszej umowy profesjonalnie, nie powodując niedogodności i szkód dla mieszkańców Gminy, a w razie wystąpienia szkód na mieniu lub zdrowiu osób trzecich, ponosić za nie pełną odpowiedzialność zgodnie z obowiązującymi przepisami.
14. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z zamawiającym, tj. do bieżącego informowania zamawiającego drogą mailową i telefoniczną o aktualnym stanie realizacji przedmiotu umowy oraz o ewentualnych problemach w jego realizacji.

§ 4

Obowiązki/uprawnienia Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1.1. współdziałania z Wykonawcą w celu zapewnienia należytego wykonania przedmiotu umowy;

- 1.2. dostarczenia wykonawcy szczegółowego wykazu adresów nieruchomości objętych umową odbioru i zagospodarowania odpadów, z wyszczególnieniem gospodarstw domowych zbierających odpady selektywne;
 - 1.3. zatwierdzenia przekazanego przez wykonawcę Harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Inowłódz w terminie 5 dni od daty jego przedłożenia;
 - 1.4. bieżącego przekazywania wykonawcy informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania umowy, w szczególności dotyczących zmian w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów;
 - 1.5. terminowego regulowania wynagrodzenia na warunkach i terminach wynikających z realizacji niniejszej umowy.
2. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbioru poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu wykonawca będzie sporządzał harmonogramy odbioru, które zamawiający będzie po akceptacji publikował na stronie internetowej <http://bip.inowlodz.pl>, a wykonawca w formie wydruków, będzie zobowiązany przekazać je właścicielom nieruchomości przed pierwszym terminem odbioru odpadów w danym roku.
 3. Zamawiający uprawniony jest przez okres realizacji postanowień niniejszej umowy do nadzoru oraz dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez wykonawcę postanowień umowy. Kontrole mogą być przeprowadzone bez obecności wykonawcy i bez powiadamiania wykonawcy o terminie kontroli. Z każdej kontroli zostanie sporządzony protokół, do którego dołączona zostanie dokumentacja fotograficzna. W przypadku stwierdzenia nie należytego wykonania umowy, protokół stanowić będzie podstawę do naliczania kar umownych. W sytuacji, gdy wykonawca nie uczestniczył w kontroli, zamawiający prześle wykonawcy protokół z dokumentacją fotograficzną w terminie 7 dni roboczych licząc od daty przeprowadzenia kontroli. Protokół może być przesłany za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksem lub na adres wykonawcy. W przypadku zakwestionowania jakości wykonywanych usług określonych w protokole kontroli, zawieszeniu ulegają terminy płatności określone w §7 niniejszej umowy.
 4. Zamawiający uprawniony jest do żądania od wykonawcy przedstawienia dokumentów lub informacji dotyczących/związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym dokumentów potwierdzających ważenie oraz zagospodarowanie odebranych przez Wykonawcę odpadów

§ 5

Wymagane poziomy recyklingu

1. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych w sposób zapewniający osiągnięcie minimalnych poziomów recyklingu przyjętych na dany rok i ujętych w rozporządzeniach Ministra Środowiska:
 - z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z 2016 r. poz. 2167),
 - z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U z 2017 r. poz. 2412).
2. Weryfikacja osiągnięcia przez Wykonawcę minimalnych poziomów recyklingu wskazanych w powyższych Rozporządzeniach dokonana zostanie przez zamawiającego na podstawie sprawozdań kwartalnych, o których mowa w § 9 ust. 1 umowy.

§ 6

Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia, zaniechania i zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim zakresie, jak gdyby były one działaniem, uchybieniem, zaniechaniem lub zaniechaniem samego wykonawcy. Pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość wykonywanych robót przez podwykonawców ponosi wykonawca.

2. Zakres zamówienia, który wykonawca będzie wykonywał za pomocą podwykonawców:
(jeżeli dotyczy)
- W pozostałym zakresie Wykonawca będzie realizował roboty samodzielnie.
3. Wykonawca, zlecając roboty Podwykonawcom, zobowiązany jest bezwzględnie przestrzegać przepisów wynikających z art. 143b do art. 143d ustawy Pzp oraz z art. 647¹ Kodeksu Cywilnego.
4. Wykonawca, podwykonawca zamówienia na roboty budowlane lub usługi zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
5. W trakcie realizacji zamówienia publicznego zamawiający dopuszcza zmianę podwykonawców w zakresie określonym w ofercie lub wprowadzenie nowych podwykonawców z zastrzeżeniem, iż nie mogą oni realizować kluczowych części zamówienia przewidzianych do wyłącznej kompetencji wykonawcy (o ile takie zastrzeżenie zostało dokonane przez zamawiającego w SIWZ).
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
8. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
9. Wszelkie zmiany w zakresie podwykonawstwa będą możliwe po zawarciu umowy i na warunkach w niej określonych.
10. Propozycja zmiany podwykonawcy lub wprowadzenia nowego musi być przekazana Zamawiającemu na piśmie.
11. Wraz z propozycją, o której mowa w ust. 7 wykonawca zobowiązany jest przedłożyć projekt umowy, o którym mowa w ust. 4.
12. Wykonawca, podwykonawca zamówienia na roboty budowlane lub usługi zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości brutto umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów, o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie będzie dotyczyć umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.
13. Zamawiający, w terminie 7 dni, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo w sytuacji, kiedy:
 - 1) projekt nie spełnia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 2) przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni.
14. Brak zgłoszenia przez zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
15. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub usługi w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

16. Zamawiający, w terminie 7 dni, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo w sytuacji, o której mowa w ust. 10.
17. Brak zgłoszenia pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo na roboty budowlane lub usługi, w terminie 7 dni, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.
18. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
19. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami.
20. Przed zapłaceniem przez Zamawiającego faktury końcowej Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dowodu zapłaty należności dla Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, którzy zawarli zaakceptowane przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo. W przypadku nie przedstawienia w/w dokumentu Zamawiający wstrzyma płatność faktury końcowej do czasu przedstawienia dowodu zapłaty tych należności (wstrzymuje się bieg terminu płatności faktury) lub dokona zapłaty bezpośrednio na ich rzecz, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy.

§ 7

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Na dzień zawarcia umowy cenę ustalono zgodnie ze złożoną przez wykonawcę ofertą.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:

(netto) **774.997,40 zł + 8% VAT (61.997,79 zł) = 836.997,19 zł**

(słownie (brutto): osiemset trzydzieści sześć tysięcy dziewięćset dziewięćdziesiąt siedem złotych ^{19/100}),
gdzie:

KOD odpadu	Nazwa (rodzaj odpadów)	Cena jednostkowa brutto za 1 Mg
1	2	3
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	1.101,60
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	864,00
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	864,00
15 01 04	Opakowania z metalu	0,00
15 01 07	Opakowania ze szkła	486,00
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	864,00
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35	3.240,00
20 01 35	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23	3.240,00
16 01 03	Zużyte opony	1.620,00
Ex 20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (popiół)	864,00
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	2.160,00
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	1.026,00
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31 oraz Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (zużyte igły i strzykawki)	8.640,00
Ex 20 01 99	Zużyte baterie i akumulatory	5.400,00
20 01 34	Zużyte baterie i akumulatory	5.400,00
20 03 99	Odpady niebezpieczne	10.800,00
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	864,00

Wysokość wynagrodzenia za świadczenie usługi nie powinna przekroczyć 836.997,19 zł.

3. Wynagrodzenie płatne będzie za rzeczywiście wykonane usługi.



4. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie sumą iloczynu ceny jednostkowej brutto za 1 Mg zagospodarowanych poszczególnych kodów odpadów.
5. Cena usługi, obejmuje wszystkie koszty związane z jej realizacją zgodnie z umową.
6. Cena brutto wskazana przez Wykonawcę obejmuje wykonanie wszystkich czynności związanych prawidłową realizacją zamówienia, tj. obejmuje wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca wynikające z dokumentacji projektowej, jak również wszystkie pozostałe koszty nieujęte w tej dokumentacji, bez których nie można wykonać prawidłowej realizacji przedmiotowego zamówienia, w szczególności:
 - zachowanie właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów;
 - porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami w trakcie realizacji usługi;
 - naprawianie i ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi;
 - zapewnienia przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy odpowiedniej ilości i obsługi środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, utrzymanie przedmiotowych środków w dobrym stanie technicznym, gwarantującym sprawną pracę i ciągłość świadczenia usługi w okresie określonym w umowie.
7. Niedoścignienie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
8. Wykonawcy nie przysługuje prawo do podwyższenia wynagrodzenia z tytułu poniesienia dodatkowych kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, a nie objętych niniejszą umową.
9. Okresem rozliczenia jest miesiąc kalendarzowy. Wykonawca wystawia fakturę VAT za usługi zrealizowane w danym okresie rozliczeniowym.
10. Podstawą do każdorazowego wystawienia faktury będzie protokół odbioru usługi za dany miesiąc potwierdzający prawidłową realizację usługi w danym miesiącu podpisany przez strony przedłożony w terminie do 10 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca realizowania przedmiotu niniejszego zamówienia.
11. Podstawą rozliczenia usług wykonanych przez Wykonawcę w danym miesiącu i roku kalendarzowym oraz za okres realizacji postanowień umowy będą sporządzane i przedstawiane zamawiającemu przez wykonawcę, w formie pisemnej i elektronicznej, następujące dokumenty:
 - a) sprawozdania kwartalne, o których mowa w § 9 ust. 1 umowy,
 - b) zbiorcze zestawienia ważeń odpadów (segregowanych i zmieszanych) sporządzone dla potrzeb dokumentowania przekazania i zagospodarowania odpadów,
 - c) wykaz nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne zmieszane,
 - d) wykaz nieruchomości, od których zostały odebrane odpady gromadzone selektywnie,
 - e) zestawienie nieruchomości, w których odbiór odpadów zmieszanych lub segregowanych nie został dokonany ze wskazaniem przyczyn nie dokonania ich odbioru
12. Dokumentację opisaną w § 7 ust. 6 lit a-e), z zastrzeżeniem § 9 ust. 3, wykonawca doręczać będzie zamawiającemu co miesiąc, w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca kalendarzowego, którego przedmiotowa dokumentacja dotyczy.

W przypadku wykonywania zamówienia przy udziale podwykonawcy Wykonawca wraz z fakturą i dokumentacją przedkłada dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy i dalszemu podwykonawcy biorącemu udział w realizacji tych robót, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane/usługi, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w części odpowiadającej odebranych robotom lub oświadczenia podwykonawcy/dalszego podwykonawcy, pod rygorem wstrzymania płatności objętej fakturą.
13. Faktura powinna być:
 - być wystawiona na: Gmina Inowłódz, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, NIP: 773-23-40-615
 - opatrzone numerem niniejszej umowy;
 - wskazywać miesiąc którego dotyczy płatność;

– złożona w siedzibie Zamawiającego.

Za równoznaczne zamawiający uzna przesłanie faktury poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF).

14. Wynagrodzenie będzie płatne przez zamawiającego systematycznie raz w miesiącu w terminie do 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
Za dzień płatności strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
15. Należności będą regulowane na konto Wykonawcy: **20 8980 0009 2018 0076 9457 0001**, który jest rachunkiem prowadzonym do celów działalności gospodarczej z otwartym rachunkiem VAT.
16. W przypadku wystawienia faktury niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu usunięcia tej niezgodności. W takim przypadku Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych za okres wstrzymania zapłaty wynagrodzenia.
17. Zamawiający uprawniony jest do potrącania z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych jemu na podstawie niniejszej umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych.

§ 8

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

§ 9

Sprawozdawczość

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania zamawiającemu kwartalnych sprawozdań (w wersji pisemnej i elektronicznej).
2. Wykonawca, w ramach sprawozdań opisanych w ust. 1, zobowiązany jest do przekazywania, w szczególności:
 - a) ilości odebranych i zagospodarowanych:
 - zmieszanych odpadów komunalnych zgromadzonych w pojemnikach [Mg],
 - odpadów szkła opakowaniowego [Mg],
 - odpadów papieru [Mg],
 - odpadów z tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych [Mg],
 - odpadów metalu [Mg],
 - odpadów wielkogabarytowych [Mg],
 - odpadów z zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego [Mg],
 - b) osiągniętym w danym kwartale oraz narastająco w danym roku kalendarzowym poziomie recyklingu, przygotowania do ponownego użycia odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,
 - c) sposobie zagospodarowania odpadów opisanych w § 9 ust. 2 lit a) ze wskazaniem instalacji do których odpady oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do sortowania zostały przekazane.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, wykonawca doręczy zamawiającemu, w formie pisemnej i papierowej, w terminie 7 dni od daty zakończenia danego kwartału, którego to sprawozdanie dotyczy, z zastrzeżeniem, że sprawozdanie za grudzień każdego roku wykonawca przesyła zamawiającemu w terminie do dnia 10 stycznia roku następnego.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu w formie elektronicznej raporty o:
 - a) przypadkach składowania odpadów niezgodnych z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Inowłódz wraz z dokumentacją fotograficzną,
 - b) adresach nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady, nieujętych w gminnym systemie gospodarowania odpadami,
 - c) trudnościach dokonania odbioru lub zagospodarowania odpadów, ze wskazaniem okoliczności tych zdarzeń,
 - d) braku możliwości dokonania odbioru lub zagospodarowania odpadów, ze wskazaniem okoliczności tych zdarzeń.

§ 10

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10% całkowitej ceny ofertowej brutto** (wskazanej w § 7) w wysokości **83.699,72 zł** (słownie: osiemdziesiąt trzy tysiące sześćset dziewięćdziesiąt dziewięć złotych $\frac{72}{100}$) wniesionego w formie **gwarancji ubezpieczeniowej** (art. 148 ust. 1 ustawy Pzp).
/W przypadku wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia w innej firmie niż w pieniądzu to w dniu zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokument zabezpieczenia w którym będzie zabezpieczenie:
 - należytego wykonania umowy w wysokości **10% całkowitej ceny ofertowej brutto** (wskazanej w § 7), tj. 83.699,72 zł w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 30.01.2021 r./
2. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy, zabezpieczenia na jedną lub kilka form o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
3. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
4. Zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub w formie poręczenia powinno być wystawione, jako bezwarunkowe i nieodwołalne.
5. Zabezpieczenie musi być wniesione na okres realizacji wykonania umowy. Nie może wygasnąć jednak wcześniej niż w terminie 30 dni od dnia przekazania przez wykonawcę kompletu dokumentów opisanych w § 9 ust. 1 umowy.
6. W przypadku przedłużenia terminu realizacji zamówienia, wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przedłużyć ważność wniesionego zabezpieczenia lub wnieść nowe na wydłużony okres.
7. Jeżeli wykonawca nie wypełnia postanowień ust. 6, zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia lub zajęcia na poczet zabezpieczenia jego odpowiedniej części.
8. Koszty wystawienia zabezpieczenia ponosi wykonawca.
9. Jeżeli Wykonawca wniesie w formie pieniądza zabezpieczenie należytego wykonania umowy, strony postanawiają, że w przypadku, gdy Wykonawca nie wykona lub wykona nienależycie swoje zobowiązania wynikające z umowy, Zamawiający wykorzysta na zastępcze wykonanie tych obowiązków także odsetki wynikające z rachunku bankowego, na którym zabezpieczenie było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego.
10. Zamawiający zwróci lub zwolni zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z art. 151 Pzp, tj. po zakończeniu realizacji zamówienia.

§ 11

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz zamawiającego kary umownej w następujących okolicznościach:
 - 1.1. nieodebrania odpadów:
 - 1.1.1. z pojemników lub worków (zbieranych w sposób selektywny) – **30 zł** za każdy pojemnik lub worek,
 - 1.1.2. w postaci sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz innych odpadów wielkogabarytowych – **100 zł** za każde stwierdzenie takiego zdarzenia,
 - 1.1.3. komunalnych zmieszanych – **30 zł** za każdy pojemnik.
 - 1.2. nie uprzątnięcia lub nienależytego uprzątnięcia terenu z powstałych w wyniku lub w związku z realizacją usługi zanieczyszczeń – **50 zł** za każde stwierdzenie takiego zdarzenia,
 - 1.3. zmieszania selektywnie zebranych odpadów z odpadami komunalnymi zmieszanymi – **10.000 zł** za każde stwierdzenie takiego zmieszania,
 - 1.4. nie przekazania w terminie określonym niniejszą umową kompletnej dokumentacji opisanej w § 7 ust. 6 i w § 9 ust. 1-4 – **100 zł** za każdy dzień opóźnienia,

- 1.5. za przekazanie nierzetelnego sprawozdania lub przekazania go po terminie, o którym mowa w § 9 ust. 1-3 – **500 zł** za każdy dzień od wezwania do poprawienia sprawozdania do dnia złożenia prawidłowo sporządzonego sprawozdania,
- 1.6. w przypadku nieosiągnięcia, w którymkolwiek roku realizacji niniejszej umowy, wymaganych zgodnie z § 5 ust. 1 poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów obejmujących papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło – jako **iloczyn stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne**, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu wymaganego w danym roku kalendarzowym do uzyskania minimalnego procentowego poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych,
- 1.7. nie przedstawienie harmonogramu w terminie z § 3 ust. 8 – **100 zł** za każdy dzień opóźnienia,
- 1.8. w razie odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez wykonawcę – **20%** wartości umowy (brutto),
- 1.9. jeżeli usługi objęte przedmiotem niniejszej umowy będzie wykonywał podmiot inny niż wykonawca lub podwykonawca zaakceptowany przez zamawiającego w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy za każdy taki przypadek,
- 1.10. za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy, w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy za każdy taki przypadek,
- 1.11. za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub usługi, lub projektu jej zmiany, w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek, o którym mowa powyżej,
- 1.12. za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek, o którym mowa powyżej,
- 1.13. za brak zmiany umowy o podwykonawstwo, o której mowa w § 6 ust. 11 umowy w zakresie terminu zapłaty, w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek o którym mowa powyżej.
2. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie, zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 5.000 zł za każdy stwierdzony przypadek (zgodnie z zapisami § 13 niniejszej umowy)
3. Wykonawca nie ma prawa przenosić na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody zamawiającego, pod rygorem nieważności takiej cesji/przelewu.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Postanowienia o karach umownych nie mają w tym wypadku zastosowania i wykonawca nie może żądać odszkodowania.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy z winy wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 5.1. Wykonawca utracił uprawnienia do prowadzenia działalności będącej przedmiotem umowy,
 - 5.2. nastąpiło zawieszenie prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 5.3. została ogłoszona upadłość wykonawcy lub nastąpiło wszczęcie jego likwidacji,

- 5.4. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy wg ustalonego harmonogramu, lub przerwał ich wykonywanie, pomimo wezwania przez Zamawiającego,
 - 5.5. Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z umową lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne,
 - 5.6. Wykonawca narusza podstawowe obowiązki wynikające z niniejszej umowy lub spowodował działaniem albo zaniechaniem swoim lub osób, którzy w jego imieniu realizują przedmiot niniejszej umowy, zagrożenie życia lub zdrowia mieszkańców,
 - 5.7. Wykonawca dokonuje mieszania odpadów komunalnych zmieszanych z segregowanymi oraz odbieranych z innych gmin.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Zamawiający składa drugiej stronie na piśmie w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
 7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
 8. Odstąpienie od umowy wywołuje ten skutek, iż Wykonawca może żądać jedynie należnego mu wynagrodzenia z tytułu prawidłowego wykonania części umowy do dnia wygaśnięcia umowy na skutek odstąpienia.
 9. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez wykonawcę warunków umowy lub opóźnienia w jej wykonaniu powyżej 30-tu dni
 10. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron nie wyłącza dochodzenia kar umownych.
 11. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.
 12. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych nałożonych na wykonawcę z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 12

Zmiana treści umowy

1. Zamawiający poza możliwością zmiany zawartej umowy na podstawie art. 144 ustawy Pzp przewiduje również możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w przypadkach określonych poniżej. Wystąpienie którejkolwiek z poniższych okoliczności nie stanowi zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany.
2. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w zakresie zmiany terminów i sposobów rozliczeń wynikające z wszelkich zmian wprowadzanych do umowy, a także zmiany samoistne, o ile nie spowodują konieczności zapłaty odsetek lub wynagrodzenia w większej kwocie wykonawcy.
3. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w przypadku:
 - 3.1. wystąpienia siły wyższej, co uniemożliwia wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ,
 - 3.2. zmiany podwykonawcy lub wprowadzenia do realizacji części zamówienia nowego podwykonawcy, za zgodą zamawiającego i z zachowaniem zasad dotyczących podwykonawców,
 - 3.3. zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku:
 - 3.3.1. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3.3.2. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę, a wykonawca ten fakt wykaże,
 - 3.4. zmiany przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, wpływającej na zasady, sposób lub zakres odbierania lub zagospodarowania odpadów komunalnych, w szczególności zmiana wysokości poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów komunalnych w postaci: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła lub sposobu jego obliczenia określonych w Rozporządzeniach Ministra Środowiska wskazanych w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Zmiany podmiotowe:

- 4.1. kumulatywne przystąpienie do długu przez podmiot, który wykaże że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia, które zamawiający wskazał wobec Wykonawcy.
- 4.2. zastąpienie dotychczasowego wykonawcy innym podmiotem, który przejmując wszelkie obowiązki dotychczasowego wykonawcy wykona Umowę na warunkach nie gorszych oraz wykaże że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania i spełnia tak jak dotychczasowy wykonawca warunki udziału w postępowaniu.
- 4.3. zastąpienie dotychczasowego wykonawcy innym podmiotem, który przejmie szczegółowo wskazane obowiązki dotychczasowego wykonawcy wykona Umowę na warunkach nie gorszych oraz wykaże że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania, jeśli dotychczasowy wykonawca zgodzi się na potrącenie ze swojego wynagrodzenia kar umownych, a także na ponoszenie odpowiedzialności odszkodowawczej wobec zamawiającego i innych podmiotów, które poniosły szkodę wskutek nie wykonania lub nieprawidłowego wykonania obowiązków przez podmiot, który przejął obowiązki wykonawcy.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę numeru rachunku wskazanego w § 7. Zmiana ta może nastąpić na podstawie wniosku złożonego przez wykonawcę, podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Zmiana ta wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Wniosek winien być złożony najpóźniej na 10 dni przed planowanym rozliczeniem.
6. Zamawiający dopuszcza zmianę podwykonawcy, wprowadzenia nowego podwykonawcy lub zmianę zakresu powierzonego podwykonawcy części zamówienia. Szczegółowy opis zmiany wskazany został w § 6.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - 7.1. stawki podatku od towarów i usług, o procent +/- tej zmiany;
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę, a wykonawca ten fakt wykaże;
8. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający lub Wykonawca dojdzie do wniosku, że w celu właściwej realizacji zamówienia istnieje potrzeba dokonania przewidzianej przez Zamawiającego w SIWZ zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty, to każda strona może się zwrócić do drugiej na piśmie z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany.
9. Wszystkie opisane w specyfikacji postanowienia zmian umowy stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
10. **Nie stanowi** podstawy do zmiany umowy oraz należnego wykonawcy wynagrodzenia zmiana stawek opłat za przyjęcie odpadów w instalacji przetwarzającej dostarczane do niej odpady komunalne.
11. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez Stronę Protokołu określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie okoliczności wymienionej w § 12. Protokół będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego niniejszą umowę.
12. Termin powiadomienia o konieczności wprowadzenia zmian w zawartej umowie nie może nastąpić później niż 3 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w umowie.
13. Wykonawca wnoszący o zmianę umowy zobowiązany jest do przekazania zamawiającemu pisemnego wniosku wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę wystąpienia. Każdorazowa zmiana umowy wymaga zgody lub akceptacji zamawiającego.
14. W przypadku zmiany adresu Strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony pod rygorem skutecznego doręczenia pisma na adres dotychczasowy.
15. Wykonawcy w żadnym innym wypadku niż wskazane w Umowie nie przysługuje roszczenie o zmianę Umowy w zakresie wynagrodzenia z tytułu zwiększonych lub dodatkowych kosztów wynikających z przedłużonego czasu wykonywania robót (w tym za tzw. przestój, utrzymanie zaplecza, pracowników, podwykonawców itp.).
W żadnym wypadku nie przysługuje odszkodowanie za tego rodzaju koszty.

§ 13

Zatrudnianie osób na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia tj. czynności związane bezpośrednio z wykonywaniem zamówienia, np. pracownik fizyczny wykonujący prace związane z zagospodarowaniem odpadów.
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 2.1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2.2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 2.3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 3.1. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 3.2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3.3. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 3.4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 5.000 zł. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 14

Osoby do kontaktu

1. Nadzór merytoryczny nad realizacją umowy będzie sprawował Referat Gospodarki Komunalnej.
2. W celu zapewnienia prawidłowej koordynacji prac wynikających z realizacji niniejszej umowy Strony ustanawiają następujące osoby:
 - a) ze strony Zamawiającego: **Janina Gostyńska, Urszula Burda**
tel. 44/710 11 86 , e-mail: komunalny@inowlodz.pl, odpady@inowlodz.pl
 - b) ze strony Wykonawcy: **Marta Piechocka**
tel. 44/649 96 84 w. 21, 22 , 609-667-771, e-mail: marta.piechocka@hak.net.pl
2. Zmiana danych osób lub danych wskazanych w ust. 2 wymaga każdorazowo, pisemnego zawiadomienia drugiej strony umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany postanowień umowy i nie wymaga sporządzania do niej aneksu. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej stronie umowy oświadczenia o zmianie.

§ 15

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone przez żadną ze stron na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej strony.
2. Strony niniejszej umowy mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego, sytuacji finansowej, o wszczęciu postępowania likwidacyjnego, układowego lub upadłościowego oraz o innych zmianach mających wpływ na treść i wykonywanie niniejszej umowy.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy ma zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności: Prawa zamówień publicznych, prawa z zakresu gospodarowania odpadami, Kodeksu cywilnego, wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.
2. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone przez żadną ze Stron na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej strony.
3. Strony niniejszej umowy mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego, sytuacji finansowej, o wszczęciu postępowania likwidacyjnego, układowego lub upadłościowego oraz o innych zmianach mających wpływ na treść i wykonywanie niniejszej umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w majątku zamawiającego oraz osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotu umowy.
5. Zamawiający i wykonawca podejmą starania w celu rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych pomiędzy nimi, a wynikających z Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze bezpośrednich negocjacji. Jeżeli nie dojdzie do porozumienia, sprawy sporne rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla zamawiającego.
6. Integralną częścią Umowy jest SIWZ i oferta wykonawcy.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje zamawiający, a jeden egzemplarz wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:
GMINA INOWŁÓDZ
pow. tomaszowski, woj. łódzkie
ul. Spalska 2
97-215 Inowłódz
NIP 775-21-70-645

WOJTA
Bogdan Kocik

INSPEKTOR
Lisicka
mgr Dorota Lisicka

SKARBNIK GMINY
mgr Katarzyna Koch

WYKONAWCA:
WŁAŚCICIEL
Stanisław Burczyński

Zakład Usług Komunalnych
"HAK"
Stanisław Burczyński 14
97-300 Piotrków Tryb. ul. Próchnika 25
Tel. 044/ 649-96-84, FAX 044/ 649-34-84
NIP 771-106-45-87, REGON 591778799