

Umowa Nr 125/2019

zawarta w Inowłodzu, w dniu 04.11.2019 r. pomiędzy:

Gminą Inowłódz mającą siedzibę w Inowłodzu, ul. Spalska 2,
NIP 773-23-40-615, REGON 590647990 reprezentowaną przez:

Bogdana Kąckiego – Wójta Gminy Inowłódz
przy kontrasygnacie **Katarzyny Koch – Skarbnika Gminy**
zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „zamawiającym”

a

Panem **Tomaszem Tomczykiem** prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą:
ENEL Tomasz Tomczyk z siedzibą w miejscowości Królowa Wola 83, 97-215 Inowłódz,
posiadającym NIP: 773-228-29-35, REGON: 101751640

zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „wykonawcą”

łącznie zwanych Stronami

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie dokumentacji projektowej – branża budowlana modernizacji pomieszczeń sanitarnych, szatni, korytarzy, trzech sal lekcyjnych w budynku Szkoły Podstawowej w Inowłodzu, w ramach ubiegania się o dofinansowanie projektu pn. *Poprawa jakości kształcenia, w tym poprzez działania mające wpływ na sprawność fizyczną uczniów, w Publicznej Szkole Podstawowej im. Juliana Tuwima w Inowłodzu.*
2. W zakres opracowania wchodzi:
 - 2.1. Projekt budowlany.
 - 2.2. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.
 - 2.3. Kosztorys inwestorski.
 - 2.4. Przedmiar robót.

Zadanie realizowane w ramach zadania inwestycyjnego: *Modernizacja budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Inowłodzu.*

§ 2

1. Dokumentację niezbędną do uzyskania wszelkich opinii, decyzji, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami dostarcza wykonawca na swój koszt.
2. Czynności, o których mowa w ust. 1 wykonawca wykonuje w imieniu zamawiającego. Wykonawca otrzyma od zamawiającego upoważnienie do reprezentowania go przy załatwianiu spraw formalnych związanych z projektowaniem.

§ 3

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać pełny zakres robót, który jest konieczny z punktu widzenia dokumentacji projektowej, przepisów prawa, wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, dla uzyskania finalnego efektu określonego przedmiotem zamówienia, a więc wykonać zadanie bez względu na ewentualnie występujące trudności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do projektu na etapie wykonywania opracowania.
3. Prace projektowe należy prowadzić w ścisłej współpracy z zamawiającym.
4. Wykonawca musi zapewnić wykonanie usług zgodnie z prawem polskim, w szczególności z przepisami techniczno - budowlanymi, przepisami dotyczącymi samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz przepisami dotyczącymi wyrobów, materiałów stosowanych w budownictwie.

5. Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi opracowaniami projektowymi i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania opracowań projektowych.
6. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za działania lub zaniechania własne.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy, do obowiązków wykonawcy należy:

1. Uzyskanie decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień i rozwiązań projektowych, niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę - *jeżeli dotyczy*. Koszty związane z uzgodnieniami, w tym z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę ponosi wykonawca.
2. Opracowanie, w imieniu zamawiającego, wszystkich pism i załączników do pism w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia.
3. Protokolarne przekazanie zamawiającemu dokumentacji projektowej w wersji pisemnej w ilościach:

3.1. Projekt	- 4 egzemplarze
3.2. Kosztorysy inwestorskie	- 2 egzemplarze
3.3. Przedmiary robót	- 2 egzemplarze
3.4. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych	- 2 egzemplarze
3.5. inna dokumentacja (badania, operaty itp.)	- 2 egzemplarze
4. Protokolarne przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowej, o której mowa w ust. 2 w wersji elektronicznej w 1 egz. (nośnik CD/DVD, format zapisu: pliki tekstowe .doc, rysunki .dwg, całość .pdf).
5. Przedłożenie **oświadczenia o kompletności dokumentacji projektowej** stanowiącej przedmiot umowy oraz wymogami ustawy Prawo Budowlane, przepisami prawa, Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego oraz zasadami wiedzy technicznej.
6. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 zobowiązany jest do sprawowania nadzoru autorskiego w trakcie realizacji prac objętych projektem, w szczególności do:
 - 6.1. aktualizacji wartości szacunkowej przedmiotu zamówienia w przypadku ich dezaktualizacji przed terminem ogłoszenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego wykonania robót budowlanych;
 - 6.2. wydawania pisemnej opinii o zaproponowanych przez ewentualnych wykonawców robót materiałach i urządzeniach równoważnych;
 - 6.3. uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśnienia wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w trakcie realizacji robót;
 - 6.4. udział w naradach technicznych w przypadku zaistnienia takich potrzeb;
 - 6.5. udział w pracach komisji przetargowej w trakcie udzielania zamówienia na realizację projektu, w szczególności udzielania odpowiedzi na pytania dot. projektu zadane przez potencjalnych wykonawców, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 5

Osoby do kontaktu

1. W celu zapewnienia prawidłowej koordynacji pracy wynikających z realizacji niniejszej umowy Strony ustanawiają następujące osoby:
 - a) ze strony zamawiającego: **Marek Iskierka**
 tel. 44 / 710 11 44 faks: 44 / 710 12 33 e-mail: inwestycje@inowlodz.pl
 - b) ze strony wykonawcy: **Tomasz Tomczyk**
 tel. 506 459 479 e-mail: tomczyk.tomek@gmail.com

2. Zmiana danych osób lub danych wskazanych w ust. 1 wymaga każdorazowo, pisemnego zawiadomienia drugiej strony umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany postanowień umowy i nie wymaga sporządzania do niej aneksu. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej stronie umowy oświadczenia o zmianie.

§ 6

Termin i miejsce wykonania

1. Terminy wykonania zamówienia ustala się: do dnia **14.11.2019 roku** – złożenie w siedzibie zamawiającego kompletnego, wielobranżowego, uzgodnionego projektu budowlanego.
2. Za fakt potwierdzający dotrzymanie terminów, o których mowa w ust. 1 uważane będzie spisanie protokołu odbioru stwierdzającego wykonanie robót objętych zamówieniem, podpisany przez Strony.

§ 7

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości (brutto) **3.500,00 zł** (słownie: trzy tysiące pięćset złotych^{00/100}).
2. Cena wskazana przez wykonawcę jest ceną ryczałtową.
3. Wykonawcy nie przysługuje prawo do podwyższenia wynagrodzenia z tytułu poniesienia dodatkowych kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, a nie objętych niniejszą umową.
4. Wynagrodzenie wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 nie podlega waloryzacji w okresie obowiązywania umowy.
5. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku będzie podpisany przez Strony protokół odbioru (bez zastrzeżeń) potwierdzający prawidłowość wykonania przedmiotu umowy.
W przypadku wykonywania zamówienia przy udziale podwykonawcy wykonawca wraz z fakturą przedkłada dowody zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom w części odpowiadającej odebranych robotom lub oświadczenia podwykonawców, pod rygorem wstrzymania płatności objętej fakturą/rachunkiem.
6. Faktura/rachunek powinna być wystawiona na: Gmina Inowłódz, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, NIP: 773-23-40-615 oraz opatrzona numerem niniejszej umowy i złożona w siedzibie zamawiającego.
7. Wypłata wynagrodzenia, określonego w ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy wykonawcy w terminie do 45 dni od dostarczenia prawidłowo wypełnionej faktury/rachunku.
Za dzień płatności strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.
8. Należności będą regulowane na konto wykonawcy: **12 1090 2590 0000 0001 2390 8163**.
9. Wykonawca nie ma prawa przenosić na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody zamawiającego, pod rygorem nieważności takiej cesji/przelewu.
10. Zamawiający uprawniony jest do potrącania z wynagrodzenia wykonawcy wszelkich należnych jemu na podstawie niniejszej umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych.

§ 8

Odbiór końcowy

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy określony w § 1.
2. Potwierdzenie zgodności przedmiotu umowy z wymaganiami zamawiającego nastąpi w formie protokołu odbioru. Data wskazana w protokole odbioru jest datą przejęcia przedmiotu umowy.
3. W przypadku stwierdzenia przez zamawiającego wad przedmiotu umowy, nieprawidłowości lub niezgodności w sporządzonej dokumentacji z wymogami zamawiającego w protokole odbioru zostanie określony termin i sposób usunięcia wad. Protokół podpisują strony.
4. Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia wad.

§ 9

Rękojnia za wady

Strony postanawiają, że odpowiedzialność wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy skończy się wraz z upływem odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych, wykonanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem umowy.

§ 10

Prawa autorskie

1. Z dniem ostatecznego odbioru przez zamawiającego dokumentacji będącej przedmiotem umowy, wykonawca przenosi na zamawiającego, bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia (wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich uwzględnione jest w wynagrodzeniu o którym mowa w § 7), autorskie prawa majątkowe do wszystkich elementów dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy, bez ograniczenia czasowego, do korzystania, rozporządzania nią w całości lub we fragmentach w kraju i za granicą na następujących polach eksploatacji:
 - 1.1. utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji projektowej dowolną techniką w każdej postaci;
 - 1.2. rozpowszechniania dokumentacji projektowej bez żadnych ograniczeń ilościowych, techniką drukarską, w pamięci komputera, pamięci typu flash, zapisu cyfrowego, magnetycznego, jak i w sieciach multimedialnych, w tym typu Internet;
 - 1.3. udostępnianie dokumentacji projektowej za pośrednictwem sieci multimedialnych, w szczególności Internetu oraz komunikacji on-line w ramach komunikacji na życzenie, w tym również publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do utworu czy jego fragmentu w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - 1.4. udostępniania odpowiednim organom na potrzeby wydania lub zmiany decyzji administracyjnych lub na potrzeby kontroli.
2. Jeżeli wykonawca nie jest autorem wszystkich elementów dokumentacji projektowej, jego obowiązkiem jest umieszczenie odpowiednich postanowień w zakresie opisanym niniejszą klauzulą w umowach regulujących stosunki prawne między wykonawcą, a twórcami poszczególnych elementów dokumentacji.
3. Wykonawca odpowiada za naruszenia autorskich praw majątkowych i pokrewnych oraz dóbr osobistych osób trzecich, i w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko zamawiającemu, wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia zamawiającego od obowiązku świadczenia z tego tytułu.
Ponadto wykonawca oświadcza, że dla eksploatacji lub wprowadzenia zmian do przekazanej dokumentacji nie będzie konieczne odrębne uzyskanie zgody osób trzecich.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje również prawa do zwolnienia na wykonywanie autorskich praw zależnych.
5. Decyzja o zakresie, sposobie i warunkach korzystania z dokumentacji projektowej należy do wyłącznej kompetencji Zamawiającego.
6. Prawa nabyte na podstawie niniejszego paragrafu, zamawiający może przenieść na osoby trzecie.

§ 11

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Strony postanawiają, że naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy nastąpi przez zapłatę kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci karę umowną w następujących okolicznościach i wysokościach:
 - 2.1. za zwłokę w terminowym wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,3% wartości umowy (brutto) za każdy dzień przekroczenia terminu ustalonego zgodnie z § 7;
 - 2.2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady, w wysokości 0,3% wartości umowy (brutto), za każdy dzień przekroczenia, liczony od dnia wyznaczonego na ich usunięcie;
 - 2.3. w razie odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez wykonawcę – 10% wartości umowy (brutto).

3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.
4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych nałożonych na wykonawcę z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Postanowienia o karach umownych nie mają w tym wypadku zastosowania i wykonawca nie może żądać odszkodowania
6. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał prace projektowe z przyczyn nie zależnych od zamawiającego i nie wznowił ich pomimo wezwań zamawiającego.
7. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli wykonawca wykonał prace projektowe niezgodnie z umową lub też w nienależyty sposób wykonuje swoje zobowiązania umowne.
8. Odstąpienie od umowy winno być dokonane na piśmie w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.

§ 12

Zmiana treści umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy, w następujących przypadkach:
 - 1.1. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (zawarta umowa ulegnie odpowiedniej zmianie w tej części, której ta zmiana będzie dotyczyła), np. zmiana wysokości podatku VAT, w przypadku zmiany przepisów prawa, powodującej, że wykonanie zobowiązania wiąże się z rażąco wysokimi kosztami;
 - 1.2. zmiany terminu wykonania zadania, o którym mowa w § 6 umowy, tj. wystąpienia przyczyn, które wystąpiły niezależnie od woli Stron umowy i nie można ich było przewidzieć na etapie podpisania umowy;
 - 1.3. w innych sytuacjach, jeżeli zmiana okaże się korzystna dla zamawiającego.
2. Jeżeli w trakcie realizacji umowy zamawiający lub wykonawca dojdzie do wniosku, że w celu właściwej realizacji zamówienia istnieje potrzeba dokonania zmiany postanowień zawartej umowy, to każda strona może się zwrócić do drugiej na piśmie z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany.
3. Strona występująca o zmianę umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia którejkolwiek z ww. przesłanek. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku zmiany adresu Strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony pod rygorem skutecznego doręczenia pisma na adres dotychczasowy.

§ 13

Strony niniejszej umowy mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu, prawnego, sytuacji finansowej, o wszczęciu postępowania likwidacyjnego, układowego lub upadłościowego oraz o innych zmianach mających wpływ na treść i wykonywanie niniejszej umowy.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności: Kodeksu cywilnego i Prawa budowlanego, wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.

GMINA INOWŁÓDZ

2. Zamawiający i wykonawca podejmą starania w celu rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych pomiędzy nimi, a wynikających z Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z umową, na drodze bezpośrednich negocjacji. Jeżeli nie dojdzie do porozumienia, sprawy sporne rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla zamawiającego.
3. Umowa została spisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje zamawiający, a jeden egzemplarz wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WOJT

Bogdan Maci

GMINA INOWŁÓDZ
pow. tomaszowski, woj. łódzkie
ul. Spalska 2
97-215 Inowłódz
NIP 773-23-40-615

SKARBNIK GMINY

mgr Katarzyna Koch

WYKONAWCA:

ENEL Tomasz Tomczyk

Królowa Wola 83, 97-215 Inowłódz
NIP 7732282935 REGON 141751440

Tomczyk

INSPEKTOR

Lisicka
mgr Dorota Lisicka

KIEROWNIK
REFERATU INWESTYJI
Iskierka
mgr inż. Marek Iskierka