



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Umowa Nr 117/2019

zawarta w Inowłodzu, w dniu 15.10.2019 r. w rezultacie wyboru oferty w związku z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) pomiędzy:

Gminą Inowłódz mającą siedzibę w Inowłodzu, ul. Spalska 2,
NIP 773-23-40-615, REGON 590647990 reprezentowaną przez:

Bogdana Kąckiego – Wójta Gminy Inowłódz
przy kontrasygnacie **Katarzyny Koch – Skarbnika Gminy**

zwaną w dalszej części niniejszej Umowy „zamawiającym”

a

Panem **Bogumiłem Koziarskim** prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą **Usługi Projektowe i Nadzory Bogumił Koziarski** z siedzibą w miejscowości Świniokierz Dworski 12, 97-226 Żelechlinek, posiadającym NIP: 773-115-14-67, REGON: 100498304

zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „wykonawcą” (Inspektor nadzoru)

łącznie zwanych Stronami.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek **pełnienia nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego: Instalacja odnawialnych źródeł energii dla mieszkańców Gminy Inowłódz - Kotły na biomase (pellet)** (Zadanie realizowane w ramach projektu: Instalacje odnawialnych źródeł energii dla mieszkańców Gminy Inowłódz).

Zadanie realizowane w ramach zadania inwestycyjnego: Instalacje odnawialnych źródeł energii dla mieszkańców Gminy Inowłódz.

Zadanie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IV GOSPODARKA NISKOEMISYJNA, Działanie IV.1 ODNAWIALNE ŹRÓDŁA ENERGII, Poddziałanie IV.1.2 ODNAWIALNE ŹRÓDŁA ENERGII.

§ 2

1. Strony ustalają, że do wykonawcy należą wszystkie podstawowe czynności Inspektora nadzoru przewidziane na mocy przepisów art.25 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.)
2. Wykonawca włoży dostateczną wiedzę, staranność i pilność dla wypełnienia swoich obowiązków przewidzianych w umowie.
3. Wykonawca będzie poświadczając i decydować w sposób rzetelny, to jest w sposób taki, jak działa niezależny fachowiec kierujący się własną wiedzą i osądem.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca jest w granicach posiadanego umocowania niniejszą umową przedstawicielem zamawiającego w ramach umowy zawartej z wykonawcą o wykonanie robót wymienionych w § 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawcy nie wolno bez zgody zamawiającego wydawać wykonawcy robót poleceń realizowania robót dodatkowych, nie objętych umową o roboty budowlane.
3. Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z wykonawcą celem umożliwienia mu należytego wywiązania się z powierzonych czynności, a w szczególności udzielać mu informacji i wyjaśnień oraz udostępnić potrzebne dokumenty.
4. Strony ustalają zgodnie następujący zakres rzeczowy pełnienia nadzoru inwestorskiego:
 - 4.1. kontrolowanie zgodności realizacji prac z zapisami umowy z wykonawcą montażu instalacji;
 - 4.2. systematyczne monitorowanie postępów realizacji inwestycji w ramach zadania zgodnie z dokumentami przetargowymi oraz przyjętym harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz informowanie zamawiającego o wszelkich kwestiach, które mogą zagrażać zakończeniu projektu;
 - 4.3. sprawdzanie czy wszystkie osoby zatrudnione przez wykonawcę robót montażowych posiadają kwalifikacje oraz uprawnienia do prowadzenia prac budowlanych;
 - 4.4. sprawowanie kontroli prawidłowości robót pod względem technicznym, zgodności z projektem budowlanym oraz przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej;
 - 4.5. sprawdzanie jakości wykonanych prac, wbudowanych wyrobów, a w szczególności zapobieganie zastosowania wyrobów i materiałów wadliwych i/lub niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
 - 4.6. zatwierdzenie materiałów przewidzianych do montażu;
 - 4.7. żądanie od wykonawcy dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych prac, a także wstrzymania dalszych prac w przypadku, gdy kontynuacja mogła wywołać zagrożenia;
 - 4.8. rozwiązywanie razem z zamawiającym wszelkich problemów i sporów związanych z realizacją robót, w szczególności w zakresie zamiennych rozwiązań i materiałów, wad dokumentacji projektowej dla ww. inwestycji, rozliczaniem zrealizowanych robót;
 - 4.9. sprawdzanie i kompletowanie posiadanych przez wykonawcę odpowiednich dokumentów (atestów, certyfikatów, świadectw jakości) dotyczących montowanych materiałów i urządzeń;
 - 4.10. zapewnienie kompletności dokumentacji związanej z realizacją projektu, w tym w szczególności przekazywanych zamawiającemu wymaganych odrębnymi przepisami świadectw, certyfikatów, atestów, oświadczeń, zgłoszeń, itp.
 - 4.11. sprawdzania i odbioru robót ulegających zakryciu lub zanikających;
 - 4.12. uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji,
 - 4.13. udział w naradach koordynacyjnych, problemowych i innych spotkaniach, które będą prowadzone w razie potrzeby, w terminach uzgodnionych z zamawiającym i wykonawcą prac montażowych poszczególnych instalacji, a także przygotowywanie notatek i raportów w celu umożliwienia podejmowania decyzji o każdym zagadnieniu, które wpływa na postęp realizacji zadania oraz inicjowanie i prowadzenie takich spotkań;
 - 4.14. nadzór nad zapewnieniem bezpieczeństwa i przestrzegania przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy, przez wszystkich uczestników procesu realizacji projektu;
 - 4.15. uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz archiwizacja wszystkich protokołów, prób i badań przeprowadzanych w trakcie realizacji prac montażowych;
 - 4.16. potwierdzanie faktycznie wykonanych prac, przygotowanie dokumentów do odbioru końcowego i rozruchu instalacji;

- 4.17. stwierdzenie zakończenia prac montażowych poszczególnych instalacji, sprawdzanie kompletności oraz prawidłowości dokumentów odbiorowych, w tym dokumentacji powykonawczej;
 - 4.18. potwierdzenie prawidłowości przeszkolenia użytkowników instalacji wraz z przekazaniem instrukcji obsługi instalacji zawierającej m.in. zalecenia bieżącej konserwacji;
 - 4.19. egzekwowanie usunięcia przez wykonawców prac montażowych usterek stwierdzonych w trakcie odbiorów;
 - 4.20. potwierdzanie usunięcia wad oraz potwierdzanie obmiaru robót jako podstawy do zapłaty wynagrodzenia wykonawcy prac montażowych;
 - 4.21. bieżące rozwiązywanie problemów technicznych;
 - 4.22. udzielanie konsultacji i doradztwa technicznego zamawiającemu, czynnego uczestniczenia we wszelkich kontrolach, jakim zostanie poddany zamawiający w obszarze realizacji inwestycji oraz egzekwowanie realizacji zaleceń, usunięcia uchybień ujawnionych podczas kontroli, a także udzielania wyjaśnień;
 - 4.23. weryfikacja przy udziale zamawiającego stanu faktycznego i dokumentacji;
 - 4.24. sporządzenie inwentaryzacji nadzorowanych prac oraz ich wyceny w przypadku rozwiązania umowy na roboty budowlane lub odstąpienia od niej przez którąkolwiek ze stron;
 - 4.25. wykonywanie na bieżąco dokumentacji fotograficznej wykonywanych prac na poszczególnych etapach, również z czynności odbiorowych i archiwizowanie, za pomocą zdjęć w formie cyfrowej z pisemnymi komentarzami dla zamawiającego;
 - 4.26. uczestnictwo w każdorazowych odbiorach i odbiorze końcowym zadania, po zrealizowaniu całego zakresu zamówienia, objętego umową;
 - 4.27. niezwłoczne informowanie zamawiającego o postępach prac oraz wszelkich problemach, zagrożeniach i ryzyku przy realizacji zadania;
 - 4.28. udział w przeglądach gwarancyjnych w okresie gwarancji i rękojmi (bez domagania się dodatkowej zapłaty);
 - 4.29. współpraca z zamawiającym przy monitoringu efektów i rezultatów pracy kotłowej;
 - 4.30. kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla procesu budowlanego;
 - 4.31. czuwanie nad prawidłowością treści protokołów odbiorów oraz faktur sporządzanych przez wykonawcę prac montażowych w zakresie fakturowania robót finansowych przez jednostki współfinansujące;
 - 4.32. udział w rozliczaniu inwestycji w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Łódzkiego;
 - 4.33. wykonywanie innych obowiązków nie wymienionych w umowie, które zostaną uznane za niezbędne dla prawidłowej realizacji zadania.
5. Inspektor nadzoru włoży dostateczną wiedzę, staranność i pilność dla wypełnienia swoich obowiązków przewidzianych w umowie.
 6. Inspektor nadzoru będzie poświadczając i decydować w sposób rzetelny, to jest w sposób taki, jak działa niezależny fachowiec kierujący się własną wiedzą i osądem.

§ 4

Osoby do kontaktu

1. W celu zapewnienia prawidłowej koordynacji pracy wynikających z realizacji niniejszej umowy Strony ustanawiają następujące osoby:
 - 1.1. ze strony zamawiającego: **Marek Iskierka**
tel. 44/710 11 44 , 512 372 406 , e-mail: inwestycje@inowlodz.pl
 - 1.2. ze strony wykonawcy: **Bogumił Koziarski**
tel. 609 513 434 e-mail: bogumil_koziarski@wp.pl
2. Zmiana danych osób lub danych wskazanych w ust. 1 wymaga każdorazowo, pisemnego zawiadomienia drugiej strony umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany postanowień umowy i nie wymaga sporządzania do niej aneksu. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej stronie umowy oświadczenia o zmianie.

§ 5

Termin wykonania

1. Nadzór pełniony będzie od dnia podpisania umowy i trwał będzie do zakończenia robót objętych nadzorem, tj. do dnia ostatecznego odbioru robót (termin wykonania robót budowlanych: **29.11.2019 roku**).
2. Termin wykonania zadania określonego w ust. 1 może ulec zmianie w przypadku:
 - 2.1. wystąpienia przyczyn, które wystąpiły niezależnie od woli Stron umowy i nie można ich było przewidzieć na etapie podpisania umowy.

§ 6

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie w wysokości (brutto) **6.027,00 zł** (słownie (brutto): sześć tysięcy dwadzieścia siedem złotych^{00/100})
2. Wynagrodzenie ustalone nie ulega zmianie.
3. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku będzie protokół odbioru wykonawcy robót budowlanych (bez zastrzeżeń) potwierdzające prawidłowość wykonania przedmiotu umowy. Protokoły musi być podpisany przez wykonawcę (Inspektora nadzoru), wykonawcę robót budowlanych oraz przedstawiciela z ramienia zamawiającego.
4. Faktura/rachunek powinna być wystawiona na: Gmina Inowłódz, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, NIP: 773-23-40-615 oraz opatrzona numerem niniejszej umowy i złożona w siedzibie zamawiającego.

Za równoznaczne zamawiający uzna przesłanie faktury poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF).
5. Wypłata wynagrodzenia, określonego w ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy wykonawcy w terminie do 30 dni od dostarczenia prawidłowo wypełnionej faktury.

Za dzień płatności strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.
6. Należności będą regulowane na konto wykonawcy: **25 1600 1462 1873 1317 8000 0001**.
7. Wykonawca nie ma prawa przenosić na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody zamawiającego, pod rygorem nieważności takiej cesji/przelewu.
8. Zamawiający uprawniony jest do potrącania z wynagrodzenia wykonawcy wszelkich należnych jemu na podstawie niniejszej umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych.

§ 7

Kary umowne i odstąpienie od umowy

Wykonawca zobowiązuje się zapłacić zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność.

§ 8

Zmiana treści umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy, w następujących przypadkach:
 - 1.1. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (zawarta umowa ulegnie odpowiedniej zmianie w tej części, której ta zmiana będzie dotyczyła), np. zmiana wysokości podatku VAT, w przypadku zmiany przepisów prawa, powodującej, że wykonanie zobowiązania wiąże się z rażąco wysokimi kosztami;
 - 1.2. zmian terminu wykonania zadania, o których mowa w § 5, tj. wystąpienia przyczyn, które wystąpiły niezależnie od woli Stron umowy i nie można ich było przewidzieć na etapie podpisania umowy;
 - 1.3. zmiana osób przy pomocy których wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne

GMINA INOWLÓDZ

spełniające warunki określone w zapytaniu. W przypadku osób do których zamawiający określił warunki w zapytaniu, wskazana osoba musi legitymować się doświadczeniem nie mniejszym, niż osoba wskazana w ofercie;

- 1.4. zmiana numeru rachunku wskazanego w § 6. Zmiana ta może nastąpić na podstawie wniosku złożonego przez wykonawcę, podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Zmiana ta wymaga sporządzania aneksu do umowy. Wniosek winien być złożony najpóźniej na 10 dni przed planowanym rozliczeniem;
- 1.5. w innych sytuacjach, jeżeli zmiana okaże się korzystna dla Zamawiającego.
2. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający lub Wykonawca dojdzie do wniosku, że w celu właściwej realizacji zamówienia istnieje potrzeba dokonania zmiany postanowień zawartej umowy, to każda strona może się zwrócić do drugiej na piśmie z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany.
3. Strona występująca o zmianę umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia którejkolwiek z ww. przesłanek. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku zmiany adresu Strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony pod rygorem skutecznego doręczania pisma na adres dotychczasowy.

§ 9

Strony niniejszej umowy mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego, o wszczęciu postępowania likwidacyjnego, układowego lub upadłościowego oraz o innych zmianach mających wpływ na treść i wykonywanie niniejszej umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności: Kodeksu cywilnego i Prawa budowlanego wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.
2. Sądem właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle niniejszej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla zamawiającego.
3. Umowa została spisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje zamawiający, a jeden egzemplarz wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WOJT

Bogdan Kącki

GMINA INOWLÓDZ
pow. tomaszowski, woj. łódzkie
ul. Spalska 2
97-215 Inowlódz
NIP 773-23-40-615

SKARBNIK GMINY
mgr Katarzyna Koch

WYKONAWCA:

USŁUGI PROJEKTOWE I NADZORY

Bogumił Kozłowski

97-226 ZELECHLINEK

Świniokierz Dworski 12

NIP 773-115-14-87 REG.100498304

INSPEKTOR

Dorota Lisicka
mgr Dorota Lisicka

KIEROWNIK
REFERATU INWESTYCJI
Marek Iskterka
mgr inż. Marek Iskterka

