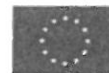


Rzeczpospolita
PolskaUnia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

Umowa Nr 114/2019

zawarta w Inowłodzu, w dniu 10.10.2019 r. w rezultacie wyboru oferty w związku z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) pomiędzy:

Gminą Inowłódz mającą siedzibę w Inowłodzu, ul. Spalska 2,
NIP 773-23-40-615, REGON 590647990 reprezentowaną przez:
Bogdana Kąckiego – Wójta Gminy Inowłódz
przy kontrasygnacie **Katarzyny Koch – Skarbnika Gminy**
zwaną w dalszej części niniejszej Umowy „zamawiającym”

a

Panem **Łukaszem Świderek** prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą:
FHU EL-ALMIS Łukasz Świderek z siedzibą w miejscowości Glinnik 50C, 97-217 Lubochnia,
posiadającym NIP: 773 227 80 75, REGON: 101515246

zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „wykonawcą” (Inspektor nadzoru)

łącznie zwanych Stronami.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestorskiego **Kompleksowa modernizacja i rozbudowa komunalnego oświetlenia publicznego w Gminie Inowłódz.**
2. Szczegółowy zakres robót budowlanych obejmuje:
 - 2.1. Montaż i stawianie słupów linii napowietrznych, oświetleniowych
 - 2.2. Montaż przewodów linii napowietrznych
 - 2.3. Montaż wysięgników
 - 2.4. Montaż opraw oświetleniowych
 - 2.5. Montaż złączy oświetleniowych
 - 2.6. Zerowanie wysięgników
 - 2.7. Montaż ograniczników przepięć
 - 2.8. Pograżanie uziomów pionowych
 - 2.9. Montaż uziomów poziomych
 - 2.10. Montaż bednarek na słupach
 - 2.11. Łączenie przewodów instalacji odgromowej i przewodów wyrównawczych
 - 2.12. Sprawdzenie i pomiar obwodów elektrycznych niskiego napięcia
 - 2.13. Badania i pomiary instalacji uziemiających
 - 2.14. Pomiary skuteczności zerowania
 - 2.15. Wyłączanie i zająć pasów drogowych (wraz z opłatami)

GMINA INOWŁÓDZ

- 2.16. Rozbieranie (wraz z ponownym ułożeniem) chodników i innych nawierzchni utwardzonych
- 2.17. Kopanie rowów
- 2.18. Nasypywanie piasku na dnie rowu kablowego
- 2.19. Układanie rur osłonowych
- 2.20. Wykopy ręczne i mechaniczne
- 2.21. Przewierty mechaniczne
- 2.22. Układanie kabli w rowach, kanałach i rurach osłonowych
- 2.23. Zarobienie kabli
- 2.24. Zасыpywanie rowów
- 2.25. Montaż zacisków
- 2.26. Montaż i stawianie słupów oświetleniowych
- 2.27. Montaż przewodów do opraw oświetleniowych
- 2.28. Montaż tablic bezpiecznikowych
- 2.29. Malowanie znaków
- 2.30. Badanie linii kablowych
- 2.31. Sprawdzanie samoczynnego wyłączenia zasilania
- 2.32. Obsługa geodezyjna (w tym m.in. wytyczenie, inwentaryzacja powykonawcza)
- 2.33. Pomiary miernikiem luminacji
- 2.34. Demontaż opraw oświetlenia
- 2.35. Demontaż słupów oświetleniowych
- 2.36. Wymiana przewodów
- 2.37. Wymiana osprzętu sieciowego
- 2.38. Malowanie wysięgników
- 2.39. Wymiana tabliczek bezpiecznikowych
- 2.40. Wymiana szafek oświetleniowych wraz z wyposażeniem
- 2.41. Wymiana układów sterowniczo-pomiarowych ze stacji trafo
- 2.42. Utylizacja źródeł światła
- 2.43. Wykonanie dokumentacji projektowej
- 2.44. Inne roboty ziemne (wykopy, zasypywanie wykopów, wywóz urobku, wykonanie podbudowy).
- 2.45. Inne roboty, urządzenia, elementy niewymienione i nieprzewidziane a niezbędne do prawidłowego wykonania w pełni funkcjonującego przedmiotu inwestycji.

Zadanie realizowane w ramach zadania inwestycyjnego: *Kompleksowa modernizacja i rozbudowa komunalnego oświetlenia publicznego w Gminie Inowłódz*

Zadanie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IV Gospodarka niskoemisyjna, Działanie IV.3 Ochrona powietrza, Poddziałanie IV.3.2 Ochrona powietrza.

§ 2

1. Strony ustalają, że do wykonawcy należą wszystkie podstawowe czynności Inspektora nadzoru przewidziane na mocy przepisów art.25 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.).
2. Wykonawca włoży dostateczną wiedzę, staranność i pilność dla wypełnienia swoich obowiązków przewidzianych w umowie.
3. Wykonawca będzie poświadczać i decydować w sposób rzetelny, to jest w sposób taki, jak działa niezależny fachowiec kierujący się własną wiedzą i osądem.

GMINA INOWŁÓDZ

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca jest w granicach posiadanego umocowania niniejszą umową przedstawicielem zamawiającego w ramach umowy zawartej z wykonawcą o wykonanie robót wymienionych w § 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawcy nie wolno bez zgody zamawiającego wydawać wykonawcy robót poleceń realizowania robót dodatkowych, nie objętych umową o roboty budowlane.
3. Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z wykonawcą celem umożliwienia mu należytego wywiązania się z powierzonych czynności, a w szczególności udzielać mu informacji i wyjaśnień oraz udostępnić potrzebne dokumenty.
4. Strony ustalają zgodnie następujący zakres rzeczowy pełnienia nadzoru inwestorskiego:
 - 4.1. reprezentowanie zamawiającego przed właściwym zakładem energetycznym w sprawach i w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotowego zadania;
 - 4.2. sprawdzanie i potwierdzanie obmiarów faktycznie wykonanych robót oraz powykonawczych kosztorysów sporządzanych przez wykonawcę robót budowlanych;
 - 4.3. systematyczne monitorowanie postępów realizacji inwestycji w ramach zadania zgodnie z dokumentami przetargowymi oraz przyjętym harmonogramem rzeczowo-finansowym (jeżeli został ustanowiony) oraz informowanie zamawiającego o wszelkich kwestiach, które mogą zagrażać zakończeniu projektu;
 - 4.4. zatwierdzenie materiałów przewidzianych do montażu;
 - 4.5. wykonywanie na bieżąco dokumentacji fotograficznej wykonywanych prac na poszczególnych etapach (plac budowy, wykopy, zbrojenie itd.), również z czynności odbiorowych i archiwizowanie, za pomocą zdjęć w formie cyfrowej z pisemnymi komentarzami dla Zamawiającego;
 - 4.6. rozwiązywanie razem z zamawiającym wszelkich problemów i sporów związanych z realizacją robót, w szczególności w zakresie zamiennych rozwiązań i materiałów, wad dokumentacji projektowej dla ww. inwestycji, rozliczaniem zrealizowanych robót budowlanych;
 - 4.7. czuwanie nad prawidłowością treści protokołów odbiorów oraz faktur sporządzanych przez Wykonawcę robót budowlanych w zakresie fakturowania robót finansowych przez jednostki współfinansujące;
 - 4.8. sprawdzanie jakości wykonanych robót, wybudowanych wyrobów, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych, niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie;
 - 4.9. uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących wartości i zakresu nadzorowanych robót;
 - 4.10. sprawdzanie i odbiór robót ulegających zakryciu lub zanikających;
 - 4.11. kontrola zgodności dostaw instalacji i urządzeń technicznych z dokumentacją oraz uczestniczenie w przeprowadzanych próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń;
 - 4.12. dokonywanie odbiorów częściowych od Wykonawcy robót budowlanych;
 - 4.13. uzgadnianie ewentualnych zmian w trakcie realizacji zadania;
 - 4.14. współpraca z kierownikiem budowy, autorem projektu oraz osobą odpowiedzialną za realizację inwestycji ze strony Zamawiającego;
 - 4.15. opracowanie projektu protokołu odbioru robót;
 - 4.16. bieżące rozwiązywanie problemów technicznych budowy;
 - 4.17. współpraca z Zamawiającym w egzekwowaniu postanowień umowy na roboty;
 - 4.18. zapewnienie skutecznego nadzoru inwestorskiego, w tym pobyt na budowie minimum raz w tygodniu oraz w razie konieczności na każde wezwanie Zamawiającego nie później niż w dniu następnym od daty wezwania (w przypadku nagłej potrzeby niezwłocznie);
 - 4.19. obecność branżowych inspektorów nadzoru na każde wezwanie Inspektora nadzoru lub Zamawiającego nie później niż w dniu następnym od daty wezwania oraz w trakcie realizacji nadzorowanych przez nich robót branżowych zaplanowanych w harmonogramie

- rzeczowo-finansowym w zależności od potrzeby, w okresach uzgodnionych przez inspektora wiodącego z inspektorami branżowymi (w przypadku nagłej potrzeby niezwłocznie);
- 4.20. sprawdzanie materiałów przedodbiorowych sporządzonych przez Wykonawcę robót budowlanych, w zakresie sprawowanego nadzoru inwestorskiego;
 - 4.21. uczestnictwo w odbiorze końcowym inwestycji oraz przekazanie Zamawiającemu wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z odbiorem końcowym robót;
 - 4.22. sprawdzanie posiadanych przez Wykonawcę odpowiednich dokumentów (atestów, świadectw jakości, wyników badań) dotyczących wbudowanych materiałów i urządzeń;
 - 4.23. sprawdzenie kompletności dokumentów do pozwolenia na użytkowanie;
 - 4.24. udział w przeglądach gwarancyjnych w okresie gwarancji i rękojmi (bez domagania się dodatkowej zapłaty);
 - 4.25. kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy (jeżeli wymagany) i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla procesu budowlanego;
 - 4.26. rozliczenie finansowe zadania (uczestnictwo w rozliczeniu rzeczowo-finansowym inwestycji z Urzędem Marszałkowskim), w tym przygotowanie zestawień poniesionych wydatków w formie elektronicznej;
 - 4.27. udział w naradach koordynacyjnych, problemowych i innych spotkaniach, które będą prowadzone w razie potrzeby, w terminach uzgodnionych z zamawiającym i wykonawcą prac, a także przygotowywanie notatek i raportów w celu umożliwienia podejmowania decyzji o każdym zagadnieniu, które wpływa na postęp realizacji zadania oraz inicjowanie i prowadzenie takich spotkań;
 - 4.28. wydawanie Wykonawcy poleceń dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń;
 - 4.29. żądanie od Wykonawcy robót budowlanych dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwych robót a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w razie gdy ich kontynuacja mogła wywołać jakieś zagrożenia bądź niedopuszczalną sprzeczność z projektem lub zgłoszeniem na budowę.
 - 4.30. reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i zgłoszeniem na budowę, obowiązującymi przepisami oraz Polskimi Normami i zasadami wiedzy technicznej;
 - 4.31. kontrolowanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności wadliwych i niedopuszczonych do obrotu bądź stosowania w budownictwie;
 - 4.32. kontrolowanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru i przekazania do użytkowania;
 - 4.33. potwierdzenie faktycznie wykonywanych robót oraz usunięcia wad;
 - 4.34. nadzór/kontrola nad pracami projektowymi wraz z udziałem w procedurze uzyskania pozwolenia na budowę lub zaświadczenia Starostwa Powiatowego o braku sprzeciwu dla wykonania robót budowlanych;
 - 4.35. czuwanie nad prawidłowością treści protokołów odbiorów oraz faktur sporządzanych przez wykonawcę prac montażowych w zakresie fakturowania robót finansowych przez jednostki współfinansujące;
 - 4.36. wykonywanie innych obowiązków nie wymienionych w umowie, które zostaną uznane za niezbędne dla prawidłowej realizacji zadania
5. Inspektor nadzoru zobowiązany jest do kontrolowania, aby przedmiot zamówienia był wykonany zgodnie ze sztuką budowlaną oraz z zachowaniem najwyższej staranności a także zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa między innymi:
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129);
 - Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego

GMINA INOWŁÓDZ

- (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1935).
- Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.);
 - Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2068 z późn. zm.);
 - Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 124);
 - Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1614 z późn. zm.);
 - Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2268 z późn. zm.);
 - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 71);
 - Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2081 z późn. zm.);
 - Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 755 z późn. zm.);
 - Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (Dz. U. poz. 463);
 - Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995 r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz. U. Nr 25, poz. 133);
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120, poz. 1126);
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów: wniosku o pozwolenie na budowę lub rozbiórkę, zgłoszenia budowy i przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego, oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, oraz decyzji o pozwoleniu na budowę lub rozbiórkę (Dz. U. poz. 1493);
 - wszelkich pozostałych przepisach prawa mających zastosowanie do przedmiotu zamówienia, których konieczność zastosowania wynika ze specyfiki planowanej inwestycji.
6. Inspektor nadzoru włoży dostateczną wiedzę, staranność i pilność dla wypełnienia swoich obowiązków przewidzianych w umowie.
7. Inspektor nadzoru będzie poświadczając i decydować w sposób rzetelny, to jest w sposób taki, jak działa niezależny fachowiec kierujący się własną wiedzą i osądem.

§ 4

Osoby do kontaktu

1. W celu zapewnienia prawidłowej koordynacji pracy wynikających z realizacji niniejszej umowy Strony ustanawiają następujące osoby:
 - 1.1. ze strony zamawiającego: **Marek Iskierka**
tel. 44/710 11 44 , 512 372 406 , e-mail: inwestycje@inowlodz.pl
 - 1.2. ze strony wykonawcy: **Łukasz Świderek**
tel. 505 218 654 , e-mail: lukasz.swiderek@onet.eu
2. Zmiana danych osób lub danych wskazanych w ust. 1 wymaga każdorazowo, pisemnego zawiadomienia drugiej strony umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany postanowień umowy i nie wymaga sporządzania do niej aneksu. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej stronie umowy oświadczenia o zmianie.

GMINA INOWŁÓDZ

§ 5

Termin wykonania

1. Nadzór pełniony będzie od dnia podpisania umowy i trwał będzie do zakończenia robót objętych nadzorem tj. do dnia ostatecznego odbioru robót (termin wykonania robót budowlanych: **30.11.2020 roku**).
2. Termin wykonania zadania określonego w ust. 1 może ulec zmianie w przypadku:
 - 2.1. wystąpienia przyczyn, które wystąpiły niezależnie od woli Stron umowy i nie można ich było przewidzieć na etapie podpisania umowy.

§ 6

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości (netto) **32.000,00 zł + 23% VAT (7.360,00 zł) = 39.360,00 zł** (słownie (brutto): trzydzieści dziewięć tysięcy trzysta sześćdziesiąt złotych).
2. Wynagrodzenie ustalone nie ulega zmianie.
3. Wykonawcy nie przysługuje prawo do podwyższenia wynagrodzenia z tytułu poniesienia dodatkowych kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, a nie objętych niniejszą umową.
4. Płatności następować będą na podstawie faktur częściowych oraz faktury końcowej wystawionych za zrealizowane i odebrane etapy zgodnie z opracowanym przez wykonawcę robót budowlanych harmonogramem rzeczowo-finansowym robót.
5. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy będzie się odbywać w następujący sposób:
 - 5.1. **Pierwsza faktura** częściowa (*pierwsza*) obejmująca 25% wynagrodzenia wystawiona po wykonaniu przez Wykonawcę robót budowlanych I części, tj. **25% zamówienia**.
 - 5.2. **Druga faktura** częściowa (*druga*) obejmująca kolejne 25% wynagrodzenia wystawiona po wykonaniu przez Wykonawcę robót budowlanych II części, tj. łącznie **50% zamówienia**.
 - 5.3. **Trzecia faktura** częściowa (*trzecia*) obejmująca kolejne 25% wynagrodzenia wystawiona po wykonaniu przez Wykonawcę robót budowlanych III części, tj. łącznie **75% zamówienia**.
 - 5.4. **Faktura końcowa** (*czwarta*) obejmująca pozostałe 25% określonego w umowie na roboty budowlane – wystawiona po wykonaniu całości zamówienia (po skutecznym odbiorze całości przedmiotu umowy) i przedłożeniu inwentaryzacji powykonawczej, tj. łącznie **100% zamówienia**.
6. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku będzie protokół odbioru wykonawcy robót budowlanych (bez zastrzeżeń) potwierdzające prawidłowość wykonania przedmiotu umowy. Protokół musi być podpisany przez wykonawcę (Inspektora nadzoru), wykonawcę robót budowlanych oraz przedstawiciela z ramienia zamawiającego.

W przypadku wykonywania zamówienia przy udziale podwykonawcy wykonawca wraz z fakturą przedkłada dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy i dalszemu podwykonawcy biorącemu udział w realizacji tych robót, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w części odpowiadającej odebranych robotom lub oświadczenia podwykonawcy/dalszego podwykonawcy, pod rygorem wstrzymania płatności objętej fakturą.
7. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Faktura/rachunek powinna być
 - być wystawiona na: Gmina Inowłódz, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, NIP: 773-23-40-615
 - opatrzone numerem niniejszej umowy;
 - zawierać informację, której transzy dotyczy płatność (zgodnie z § 6 ust. 50)
 - złożona w siedzibie zamawiającego.

GMINA INOWLÓDZ

Za równoznaczne zamawiający uzna przesłanie faktury poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF).

9. Wypłata wynagrodzenia, określonego w ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy wykonawcy w terminie do 30 dni od dostarczenia prawidłowo wypełnionej faktury (częściowej/końcowej).

Za dzień płatności strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.

10. Należności będą regulowane na konto wykonawcy: 59.1020.3916.0000.0602.0216.1883...
11. Wykonawca nie ma prawa przenosić na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody zamawiającego, pod rygorem nieważności takiej cesji/przelewu.
12. Zamawiający uprawniony jest do potrącania z wynagrodzenia wykonawcy wszelkich należnych jemu na podstawie niniejszej umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych.

§ 7

Kary umowne i odstąpienie od umowy

Wykonawca zobowiązuje się zapłacić zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność.

§ 8

Zmiana treści umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy, w następujących przypadkach:
- 1.1. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (zawarta umowa ulegnie odpowiedniej zmianie w tej części, której ta zmiana będzie dotyczyła), np. zmiana wysokości podatku VAT, w przypadku zmiany przepisów prawa, powodującej, że wykonanie zobowiązania wiąże się z rażąco wysokimi kosztami;
 - 1.2. zmian terminu wykonania zadania, o których mowa w § 5, tj. wystąpienia przyczyn, które wystąpiły niezależnie od woli Stron umowy i nie można ich było przewidzieć na etapie podpisania umowy;
 - 1.3. zmiana terminu w przypadku zaistnienia niżej przywołanych okoliczności, z zastrzeżeniem iż termin może ulec przedłużeniu wyłącznie o czas trwania okoliczności go warunkujących, tj.:
 - 1.3.1. działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu umowy, a których strony umowy nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i ich zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie umowy zgodnie z jej treścią w szczególności: powódź, akty wandalizmu, awarie, katastrofy;
 - 1.3.2. w razie konieczności działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć;
 - 1.3.3. zmiany przepisów prawa mających wpływ na zakres lub termin wykonania przedmiotu umowy;
 - 1.3.4. przyczyn, które wystąpiły niezależnie od woli Stron umowy i nie można ich było przewidzieć na etapie podpisania umowy.
 - 1.4. zmiana osób przy pomocy których wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne spełniające warunki określone w zapytaniu. W przypadku osób do których zamawiający określił warunki w zapytaniu, wskazana osoba musi legitymować się doświadczeniem nie mniejszym, niż osoba wskazana w ofercie;
 - 1.5. zmiana numeru rachunku wskazanego w § 6. Zmiana ta może nastąpić na podstawie wniosku złożonego przez wykonawcę, podpisanego przez osobę uprawnioną do

GMINA INOWŁÓDZ

reprezentacji. Zmiana ta wymaga sporządzania aneksu do umowy. Wniosek winien być złożony najpóźniej na 10 dni przed planowanym rozliczeniem;

- 1.6. w innych sytuacjach, jeżeli zmiana okaże się korzystna dla zamawiającego.
2. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający lub Wykonawca dojdzie do wniosku, że w celu właściwej realizacji zamówienia istnieje potrzeba dokonania zmiany postanowień zawartej umowy, to każda strona może się zwrócić do drugiej na piśmie z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany.
 3. Strona występująca o zmianę umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia którejkolwiek z ww. przesłanek. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
 4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 5. W przypadku zmiany adresu Strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony pod rygorem skutecznego doręczania pisma na adres dotychczasowy.

§ 9

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone przez żadną ze Stron na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej strony.
2. Strony niniejszej umowy mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego, sytuacji finansowej, o wszczęciu postępowania likwidacyjnego, układowego lub upadłościowego oraz o innych zmianach mających wpływ na treść i wykonywanie niniejszej umowy.
3. Niepowiadomienie o zmianie adresu skutkuje domniemaniem, że wszelkie oświadczenia woli i wiedzy składane sobie w związku z realizacją umowy przesłane na adresy Stron wskazane w komparycji umowy, zostały prawidłowo doręczone.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności: Kodeksu cywilnego i Prawa budowlanego wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.
2. Zamawiający i wykonawca podejmą starania w celu rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych pomiędzy nimi, a wynikających z Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z umową, na drodze bezpośrednich negocjacji. Jeżeli nie dojdzie do porozumienia, sprawy sporne rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla zamawiającego.
3. Umowa została spisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje zamawiający, a jeden egzemplarz wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WOJT

Bogdan Kacki

GMINA INOWŁÓDZ
pow. tomaszowski, woj. łódzkie
ul. Spalska 2
97-215 Inowłódz
NIP 773-23-40-615

SKARBNIK GMINY

mgr Karolina Koch

INSPEKTOR

Dorota Lisicka
mgr Dorota Lisicka

KIEROWNIK
REFERATU INWESTYCJI
Marek Iskierka
mgr inż. Marek Iskierka

WYKONAWCA
(INSPEKTOR NADZORU):

FHU EL-ALMIS

Tomasz Nijakowski
17 - 217 Lubochnia, Glinnik 50c
tel. 505 218 654
OP 773 227 80 75 REGON 101515245

Właściciel

Eryk Swiderek
Eryk Swiderek