

Umowa N 6/2019

zawarta w dniu 2-I-2019 pomiędzy:

Gminą Inowódz

zwaną dalej **Zamawiającym** reprezentowanym przez:

Pena Bogdana Kocłuszko – **Wójt Gminy.**

a **Ireną Łaska** prowadzącą działalność gospodarczą jako INFOSERWIS Irena Łaska, wpisana do CEIDG pod numerem 11024, REGON: 590735747, NIP: 773-146-47-69, z siedzibą w Tomaszowie Maz. ul. Ks. J. Popiełuszki 65a, zwanej dalej **Wykonawcą**.

§1.

Zamawiający zleca a **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania usług związanych z obsługą programów komputerowych firmy **ARISCO** Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Łodzi, ul. Nawrot 114, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, przez Sad Rejonowy dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000188214, wysokość kapitału zakładowego: 50 000 zł, w całości wpłacony, NIP 728-14-01-495, REGON 470536713.

§2.

Przedmiotem kompleksowej usługi jest nadzór informatyczny nad oprogramowaniem:

NAZWA SYSTEMU	Wartość netto
GOMIG® - Moduł Wymiarowy	500,00
GOMIG® - Odpady	500,00
RAZEM NETTO	1000,00

§ 3.

1. Tytułem realizacji umowy **Zamawiający** zapłaci na rzecz **Wykonawcy** opłatę roczną w kwocie **1000,00zł** (+ VAT wg obowiązującej stawki podatku od towarów i usług). Płatność zostanie dokonana po dostarczeniu faktury w terminie 14 dni od jej otrzymania.
2. W ramach nadzoru informatycznego **Wykonawca**:
 - 2.1. Zapewni wsparcie techniczne w zakresie poprawnego funkcjonowania systemu w formie konsultacji telefonicznej, poprzez pocztę elektroniczną oraz w siedzibie **Zamawiającego** w UG Inowódz. od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰.
 - 2.2. Zapewni okresowe wgrzywanie poprawek i uzupełnień programów uzgodnionych z użytkownikiem i na zgłoszenie użytkownika. Warunkiem wykonania wymienionych usług jest wykupienie Karty Stałego Klienta przez **Zamawiającego** u producenta oprogramowania.
 - 2.3. W przypadku awarii uniemożliwiającej pracę oprogramowania **Wykonawca** podejmie działania zmierzające do jej usunięcia nie później niż w ciągu 2 dni roboczych, licząc od momentu zgłoszenia w dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00. Zgłoszenie musi wpłynąć co najmniej 2 godziny przed zakończeniem dnia roboczego w przeciwnym wypadku działania

będą podjęte w następnym dniu roboczym. Pierwszym etapem działań zmierzającym do usunięcia awarii będzie przekazanie instrukcji użytkownikowi za pomocą telefonu lub fax a następnie interwencje za pośrednictwem pomocy zdalnej – Team Viewer (Internetu). Jeśli te działania nie przyniosą zamierzonego efektu **Wykonawca** podejmie działania bezpośrednio w siedzibie użytkownika.

2.4. Dokona przeglądu i niezbędnych prac konserwacyjnych systemu w miejscu użytkowania w terminie uzgodnionym przez strony co najmniej 1 raz w miesiącu.

2.5. **Wykonawca** udzieli **Zamawiającemu** wsparcia merytorycznego w kontaktach z producentem oprogramowania.

3. Na zlecenie **Zamawiającego** **Wykonawca** odpłatnie zapewni dodatkowe szkolenie pracowników **Zlecającego** w jego siedzibie.

§ 4.

Umowę zawiera się na czas określony od 01.01.2019r. do 31.12.2019r.

Rozwiązanie umowy może nastąpić:

- na mocy porozumienia stron w każdym czasie
- za uprzednim 1-miesięcznym wypowiedzeniem złożonym przez jedną ze Stron.

§ 5.

W kwestiach nie unormowanych niniejszą umową będą obowiązywać Strony przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6.

Wszystkie zmiany niniejszej umowy, pod rygorem nieważności, mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej zatwierdzone przez obie Strony tej umowy.

§ 7.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla **Wykonawcy** i jeden dla **Zamawiającego**.

Wykonawca

mgr Irena Łaska
właściciel
tel. +48 604 995 765

Zamawiający **WÓJT**

GMINA INOWŁÓDZ Bogdan Kącki
pow. tomaszowski, woj. łódzki
ul. Spalska 2
97-215 Inowłódz
NIP 773-23-40-61

SKARBNIK GMINY
mgr Katarzyna Koch

"INFOSERWIS"
Irena Łaska
97-200 Tomaszów Maz., ul. Ks. J. Popieluski 65a
tel./fax 44/ 723-64-70
NIP 773-145-47-69, REGON 390735747