

Umowa Nr 13/2019

zawarta w Inowłodzu, w dniu 03.01.2019 r. w rezultacie wyboru oferty w związku z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) pomiędzy:

Gminą Inowłódz mającą siedzibę w Inowłodzu, ul. Spalska 2,
NIP 773-23-40-615, REGON 590647990 reprezentowaną przez:
Bogdana Kąckiego – Wójta Gminy Inowłódz
przy kontrasygnacie Katarzyny Koch – Skarbnika Gminy
zwaną w dalszej części niniejszej Umowy „zamawiającym”

a

Firmą Przedsiębiorstwo Projektowo Wykonawcze „BIOPROJEKT” Sp. z o.o. z siedzibą w miejscowości Piotrków Tryb., Al. Armii Krajowej 22B lok.9, 97-300 Piotrków Tryb., KRS 0000415644, posiadającą NIP: 771-287-60-92, REGON: 101386270

reprezentowaną przez:

Grzegorza Jaśki – Prezesa Zarządu

zwaną w dalszej części niniejszej Umowy „wykonawcą” (Inspektor nadzoru)

łącznie zwanych Stronami.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek:

CZEŚĆ nr 1 – pełnienia Pełnienie nadzoru inwestorskiego przy realizacji robót budowlanych polegających na: **Budowie kanalizacji sanitarnej w miejscowości Zakościele, gm. Inowłódz**

CZEŚĆ nr 2 – pełnienia nadzoru inwestorskiego przy realizacji robót budowlanych polegających na: **Rozbudowie sieci wodociągowej z miejscowości Królowa Wola do miejscowości Konewka i Spała gm. Inowłódz**

2. Szczegółowy zakres stanowi:

2.1. **CZEŚĆ nr 1** – Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Zakościele, gm. Inowłódz *

Szczegółowy zakres budowy sieci kanalizacyjnej stanowi budowa:

- 2.1.1. Sieci kanalizacyjnej podciśnieniowej/tłocznej z rur PE/PEHD 160 mm.
- 2.1.2. Sieci kanalizacyjnej podciśnieniowej z rur PE/PEHD 110 mm.
- 2.1.3. Sieci kanalizacyjnej podciśnieniowej z rur PE/PEHD 90 mm.
- 2.1.4. Rurociągów grawitacyjnych z rur PVC 160 mm.
- 2.1.5. Studzienek inspekcyjnych i rewizyjnych DN 315 mm.
- 2.1.6. Studzienek zbiorczo-zaworowych z zaworem dz 90 mm.
- 2.1.7. Zasuw.
- 2.1.8. Systemu monitoringu.
- 2.1.9. Przyłączy grawitacyjnych i podciśnieniowych.
- 2.1.10. Roboty ziemne (wykopy, zasypywanie wykopów, wywóz urobku, wykonanie podbudowy pod rurociągi).
- 2.1.11. Przewierty sterowane.



- 2.1.12. Ułożenie rur osłonowych.
- 2.1.13. Roboty drogowe rozbiórkowe i odtworzeniowe.
- 2.1.14. Inne roboty, urządzenia, elementy niewymienione i nieprzewidziane a niezbędne do prawidłowego wykonania w pełni funkcjonującego przedmiotu inwestycji.

2.2. CZĘŚĆ nr 2 – Rozbudowa sieci wodociągowej z miejscowości Królowa Wola do miejscowości Konewka i Spała, gm. Inowłódz *

Szczegółowy zakres budowy sieci wodociągowej stanowi zaprojektowanie i budowa:

- 2.2.1. Sieci wodociągowej z rur PE/PEHD.
 - 2.2.2. Tłoczni.
 - 2.2.3. Roboty ziemne (wykopy, zasypywanie wykopów, wywóz urobku, wykonanie podbudowy pod rurociągi).
 - 2.2.4. Przewierty sterowane.
 - 2.2.5. Ułożenie rur osłonowych.
 - 2.2.6. Roboty drogowe rozbiórkowe i odtworzeniowe.
 - 2.2.7. Inne roboty, urządzenia, elementy niewymienione i nieprzewidziane a niezbędne do prawidłowego wykonania w pełni funkcjonującego przedmiotu inwestycji.
3. Inspektor nadzoru powinien posiadać niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz personel techniczny posiadający uprawnienie budowlane w specjalności:
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych;
- oraz wpis do Izby Inżynierów Budownictwa.

Zadanie realizowane w ramach zadania inwestycyjnego: Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Zakościele, gm. Inowłódz i rozbudowa sieci wodociągowej z miejscowości Królowa Wola do miejscowości Konewka i Spała, gm. Inowłódz.

Zadanie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 dla operacji typu „Gospodarka wodno-ściekowa” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszaniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej architektury, w tym inwestycji w energię odnawialną i oszczędzanie energii” w ramach działania „Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich”

§ 2

1. Strony ustalają, że do wykonawcy należą wszystkie podstawowe czynności Inspektora nadzoru przewidziane na mocy przepisów art.25 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm.).
2. Wykonawca włoży dostateczną wiedzę, staranność i pilność dla wypełnienia swoich obowiązków przewidzianych w umowie.
3. Wykonawca będzie poświadczać i decydować w sposób rzetelny, to jest w sposób taki, jak działa niezależny fachowiec kierujący się własną wiedzą i osądem.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca jest w granicach posiadanego umocowania niniejszą umową przedstawicielem zamawiającego w ramach umowy zawartej z wykonawcą o wykonanie robót wymienionych w § 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawcy nie wolno bez zgody zamawiającego wydawać wykonawcy robót poleceń realizowania robót dodatkowych, nie objętych umową o roboty budowlane.
3. Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z wykonawcą celem umożliwienia mu należytego wywiązania się z powierzonych czynności, a w szczególności udzielać mu informacji i wyjaśnień oraz udostępnić potrzebne dokumenty.
4. Strony ustalają zgodnie następujący zakres rzeczowy pełnienia nadzoru inwestorskiego:

- 4.1. sprawdzanie i potwierdzanie obmiarów faktycznie wykonanych robót oraz powykonawczych kosztorysów sporządzanych przez wykonawcę robót budowlanych;
- 4.2. systematyczne monitorowanie postępów realizacji inwestycji w ramach zadania zgodnie z dokumentami przetargowymi oraz przyjętym harmonogramem rzeczowo-finansowym (jeżeli został ustanowiony) oraz informowanie zamawiającego o wszelkich kwestiach, które mogą zagrażać zakończeniu projektu;
- 4.3. zatwierdzenie materiałów przewidzianych do montażu;
- 4.4. wykonywanie na bieżąco dokumentacji fotograficznej wykonywanych prac na poszczególnych etapach (plac budowy, wykopy, zbrojenie itd.), również z czynności odbiorowych i archiwizowanie, za pomocą zdjęć w formie cyfrowej z pisemnymi komentarzami dla Zamawiającego;
- 4.5. rozwiązywanie razem z Zamawiającym wszelkich problemów i sporów związanych z realizacją robót, w szczególności w zakresie zamiennych rozwiązań i materiałów, wad dokumentacji projektowej dla ww. inwestycji, rozliczaniem zrealizowanych robót budowlanych;
- 4.6. czuwanie nad prawidłowością treści protokołów odbiorów oraz faktur sporządzanych przez Wykonawcę robót budowlanych w zakresie fakturowania robót finansowych przez jednostki współfinansujące;
- 4.7. sprawdzanie jakości wykonanych robót, wybudowanych wyrobów, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych, niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie;
- 4.8. uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących wartości i zakresu nadzorowanych robót;
- 4.9. sprawdzanie i odbiór robót ulegających zakryciu lub zanikających;
- 4.10. kontrola zgodności dostaw instalacji i urządzeń technicznych z dokumentacją oraz uczestniczenie w przeprowadzanych próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń;
- 4.11. dokonywanie odbiorów częściowych od Wykonawcy robót budowlanych;
- 4.12. uzgadnianie ewentualnych zmian w trakcie realizacji zadania;
- 4.13. współpraca z kierownikiem budowy, autorem projektu oraz osobą odpowiedzialną za realizację inwestycji ze strony Zamawiającego;
- 4.14. opracowanie projektu protokołu odbioru robót;
- 4.15. bieżące rozwiązywanie problemów technicznych budowy;
- 4.16. współpraca z Zamawiającym w egzekwowaniu postanowień umowy na roboty;
- 4.17. zapewnienie skutecznego nadzoru inwestorskiego, w tym pobyt na budowie minimum raz w tygodniu oraz w razie konieczności na każde wezwanie Zamawiającego nie później niż w dniu następnym od daty wezwania (w przypadku nagłej potrzeby niezwłocznie);
- 4.18. obecność branżowych inspektorów nadzoru na każde wezwanie Inspektora nadzoru lub Zamawiającego nie później niż w dniu następnym od daty wezwania oraz w trakcie realizacji nadzorowanych przez nich robót branżowych zaplanowanych w harmonogramie rzeczowo-finansowym w zależności od potrzeby, w okresach uzgodnionych przez inspektora wiodącego z inspektorami branżowymi (w przypadku nagłej potrzeby niezwłocznie);
- 4.19. sprawdzanie materiałów przedodbiorowych sporządzonych przez Wykonawcę robót budowlanych, w zakresie sprawowanego nadzoru inwestorskiego;
- 4.20. uczestnictwo w odbiorze końcowym inwestycji oraz przekazanie Zamawiającemu wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z odbiorem końcowym robót;
- 4.21. sprawdzanie posiadanych przez Wykonawcę odpowiednich dokumentów (atestów, świadectw jakości, wyników badań) dotyczących wbudowanych materiałów i urządzeń;
- 4.22. sprawdzenie kompletności dokumentów do pozwolenia na użytkowanie;
- 4.23. udział w przeglądach gwarancyjnych w okresie gwarancji i rękojmi (bez domagania się dodatkowej zapłaty);
- 4.24. kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy (jeżeli wymagany) i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla procesu budowlanego;



- 4.25. rozliczenie finansowe zadania (uczestnictwo w rozliczeniu rzeczowo-finansowym inwestycji z Urzędem Marszałkowskim), w tym przygotowanie zestawień poniesionych wydatków w formie elektronicznej;
 - 4.26. udział w naradach koordynacyjnych, problemowych i innych spotkaniach, które będą prowadzone w razie potrzeby, w terminach uzgodnionych z zamawiającym i wykonawcą prac, a także przygotowywanie notatek i raportów w celu umożliwienia podejmowania decyzji o każdym zagadnieniu, które wpływa na postęp realizacji zadania oraz inicjowanie i prowadzenie takich spotkań;
 - 4.27. wydawanie Wykonawcy poleceń dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń;
 - 4.28. żądanie od Wykonawcy robót budowlanych dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwych robót a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w razie gdy ich kontynuacja mogła wywołać jakies zagrożenia bądź niedopuszczalną sprzeczność z projektem lub zgłoszeniem na budowę;
 - 4.29. reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i zgłoszeniem na budowę, obowiązującymi przepisami oraz Polskimi Normami i zasadami wiedzy technicznej;
 - 4.30. kontrolowania jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności wadliwych i niedopuszczonych do obrotu bądź stosowania w budownictwie;
 - 4.31. kontrolowanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru i przekazania do użytkowania;
 - 4.32. potwierdzenie faktycznie wykonywanych robót oraz usunięcia wad;
 - 4.33. potwierdzenie prawidłowości przeszkolenia użytkowników sieci i urządzeń wraz z przekazaniem instrukcji obsługi zawierającej m.in. zalecenia bieżącej konserwacji;
 - 4.34. wykonywanie innych obowiązków nie wymienionych w umowie, które zostaną uznane za niezbędne dla prawidłowej realizacji zadania.
5. Inspektor nadzoru zobowiązany jest do kontrolowania, aby przedmiot zamówienia był wykonany zgodnie ze sztuką budowlaną oraz z zachowaniem najwyższej staranności a także zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa między innymi:
 - 5.1. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.).
 - 5.2. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1422).
 - 5.3. Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2134 z późn. zm.).
 - 5.4. Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1566).
 - 5.5. Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2068 z późn. zm.).
 6. Inspektor nadzoru włoży dostateczną wiedzę, staranność i pilność dla wypełnienia swoich obowiązków przewidzianych w umowie.
 7. Inspektor nadzoru będzie poświadczając i decydować w sposób rzetelny, to jest w sposób taki, jak działa niezależny fachowiec kierujący się własną wiedzą i osądem.

§ 4

Osoby do kontaktu

1. W celu zapewnienia prawidłowej koordynacji pracy wynikających z realizacji niniejszej umowy Strony ustanawiają następujące osoby:
 - 1.1. ze strony zamawiającego: **Marek Iskierka**
tel. 44/710 11 44 , 512 372 406 , e-mail: inwestycje@inowlodz.pl
 - 1.2. ze strony wykonawcy: **Grzegorz Jaśki**
tel. 509 020 833 , e-mail: biurospolka@bioprojekt.pl

GMINA INOWŁÓDZ

- Zmiana danych osób lub danych wskazanych w ust. 1 wymaga każdorazowo, pisemnego zawiadomienia drugiej strony umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany postanowień umowy i nie wymaga sporządzania do niej aneksu. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej stronie umowy oświadczenia o zmianie.

§ 5

Termin wykonania

- Nadzór pełniony będzie od dnia podpisania umowy i trwał będzie do zakończenia robót objętych nadzorem tj. do dnia ostatecznego odbioru robót (termin wykonania robót budowlanych: **28.06.2019 roku**).
- Termin wykonania zadania określonego w ust. 1 może ulec zmianie w przypadku:
 - wystąpienia przyczyn, które wystąpiły niezależnie od woli Stron umowy i nie można ich było przewidzieć na etapie podpisania umowy.

§ 6

Wynagrodzenie i warunki płatności

- Za wykonanie przedmiotu umowy zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

CZĘŚĆ nr 1*

(netto) 1.750,00 zł + 23% VAT (402,50 zł) = **2.152,50 zł**
 (słownie (brutto): dwa tysiące sto pięćdziesiąt dwa złote ⁵⁰/₁₀₀).

CZĘŚĆ nr 2*

(netto) 1.750,00 zł + 23% VAT (402,50 zł) = **2.152,50 zł**
 (słownie (brutto): dwa tysiące sto pięćdziesiąt dwa złote ⁵⁰/₁₀₀).

- Wynagrodzenie ustalone nie ulega zmianie.
- Wykonawcy nie przysługuje prawo do podwyższenia wynagrodzenia z tytułu poniesienia dodatkowych kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, a nie objętych niniejszą umową.
- Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru wykonawcy robót budowlanych (bez zastrzeżeń) potwierdzający prawidłowość wykonania przedmiotu umowy. Protokół musi być podpisany przez wykonawcę (Inspektora nadzoru), wykonawcę robót budowlanych oraz przedstawiciela z ramienia zamawiającego.

W przypadku wykonywania zamówienia przy udziale podwykonawcy wykonawca wraz z fakturą przedkłada dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy i dalszemu podwykonawcy biorącemu udział w realizacji tych robót, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w części odpowiadającej odebranych robotom lub oświadczenia podwykonawcy/dalszego podwykonawcy, pod rygorem wstrzymania płatności objętej fakturą.

- Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- Faktura powinna być:
 - wystawiona na: Gmina Inowłódz, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, NIP: 773-23-40-615
 - opatrzone numerem niniejszej umowy;
 - złożona w siedzibie zamawiającego.
- Wypłata wynagrodzenia, określonego w ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy wykonawcy w terminie do 30 dni od dostarczenia prawidłowo wypełnionej faktury.
 Za dzień płatności strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.
- Należności będą regulowane na konto wykonawcy: 97 1090 2705 0000 0001 1908 7915.



GMINA INOWŁÓDZ

9. Wykonawca nie ma prawa przenosić na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody zamawiającego, pod rygorem nieważności takiej cesji/przelewu.
10. Zamawiający uprawniony jest do potrącania z wynagrodzenia wykonawcy wszelkich należnych jemu na podstawie niniejszej umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych.

§ 7

Kary umowne i odstąpienie od umowy

Wykonawca zobowiązuje się zapłacić zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność.

§ 8

Zmiana treści umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy, w następujących przypadkach:
 - 1.1. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (zawarta umowa ulegnie odpowiedniej zmianie w tej części, której ta zmiana będzie dotyczyła), np. zmiana wysokości podatku VAT, w przypadku zmiany przepisów prawa, powodującej, że wykonanie zobowiązania wiąże się z rażąco wysokimi kosztami;
 - 1.2. zmian terminu wykonania zadania, o których mowa w § 5, tj. wystąpienia przyczyn, które wystąpiły niezależnie od woli Stron umowy i nie można ich było przewidzieć na etapie podpisania umowy;
 - 1.3. zmiana terminu w przypadku zaistnienia niżej przywołanych okoliczności, z zastrzeżeniem iż termin może ulec przedłużeniu wyłącznie o czas trwania okoliczności go warunkujących, tj.:
 - 1.3.1. działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu umowy, a których strony umowy nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i ich zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie umowy zgodnie z jej treścią w szczególności: powódź, akty wandalizmu, awarie, katastrofy;
 - 1.3.2. w razie konieczności działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć;
 - 1.3.3. zmiany przepisów prawa mających wpływ na zakres lub termin wykonania przedmiotu umowy;
 - 1.3.4. przyczyn, które wystąpiły niezależnie od woli Stron umowy i nie można ich było przewidzieć na etapie podpisania umowy
 - 1.4. zmiana osób przy pomocy których wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne spełniające warunki określone w zapytaniu. W przypadku osób do których zamawiający określił warunki w zapytaniu, wskazana osoba musi legitymować się doświadczeniem nie mniejszym, niż osoba wskazana w ofercie;
 - 1.5. zmiana numeru rachunku wskazanego w § 6. Zmiana ta może nastąpić na podstawie wniosku złożonego przez wykonawcę, podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Zmiana ta wymaga sporządzania aneksu do umowy. Wniosek winien być złożony najpóźniej na 10 dni przed planowanym rozliczeniem;
 - 1.6. w innych sytuacjach, jeżeli zmiana okaże się korzystna dla Zamawiającego.
2. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający lub Wykonawca dojdzie do wniosku, że w celu właściwej realizacji zamówienia istnieje potrzeba dokonania zmiany postanowień zawartej umowy, to każda strona może się zwrócić do drugiej na piśmie z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany.
3. Strona występująca o zmianę umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia

GMINA INOWŁÓDZ

którejkolwiek z ww. przesłanek. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku zmiany adresu Strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony pod rygorem skutecznego doręczenia pisma na adres dotychczasowy.

§ 9

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone przez żadną ze Stron na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej strony.
2. Strony niniejszej umowy mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego, sytuacji finansowej, o wszczęciu postępowania likwidacyjnego, układowego lub upadłościowego oraz o innych zmianach mających wpływ na treść i wykonywanie niniejszej umowy.
3. Niepowiadomienie o zmianie adresu skutkuje domniemaniem, że wszelkie oświadczenia woli i wiedzy składane sobie w związku z realizacją umowy przesłane na adresy Stron wskazane w komparycji umowy, zostały prawidłowo doręczone.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności: Kodeksu cywilnego i Prawa budowlanego wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.
2. Zamawiający i wykonawca podejmą starania w celu rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych pomiędzy nimi, a wynikających z Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z umową, na drodze bezpośrednich negocjacji. Jeżeli nie dojdzie do porozumienia, sprawy sporne rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla zamawiającego.
3. Umowa została spisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje zamawiający, a jeden egzemplarz wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WÓJT

Bogdan Kącki

SKARBNIK GMINY

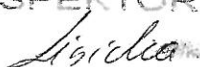
mgr Katarzyna Koch

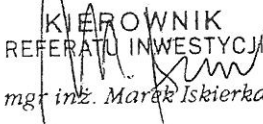
GMINA INOWŁÓDZ
 pow. tomaszowski, woj. łódzkie
 ul. Spalska 2
 97-215 Inowłódz
 NIP 773-23-40-615

WYKONAWCA
(INSPEKTOR NADZORU):

Przedsiębiorstwo Wykonawcze
 "BIOPRO" sp. z o.o.
 Al. Armii Krajowej 2B nr lok. 9
 Trybunalski
 tel. 44 737 09 11
 NIP 7712-33-552 Reg. 101386270

* Zamawiający zawrze oddzielne umowy na poszczególne części zamówienia, lub jedną jeżeli jeden wykonawca okaże się najkorzystniejszy dla obydwu części.

INSPEKTOR

 mgr Dorota Lisicka

KIEROWNIK
 REFERATU INWESTYCJI

 mgr inż. Marek Iskierka

