

## Umowa Nr ..4../2019

zawarta w Inowłodzu, w dniu 02.01.2019 r. w rezultacie wyboru oferty w związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) pomiędzy:

**Gminą Inowłódz** mającą siedzibę w Inowłodzu, ul. Spalska 2,  
NIP 773-23-40-615, REGON 590647990 reprezentowaną przez:

**Bogdana Kackiego – Wójta Gminy Inowłódz**  
przy kontrasygnacie **Katarzyny Koch – Skarbnika Gminy**

zwaną w dalszej części niniejszej Umowy „zamawiającym”

a

Konsorcjum:

**Lider konsorcjum: FOSS4G'S CLUSTER Sp. z o.o.** z siedzibą w Łodzi, ul. Rydzowa 17/128,  
91-211 Łódź, KRS 0000553941, posiadającą NIP: 947-198-51-70, REGON: 361280385,

**Uczestnik konsorcjum: Anna Woźnicka** prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą **GARD**  
– **Pracownia Urbanistyczno-Architektoniczna – mgr inż. arch. Anna Woźnicka** z siedzibą  
w Łodzi, ul. Traktorowa 43/2, 91-117 Łódź, posiadającą NIP: 947-106-73-33,  
REGON: 100834104,

reprezentowanym przez: Lidera konsorcjum, w którego imieniu działa **Marta Maria Łatwińska – Prezes Zarządu**

zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „wykonawcą”

łącznie zwanych Stronami

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego zamówienia publicznego obejmującego wykonanie usługi polegającej na opracowaniu Planu miejscowego z uwzględnieniem ustaleń zawartych art. 10 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1945) zgodnie z:
  - 1.1. Uchwałą nr XLIII/268/2018 Rady Gminy Inowłódz z dnia 29 marca 2018 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miejscowości Zakościele i Inowłódz w Gminie Inowłódz – rejon kościółka św. Idziego.
2. Szczegółowy zakres zamówienia opisany jest w § 3 ust. 4 umowy.
3. Przedmiot umowy należy sporządzić na podstawie aktów prawnych obowiązujących w okresie opracowania dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia, w szczególności z uwzględnieniem wymagań:
  - 3.1. Ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1945);
  - 3.2. Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2002r. Nr 155 poz. 1298);

Marta Maria Łatwińska<sup>1</sup>

- 3.3. Ustawy z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 2081).
- 3.4. wszelkich pozostałych przepisach prawa mających zastosowanie do przedmiotu zamówienia, których konieczność zastosowania wynika ze specyfiki planowanego zadania.
- W przypadku zmiany przepisów regulujących problematykę przedmiotu zamówienia w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest dostosować go do tych zmian.
4. Wykonawca uwzględni w opracowaniach:
- 4.1. Przekazane przez zamawiającego materiały.
- 4.2. Aktualny stan prawny, w tym obowiązujące akty prawa miejscowego.
- 4.3. Koncepcje przedstawione przez zamawiającego.
- 4.4. Opinie i wnioski do Planu, które wpłyną do Urzędu Gminy w Inowłodzu w trakcie opracowywania dokumentacji.
5. Przedmiot umowy należy realizować zgodnie z Harmonogramem realizacji zadania stanowiącym załącznik Nr 1 do Umowy

## § 2

### Sposób wykonania przedmiotu umowy

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za należyte wykonanie wszystkich prac planistycznych zgodnie z treścią dokumentów określających przedmiot umowy oraz zasadami wiedzy technicznej i właściwymi przepisami.
2. Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z opracowaniami i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania prac.
3. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za działania lub zaniechania własne.
4. W przypadku stwierdzenia, że usługa wykonywana jest niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami niniejszej umowy zamawiający może odmówić zapłaty wynagrodzenia i żądać jej ponownego wykonania lub odstąpić od umowy z winy wykonawcy.

## § 3

### Obowiązki Stron

1. Strony zobowiązują się do współpracy w toku wykonywania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do uprzedzenia zamawiającego na piśmie (wraz z uzasadnieniem) o braku możliwości prawnych zastosowania się do wskazówek zamawiającego co do ustaleń dotyczących Planu lub toku postępowania administracyjnego.
3. Do obowiązków zamawiającego należy:
  - 3.1. Przekazanie kompletu materiałów dotyczących przedmiotu umowy;
  - 3.2. Prowadzenie spraw związanych z korespondencją niezbędną do realizacji przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem ust. 4 pkt. 4.1.
4. Obowiązki Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu umowy obejmują w szczególności:
  - 4.1. Opracowanie wszystkich ogłoszeń, obwieszczeń, zawiadomień, informacji, wystąpień, druków wniosków i uwag, wykazów, pism, załączników do pism (z zakopertowaniem i wypełnieniem potwierdzeń odbioru) w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia.
  - 4.2. Pozyskanie wszelkich niezbędnych informacji i materiałów potrzebnych do realizacji zamówienia, w tym pozyskanie, na własny koszt, map topograficznych, map ewidencyjnych i map zasadniczych niezbędnych do wykonania Planu w skali 1:1000, pochodzących z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
  - 4.3. Wykonanie opracowań ekofizjograficznych dla obszarów Gminy Inowłódz zgodnie z wymaganiami wynikającymi z: art. 72 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony

środowiska (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 799 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 roku w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1298).

- 4.4. Opracowanie projektu planu miejscowego.
- 4.5. Skoordynowanie przedmiotu zamówienia z opracowaniami obowiązującymi na terenie Gminy Inowódz.
- 4.6. Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko wraz z opracowaniem prognozy oddziaływania na środowisko – w zakresie i stopniu szczegółowości uzgodnionym z właściwymi organami.
- 4.7. Opracowanie uzasadnienia i podsumowania, o którym mowa w art. 42 ust. 2 i art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2081).
- 4.8. Uzyskanie opinii komisji urbanistyczno-architektonicznej (wraz z przygotowaniem projektu takiej opinii).
- 4.9. Przeprowadzenie (w porozumieniu z zamawiającym) uzgodnień prawnych i faktycznych oraz uzyskanie opinii w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia, w szczególności wynikających z art. 17 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1945).
- 4.10. Wprowadzenie zmian wynikających z uzyskania opinii dokonanych uzgodnień.
- 4.11. Udział projektanta w konsultacjach i zebraniach z zainteresowanymi osobami, instytucjami po opracowaniu projektu planu oraz przedstawienie ich Wójtowi Gminy Inowódz.
- 4.12. Zaopiniowanie i uzgodnienie projektu Planu z właściwymi organami.
- 4.13. Udział przedstawiciela wykonawcy (projektanta) w wyznaczonych przez zamawiającego co najmniej 3 dyżurach planistycznych. W czasie tych dyżurów będzie on uczestniczył bezpośrednio w rozmowach z zainteresowanymi, udzielał informacji i wyjaśnień na temat wyłożonego projektu Planu.
- 4.14. Opracowanie zestawień (w formie tekstowej i graficznej) wpływających uwag (wnioski złożone przed i po ogłoszeniu o przystąpieniu do sporządzenia planu), o których mowa w art. 17 pkt. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- 4.15. Przedstawienie Wójtowi Gminy Inowódz wniesionych uwag, analiza uwag oraz przygotowanie projektu stanowiska Wójta Gminy dotyczącego ich uwzględnienia lub nieuwzględnienia wraz z pismem uzasadniającym.
- 4.16. Wprowadzenie zmian wynikających z uwzględnionych uwag oraz przeprowadzenie ponownych uzgodnień, jeżeli będzie potrzeba ich przeprowadzenia.
- 4.17. Przygotowanie wniosku o wyrażenie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów na cele nierolnicze i nieleśne (o ile zajdzie taka potrzeba).
- 4.18. Przygotowanie materiałów i udział projektanta m.in. w posiedzeniu Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej (wraz z przygotowaniem projektu opinii z takiego posiedzenia), publicznej dyskusji nad przyjętymi rozwiązaniami w projektach Planu (wraz z przygotowaniem projektu protokołu z takiej dyskusji), w posiedzeniach odpowiedniej Komisji Rady Gminy Inowódz, sesji Rady Gminy, na której uchwalane będą Plany wraz z listą nieuwzględnionych uwag.
- 4.19. Uzyskanie akceptacji zamawiającego dla przyjętych rozwiązań po zakończeniu każdego z etapów prac planistycznych.
- 4.20. Przygotowanie w programie Legislator niezbędnych projektów uchwał Rady Gminy Inowódz wraz z załącznikami.
- 4.21. Usunięcie błędów lub braków w dokumentacji planistycznej ujawnionych na etapie uchwalania oraz weryfikacji Planu.
- 4.22. Przygotowanie do przedstawienia Wojewodzie uchwały o uchwaleniu Planu zagospodarowania przestrzennego wraz z załącznikami oraz wymaganą dokumentacją prac planistycznych.
- 4.23. Udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia Planu do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji stwierdzenia nieważności ww. uchwały przez Wojewodę.

- 4.24. Uczestniczenie w rozprawach sądu w przypadku zaskarżenia rozstrzygnięcia nadzorczego Wojewody stwierdzającego nieważność uchwały w sprawie Planu.
- 4.25. Przekazanie zamawiającemu całości dokumentacji formalno-prawnej dotyczącej zakresu zamówienia.
- 4.26. Wykonanie wszelkich prac projektowych lub czynności nieopisanych powyżej, a wynikających z procedur określonych w ustawie z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz przepisach szczególnych, niezbędnych do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia, w tym prowadzenia postępowania formalno-prawnego w imieniu Wójta Gminy Inowłódz.
5. Wszelka korespondencja oraz projekty obwieszczeń, ogłoszeń muszą zostać pozytywnie zaopiniowane przez zamawiającego przed wysłaniem/publikacją.
6. Plany miejscowe oraz pozostałe opracowania należy sporządzić na podstawie aktów prawnych obowiązujących w okresie opracowania dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia. W przypadku zmiany przepisów regulujących problematykę przedmiotu zamówienia w trakcie realizacji zamówienia, wykonawca zobowiązany jest dostosować go do tych zmian.
7. Wykonawca obowiązany jest do zachowania poufności informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności przestrzegania przepisów dotyczących danych osobowych (Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystania danych osobowych w celach reklamowych lub marketingowych).
- Zamawiający powierza wykonawcy przetwarzanie danych osobowych właścicieli nieruchomości w celu realizacji niniejszej umowy.
- W związku z powyższym, stosownie do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i ich swobodnym przepływem, między Stronami zostanie podpisana odrębna umowa dot. przetwarzanie danych osobowych niezbędnych przy realizacji zadania pn. „Opracowanie Planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego fragmentu miejscowości Zakościele i Inowłódz w Gminie Inowłódz”.
8. Wykonawca będzie sprawował nadzór autorski.

#### § 4

##### Osoby do kontaktu

1. W celu zapewnienia prawidłowej koordynacji pracy wynikających z realizacji niniejszej umowy Strony ustanawiają następujące osoby:
- a) ze strony Zamawiającego: **Marek Iskierka**  
tel. 44/710 11 44 , 512 372 406 , e-mail: [inwestycje@inowlodz.pl](mailto:inwestycje@inowlodz.pl)
- b) ze strony Wykonawcy: **Anna Woźnicka**  
tel. 509 959 368, e-mail: [biurogard@gmail.com](mailto:biurogard@gmail.com)
2. Zmiana danych osób lub danych wskazanych w ust. 1 wymaga każdorazowo, pisemnego zawiadomienia drugiej strony umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany postanowień umowy i nie wymaga sporządzania do niej aneksu. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej stronie umowy oświadczenia o zmianie.

#### § 5

##### Termin wykonania

1. Prace związane z realizacją umowy podzielone zostały na etapy i szczegółowo opisane w Harmonogramie realizacji zadania stanowiącym załącznik Nr 1 do Umowy.
2. Strony ustalają termin opracowania Planu (etap I określony w Harmonogramie) na **3 miesiące od daty podpisania umowy**.
3. W zakresie etapów II i III wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania opracowanych przez siebie materiałów służących realizacji poszczególnych kroków procedury planistycznej, określonej

w art., 17 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w najkrótszych możliwych terminach (ze względów formalnych określonych w ustawie), przy uwzględnieniu kalendarza prac Rady Gminy i Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

4. Odbiory poszczególnych etapów prac, odbywać się będą na podstawie protokołów zdawczo – odbiorczych.

## § 6

### Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy (zgodnie ze złożoną ofertą) Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości (brutto) **30.000,00 zł** (słownie: **trzydzieści tysięcy złotych** <sup>00/100</sup>).
2. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w trzech etapach:
  - 2.1. Etap I: **30% wartości zamówienia** – po wykonaniu i przekazaniu dokumentacji przewidzianej do wykonania w etapie I. Za datę zakończenia etapu I przyjmuje się datę podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego;
  - 2.2. Etap II: **40% wartości zamówienia** – po wykonaniu i przekazaniu dokumentacji przewidzianej do wykonania w etapie II. Za datę zakończenia etapu II przyjmuje się datę podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego;
  - 2.3. Etap III: **30% wartości zamówienia** – po wykonaniu i przekazaniu dokumentacji przewidzianej do wykonania w etapie III. Za datę zakończenia etapu III przyjmuje się datę podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego nie wcześniej niż z upływem terminu do którego organ nadzoru może zakwestionować uchwałę.
3. Cena całkowita brutto wskazana przez Wykonawcę jest ceną ryczałtową i obejmuje wykonanie wszystkich czynności związanych prawidłową realizacją zamówienia.
4. Wykonawca oświadcza, że nie będzie wnosił żadnych roszczeń finansowych wynikających z błędnego lub niedostatecznego zapoznania się z przedmiotem umowy oraz oceną własną dokonaną w oparciu o przeprowadzoną wizję lokalną terenu.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 nie podlega waloryzacji w okresie obowiązywania umowy.
6. Podstawą do wystawienia faktur/rachunków częściowych będzie sporządzony i podpisany przez Strony częściowy protokół zdawczo-odbiorczy (bez zastrzeżeń) potwierdzające prawidłowość wykonania przedmiotu umowy.

W przypadku wykonywania zamówienia przy udziale podwykonawcy Wykonawca wraz z fakturą przedkłada dowody zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom w części odpowiadającej odebranych robotom lub oświadczenia Podwykonawców, pod rygorem wstrzymania płatności objętej fakturą.
7. Faktury/rachunki powinny być:
  - wystawione na: Gmina Inowódz, ul. Spalska 2, 97-215 Inowódz, NIP: 773-23-40-615
  - opatrzone numerem niniejszej umowy wraz z podaniem ETAPU, za który dotyczy płatność (zgodnie z §6 ust. 2),
  - złożone w siedzibie Zamawiającego.
8. Wypłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

Za dzień płatności strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Należności będą regulowane na konto Wykonawcy: **72 1140 2004 0000 3402 7566 4626**.
10. Wykonawca nie ma prawa przenosić na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności takiej cesji/przelewu.
11. Zamawiający uprawniony jest do potrącania z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych jemu na podstawie niniejszej umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych.

12. W przypadku stwierdzenia uchybień w opracowanym projekcie dokumentów stanowiących przedmiot umowy przez organ nadzoru tj. Wojewodę Łódzkiego, Wykonawca w ramach ustalonego w § 6 ust.1 wynagrodzenia, usunie wskazane uchybienia.

## § 7

### Odbiór końcowy

1. Odbiór przedmiotu umowy będzie miał miejsce w siedzibie Zamawiającego.
2. Wykonawca przekaże zamawiającemu następujące prace w ilościach:
  - 2.1.5 egzemplarzy rysunku Planu w skali 1:1000 , w tym 3 egzemplarze (wersje barwne) i 1 egzemplarz (wersja czarno-biała) – poskładane;
  - 2.2. tekst Planu (forma książkowa) – 5 egzemplarzy;
  - 2.3. Plan w formie zapisu elektronicznego – 2 płyty CD/DVD (część tekstowa i graficzna w formacie .dwg) oraz **w programie Legislator**
  - 2.4. Opracowanie ekofizjograficzne w skali i zakresie określonymi przepisami szczególnymi – 1 egzemplarz;
  - 2.5. Prognoza oddziaływania na środowisko – 1 egzemplarz;
  - 2.6. Prognoza skutków finansowych uchwalenia Planu miejscowego – 5 egzemplarzy;
  - 2.7. Uzasadnienie i podsumowanie, o którym mowa w art. 42 ust. 2 i art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tekst jedn.: Dz. U. z 2016r. poz. 353) – tekst wydrukowany + 1 płyta CD/DVD.
3. Potwierdzeniem przekazania przedmiotu umowy lub jej części będzie protokół zdawczo-odbiorczy wraz z wykazem opracowań stanowiących przedmiot odbioru.
4. Protokół zdawczo-odbiorczy zostanie spisany przez strony umowy po zrealizowaniu danego etapu przedmiotu umowy oraz po przekazaniu Zamawiającemu dokumentów dotyczących danego etapu.
5. Zamawiający odmówi lub dokona odbioru podpisując protokół zdawczo-odbiorczy w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty przekazania Zamawiającemu kompletu dokumentów dotyczących danego etapu.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad przedmiotu umowy, nieprawidłowości lub niezgodności w sporządzonych opracowaniach z wymogami Zamawiającego w protokole zostanie określony termin i sposób usunięcia wad.
7. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wad w opracowaniach, wykonując uprawnienia względem Wykonawcy, może odstąpić od umowy, bez wyznaczonego terminu do usunięcia wad, gdy wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć.
8. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wad w opracowaniach, wykonując uprawnienia względem Wykonawcy może obniżyć wynagrodzenie, o którym mowa w § 7 ust. 1, w przypadku, gdy wady opracowania nie dadzą się usunąć, lecz nie mają istotnego charakteru.
9. Za wadę istotną uważa się w szczególności wadę uniemożliwiającą wykorzystanie opracowania w sposób i w celu, dla którego zostało ono stworzone.
10. Opracowanie z istotnymi wadami nie zostanie odebrane.

## § 8

### Gwarancja / rękojmia za wady

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Na wykonany przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na okres **24 miesięcy**. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia odebrania przez Zamawiającego prac i podpisania (bez uwag) końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za sporządzoną dokumentację, za jej jakość i kompletność. Odpowiedzialność Wykonawcy nie ogranicza się do wad fizycznych

dokumentacji projektowej (w tym – niekompletności). Wykonawca odpowiada też za wady prawne, np. związane z naruszeniem praw autorskich innego Wykonawcy.

4. Wszystkie reklamacje dotyczące niepełnego, nienależytego lub nieterminowego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcy w formie pisemnej, co będzie podstawą zastosowania kar umownych, o których mowa w § 11 niniejszej umowy.
5. W ramach udzielonej gwarancji jakości Wykonawca (gwarant) jest obowiązany wobec Zamawiającego do niezwłocznego, bezpłatnego usunięcia wady przedmiotu umowy lub do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi w terminie wyznaczonym na piśmie przez Zamawiającego, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy, zleci ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
7. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

## § 9

### Prawa autorskie

1. Z dniem ostatecznego odbioru przez Zamawiającego dokumentacji będącej przedmiotem umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia (wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich uwzględnione jest w wynagrodzeniu o którym mowa w § 7), autorskie prawa majątkowe do wszystkich elementów dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy, bez ograniczenia czasowego, do korzystania, rozporządzania nią w całości lub we fragmentach w kraju i za granicą na następujących polach eksploatacji:
  - 1.1. utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji dowolną techniką w każdej postaci;
  - 1.2. rozpowszechniania dokumentacji bez żadnych ograniczeń ilościowych, techniką drukarską, w pamięci komputera, pamięci typu flash, zapisu cyfrowego, magnetycznego, jak i w sieciach multimedialnych, w tym typu Internet;
  - 1.3. udostępnianie dokumentacji za pośrednictwem sieci multimedialnych, w szczególności Internetu oraz komunikacji on-line w ramach komunikacji na życzenie, w tym również publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do utworu czy jego fragmentu w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
  - 1.4. udostępniania odpowiednim organom na potrzeby wydania lub zmiany decyzji administracyjnych lub na potrzeby kontroli.
2. Jeżeli Wykonawca nie jest autorem wszystkich elementów dokumentacji, jego obowiązkiem jest umieszczenie odpowiednich postanowień w zakresie opisanym niniejszą klauzulą w umowach regulujących stosunki prawne między Wykonawcą, a twórcami poszczególnych elementów dokumentacji.
3. Wykonawca odpowiada za naruszenia autorskich praw majątkowych i pokrewnych oraz dóbr osobistych osób trzecich, i w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczenia z tego tytułu.  
Ponadto Wykonawca oświadcza, że dla eksploatacji lub wprowadzenia zmian do przekazanej dokumentacji nie będzie konieczne odrębne uzyskanie zgody osób trzecich.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje również prawa do zwolnienia na wykonywanie autorskich praw zależnych.
5. Decyzja o zakresie, sposobie i warunkach korzystania z dokumentacji należy do wyłącznej kompetencji Zamawiającego.
6. Prawa nabyte na podstawie niniejszego paragrafu, Zamawiający może przenieść na osoby trzecie.

## § 10

### Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Strony postanawiają, że naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy nastąpi przez zapłatę kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci karę umowną w następujących okolicznościach i wysokościach:
  - 1.1. za zwłokę w terminowym wykonaniu i oddaniu przedmiotu Umowy, w wysokości 0,5% wartości umowy (brutto) za każdy dzień przekroczenia terminu ustalonego zgodnie z § 5;
  - 1.2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady, w wysokości 0,5% wartości umowy (brutto), za każdy dzień przekroczenia, liczony od dnia wyznaczonego na ich usunięcie;
  - 1.3. w razie odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę – 10% wartości umowy (brutto).
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.
4. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty. W przypadku braku zapłaty kary umownej w wyznaczonym terminie Zamawiający może potrącić należną mu kwotę z należności Wykonawcy.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Postanowienia o karach umownych nie mają w tym wypadku zastosowania i Wykonawca nie może żądać odszkodowania.
7. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał prace z przyczyn nie zależnych od Zamawiającego i nie wznowił ich pomimo wezwań Zamawiającego.
8. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca wykonał prace niezgodnie z umową lub też w nienależyty sposób wykonuje swoje zobowiązania umowne.
9. Odstąpienie od umowy winno być dokonane na piśmie.

## § 11

### Zmiana treści umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy, w następujących przypadkach:
  - zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (zawarta umowa ulegnie odpowiedniej zmianie w tej części, której ta zmiana będzie dotyczyła), np. zmiana wysokości podatku VAT, w przypadku zmiany przepisów prawa, powodującej, że wykonanie zobowiązania wiąże się z rażąco wysokimi kosztami;
  - w innych sytuacjach, jeżeli zmiana okaże się korzystna dla Zamawiającego.
2. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający lub Wykonawca dojdzie do wniosku, że w celu właściwej realizacji zamówienia istnieje potrzeba dokonania zmiany postanowień zawartej umowy, to każda strona może się zwrócić do drugiej na piśmie z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany.
3. Strona występująca o zmianę umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia którejkolwiek z ww. przesłanek. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku zmiany adresu Strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony pod rygorem skutecznego doręczania pisma na adres dotychczasowy.



## § 12

Strony niniejszej umowy mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego, sytuacji finansowej, o wszczęciu postępowania likwidacyjnego, układowego lub upadłościowego oraz o innych zmianach mających wpływ na treść i wykonywanie niniejszej umowy.

## § 13

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz z przepisami wykonawczymi wydаныmi na ich podstawie.
2. Strony deklarują wolę polubownego załatwienia ewentualnych sporów wynikłych z realizacji niniejszej umowy.
3. Sądem właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle niniejszej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Umowa została spisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WOJT

*Bogdan Kącki*

WYKONAWCA:

PREZES ZARZADU

*Marta Maria Łatwińska*  
dr Marta Maria Łatwińska

SKARBNIK GMINY

*mgr Katarzyna Koch*

GMINA INOWŁÓDZ

ul. tomaszowski, woj. łódzkie

ul. Spalska 2

97-215 Inowłódz

NIP 773-23-40-615

FOSS4G'S CLUSTER Sp. z o. o.

91-211 Łódź, ul. Rydzowa 17/128

KRS 0000553941, NIP 9471985170



### HARMONOGRAM realizacji zadania

#### pn. „Opracowanie Planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego fragmentu miejscowości Zakościele i Inowłódz w Gminie Inowłódz”

<b>Etap realizacji</b>	<b>Opis etapu</b>	<b>Termin wykonania</b>	<b>Koszt prac (brutto)</b>
<b>ETAP I</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.1. Ustalenie szczegółowego zakresu prac</li><li>1.2. Ocena stanu istniejącego zagospodarowania przestrzennego</li><li>1.3. Sformowanie założeń przestrzennych i programu funkcjonalno-użytkowego</li><li>1.4. Analiza wniosków do Planu</li><li>1.5. Opracowanie koncepcji Planu miejscowego (minimum 2 warianty)</li></ol>	<b>3 miesiące</b> od dnia podpisania umowy	<b>30%</b>
<b>ETAP II</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>2.1. Opracowanie projektu Planu miejscowego z uwzględnieniem otrzymanych uwag i uzyskanie ostatecznej akceptacji ze strony zamawiającego i zespołu Radnych</li><li>2.2. Sporządzenie prognoz oddziaływania na środowisko (wraz z przeprowadzeniem strategicznych ocen oddziaływania na środowisko), do akceptacji zamawiającego</li><li>2.3. Sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu do akceptacji zamawiającego</li><li>2.4. Opiniowanie (w tym opiniowanie wewnętrzne przez służby zamawiającego) i uzgodnienie oraz prezentacja projektów na posiedzeniu Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej</li><li>2.5. Wprowadzenie zmian do projektu Planu wynikających z uzyskanych opinii i uzgodnień oraz przygotowanie projektu Planu miejscowego wraz z prognozami oddziaływania na środowisko do wyłożenia do publicznego wglądu.</li></ol>	Zależy od terminu uzyskania niezbędnych opinii i uzgodnień	<b>40%</b>

<p><b>ETAP III</b></p>	<p>1.1. Udział w dyskusji publicznej nad rozwiązaniami przyjętymi w projekcie</p> <p>1.2. Analiza i opracowanie propozycji rozpatrzenia uwag wniesionych w związku z wyłożeniem projektów do publicznego wglądu</p> <p>1.3. Wprowadzenie zmian do projektów wynikających z rozpatrzenia uwag i uzyskanie akceptacji ze strony zamawiającego</p> <p>1.4. Ponowne uzgodnienie projektu Planu w niezbędnym zakresie</p> <p>1.5. Przygotowanie projektów Planu miejscowego wraz z listą uwzględnionych uwag</p> <p>1.6. Przekazanie projektu Planu w wymaganej przez zamawiającego formie i liczbie egzemplarzy</p> <p>1.7. Współpraca w przygotowaniu końcowej dokumentacji planistycznej przedkładanej Wojewodzie wraz z Uchwałami Rady Gminy</p>	<p>Zależy od terminów wyłożenia Planu do publicznego wglądu, Sesji</p>	<p><b>30%</b></p>
------------------------	---	--	-------------------

Zobowiązujemy się wykonać wszelkie prace projektowe lub czynności wynikające z procedur określonych w ustawie z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1945) oraz przepisach szczególnych, niezbędnych do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia, w tym do prowadzenia postępowania formalno-prawnego w imieniu Wójta Gminy Inowłódz.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WÓJT**

*Bogdan Kącki*

**WYKONAWCA:**

**PREZES ZARZĄDU**

*Marta Maria Łatwińska*  
 Ir Marta Maria Łatwińska

**FOSS4G'S CLUSTER Sp. z o. o.**  
 91-211 Łódź, ul. Rydzowa 17/128  
 KRS 0000553941, NIP 9471985170

**GMINA INOWŁÓDZ**  
 pow. tomaszowski, woj. łódzkie  
 ul. Spalska 2  
 97-215 Inowłódz  
 NIP 773-23-40-615