

*Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 66/2025 Burmistrza Inowłódza
z dnia 29 sierpnia 2025r.*

**REGULAMIN STOISK WYSTAWIENNICZYCH
DOŻYNKI POLSKIE
SPAŁA 28 WRZEŚNIA 2025 R.**

1. Niniejszy regulamin dotyczy zasad przyjmowania zgłoszeń i prowadzenia stoisk wystawienniczych w dniu 28 września 2025 r. w Spale.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - a) imprezie – należy przez to rozumieć imprezę o nazwie „Dożynki Polskie”, które odbędą się w dniu 28 września 2025r. w Spale;
 - b) teren imprezy – należy przez to rozumieć tereny wyznaczone przez Organizatora, na których odbywa się impreza;
 - c) wystawcy – należy przez to rozumieć podmiot wystawiający swoje stanowisko podczas imprezy a także pracowników i osoby obsługujące stoisko;
3. Organizatorem imprezy jest Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi we współpracy z Gminą Inowłódz.
4. Przyjmuje się powierzchnię stanowiska handlowego w m² wskazaną przez wystawcę w formularzu zgłoszeniowym.
 - 1) Stawka jednorazowego czynszu za dzierżawę pod stoisko wystawiennicze wynosi – **50,00 zł netto** plus 23% podatku VAT z 1 m² stoiska .
 - 2) Długość stoiska mierzona jest od strony obsługi klienta w wyznaczonym ciągu handlowym łącznie z miejscem postojowym dla samochodu przynależnego do wystawcy.
 - 3) Organizator ma prawo wyznaczyć punkty skrajne poszczególnych stoisk uwzględniając formularz zgłoszeniowy.
 - 4) Stawka wymieniona w ust 3 pkt 1 niniejszego regulaminu zawiera koszty odbioru odpadów.
5. Organizator nie zapewnia dostępu do energii elektrycznej do stoisk wystawienniczych.
6. Rezerwacja stanowiska wystawienniczego następuje po:
 - a) **wpływie i zatwierdzeniu prawidłowo wypełnionego Formularza zgłoszeniowego** do siedziby Urzędu Miejskiego w Inowłodzu, z/s ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz **do dnia 23 września 2025 r.;**
 - b) uiszczeniu opłaty czynszu dzierżawnego przelewem bankowym na konto:
PBS w Tomaszowie Maz. Oddział w Inowłodzu nr 34 8985 0004 0000 0000 0071 0037, lub w kasie Urzędu z zaznaczeniem w opisie tytułu wpłaty „Dzierżawa nieruchomości w dniu 28 września 2025 r. ” do dnia 23 września 2025 r.;
 - c) za datę przyjęcia Formularza zgłoszeniowego uznaje się dzień wpływu do Urzędu Miejskiego w Inowłodzu;
 - d) wzór Formularza zgłoszeniowego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
7. Po dokonaniu opłaty jednorazowego czynszu dzierżawnego zostanie przygotowana Umowa, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu, którą wystawca zobowiązany jest podpisać do dnia 28 września 2025r. Przygotowane umowy będą do odbioru osobistego

w Referacie Nieruchomości, Planowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Inowłodzu lub wysłane za pośrednictwem wyznaczonego operatora pocztowego.

8. Wpłata jednorazowego czynszu dzierżawy gruntu nie jest zwracana w przypadku niestawienia się wystawcy w dniu imprezy.
9. Organizator ze względu na ograniczoną powierzchnię przeznaczoną na organizację stoisk wystawienniczych, zastrzega sobie prawo wyboru Wystawców oraz rozplanowania rozmieszczenia poszczególnych stanowisk wystawienniczych – z tego tytułu Wystawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Organizatora.
10. Przy wyborze Wystawców brana będzie pod uwagę przede wszystkim kolejność zgłoszeń.
11. Organizator nie wyraża zgody na działania wystawiennicze oraz promocyjno-reklamowe firm, usług i produktów, które nie zostały wcześniej uzgodnione z Organizatorem.
12. Do obowiązków Wystawcy należy:
 - 1) Wystawca zakwalifikowany do udziału w imprezie ma obowiązek przybycia w dniu imprezy nie wcześniej niż o godz. 6.00 oraz przygotowanie estetycznego stoiska wystawienniczego. Dopuszcza się zajęcie stoiska przez wystawcę w dniu poprzedzającym imprezę tj. 27 września 2025 r. w godz. 17.00-20.00 po wcześniejszym uzgodnieniu pod nr tel: 887 575 572 lub 887 575 574. Opuszczenie stoiska powinno się odbyć najpóźniej do dnia 29 września 2025 r.
 - 2) Po przybyciu na teren imprezy Wystawca ma obowiązek zgłosić swój przyjazd pod nr tel. 887 575 572; 887 575 574 gdzie uzyska informacje na temat wyznaczonego miejsca.
 - 3) Stoisko Wystawcy może zajmować tylko jeden podmiot (podmioty współpracujące oraz inne mogą być prezentowane w ograniczonej formie uzgodnionej co najmniej 10 dni przed imprezą z organizatorem i wyłącznie za zgodą Organizatora).
 - 4) Wystawca może wystawiać swoje produkty i reklamować się tylko na własnym stoisku w taki sposób aby nie zakłócać pracy innych Wystawców.
 - 5) Przygotowanie stoiska powinno zakończyć się najpóźniej 1 godz. przed rozpoczęciem imprezy. Wszelkie samochody niesłużące bezpośrednio do przygotowania stoiska winny być usunięte z terenu imprezy.
 - 6) Poziom hałasu na stoisku Wystawcy nie może przeszkadzać innym wystawcom oraz Organizatorowi w przeprowadzaniu imprezy.
 - 7) Zagospodarowania stoisk należy dokonać w taki sposób, aby nie przekraczać powierzchni zadeklarowanej w Formularzu zgłoszeniowym, nie spowodować zniszczeń zarówno stoisk innych wystawców jak i zniszczeń terenu imprezy.
 - 9) Zabrania się wnoszenia i posiadania przez osoby w tym także wystawców broni lub innych niebezpiecznych przedmiotów, materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych, materiałów pożarowo niebezpiecznych, środków odurzających lub substancji psychotropowych.
 - 10) Wystawca oświadcza że sprzęt oraz wyposażenie, które jest użytkowane na potrzeby stoiska posiada wszelkie atesty zgodnie z obowiązującymi wymaganiami prawa.
 - 11) Wystawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec nabywców jego produktów żywnościowych i odpowiada w tym zakresie przed właściwym Inspektorem

Sanitarnym oraz uprawnionymi służbami. Ponadto Wystawca winien posiadać aktualny odbiór sanitarny środków transportu wykorzystywanych do przewozu artykułów żywnościowych.

12) Zabrania się parkowania wszelkich pojazdów na drogach ewakuacyjnych i dojazdowych, bądź zastawiania ich jakimikolwiek przedmiotami.

13) Wystawcy zobowiązani są stosować się do poleceń służb porządkowych Organizatora.

13. Do obowiązków Organizatora należy:

1) Organizator zapewnia Wystawcy powierzchnię wystawienniczą bez dostępu do energii elektrycznej w dniu odbywania się imprezy, zgodnie z ustalonym planem rozmieszczenia stanowisk i formularzem zgłoszeniowym.

2) Organizator zapewni Wystawcy możliwość przygotowania stoiska w dniu odbywania się imprezy najwcześniej od godz. 6.00 (dopuszcza się możliwość przygotowania stoiska zgodnie z brzmieniem opisana w ust. 12 pkt 1 niniejszego regulaminu).

14. W okresie trwania imprezy zabrania się sprzedaży napojów alkoholowych (w tym piwa) oraz odtwarzania muzyki o nadmiernym natężeniu.

15. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za straty wynikłe z powodu złych warunków atmosferycznych oraz innych zdarzeń losowych (np. kradzieży).

16. Przygotowanie, funkcjonowanie i demontaż stoiska muszą być wykonane zgodnie z przepisami bhp i ppoż. Wystawcy ponoszą osobistą odpowiedzialność wynikającą z nieprzestrzegania w/w przepisów.