

 <p>Urząd Gminy Inowłódz</p>	KARTA USŁUGI	USC-07
	Uzupełnienie, sprostowanie, aktu stanu cywilnego	Data zatwierdzenia: 26.06.2020 r.
Komórka organizacyjna:	Urząd Stanu Cywilnego	
Tel./e-mail:	44 710 12 33 w. 15 e-mail: kadry@inowlodz.pl	
I. WYMAGANE DOKUMENTY		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Z wnioskiem o sprostowanie lub uzupełnienie aktu stanu cywilnego należy wystąpić do kierownika urzędu stanu cywilnego, który sporządził akt stanu cywilnego, podlegający sprostowaniu lub uzupełnieniu i przedłożyć dowód wniesienia opłaty skarbowej za odpis zupełny aktu stanu cywilnego po sprostowaniu /uzupełnieniu. Jeżeli sprostowania lub uzupełnienia aktu stanu cywilnego dokonano w formie czynności materialno-technicznej, wydany odpis zupełny aktu stanu cywilnego uważa się za wydany na wniosek. ✓ Do wglądu: dowód osobisty 		
II. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW		
<p>Urząd Stanu Cywilnego w Inowłodzu, Kierownik USC, pokój nr 5 Lokalizacja: Urząd Gminy Inowłódz ul. Spalska 2 (parter)</p>		
III. OPŁATY		
<p>W wyniku sprostowania/uzupełnienia wydawany jest odpis zupełny aktu stanu cywilnego, za który pobiera się opłatę skarbową - 39 zł. Opłatę należy wnieść na rachunek bankowy Urzędu Gminy Inowłódz 34 8985 0004 0000 0000 0071 0037</p>		
IV. TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA		
<p>Sprostowania/uzupełnienia aktu stanu cywilnego dokonuje się w formie czynności materialno-technicznej. Po złożeniu kompletu dokumentów – bez zbędnej zwłoki. Odmowa dokonania czynności następuje w formie decyzji administracyjnej. Po sprostowaniu/uzupełnieniu aktu stanu cywilnego wydaje się jeden odpis zupełny tego aktu. Od decyzji o odmowie sprostowania/uzupełnienia aktu stanu cywilnego przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Wojewody łódzkiego, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego</p>		
V. TRYB ODWOŁAWCZY		
<p>Odwołania w sprawie odmowy sprostowania albo uzupełnienia aktu stanu cywilnego rozpatruje Wojewoda łódzki, za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego, który wydał decyzję o odmowie dokonania sprostowania/uzupełnienia. Termin odwołania: 14 dni od dnia doręczenia decyzji.</p>		
VI. PODSTAWA PRAWNA		
<ul style="list-style-type: none"> - Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 463, ze zm.) - Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz.U. z 2019. 0. 2086. ze zm.) - Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. Ustawa o opłacie skarbowej (t.j Dz.U z 2019 r. poz. 1000, ze zm.) 		

VII. INNE INFORMACJE (UZUPEŁNIAJĄCE)

Sprostowania lub uzupełnienia aktu stanu cywilnego dokonuje się z urzędu, na wniosek osoby, której akt dotyczy, lub jej przedstawiciela ustawowego, na wniosek osoby mającej w tym interes prawny lub prokuratora, w formie czynności materialno-technicznej.

Jeżeli sprostowania lub uzupełnienia aktu stanu cywilnego dokonuje się z urzędu lub na wniosek innej osoby niż ta, której akt dotyczy lub jej przedstawiciela ustawowego, kierownik urzędu stanu cywilnego powiadamia tę osobę o zamiarze sprostowania albo uzupełnienia lub o złożeniu wniosku o sprostowanie albo uzupełnienie aktu stanu cywilnego. W przypadku sprostowania lub uzupełnienia aktu małżeństwa dokonywanego na wniosek jednego z małżonków, kierownik urzędu stanu cywilnego powiadamia o złożeniu wniosku drugiego małżonka.

Wniosek o sprostowanie albo o uzupełnieniu aktu stanu cywilnego składa się w urzędzie stanu cywilnego, w którym sporządzony został akt, podlegający sprostowaniu lub uzupełnieniu. W przypadku wniosku o sprostowanie lub uzupełnienie aktu stanu cywilnego na podstawie zagranicznego dokumentu stanu cywilnego składa się powyższy dokument, jeżeli w państwie wystawienia jest on uznawany za dokument stanu cywilnego lub innego dokumentu zagranicznego potwierdzającego stan cywilny, wydany w państwie, w którym nie jest prowadzona rejestracja stanu cywilnego, jeżeli zawierają one dane, które podlegają sprostowaniu, stwierdzają zdarzenie wcześniejsze i dotyczą tej samej osoby lub jej wstępnych .

Wniosek o sprostowanie albo uzupełnienie aktu stanu cywilnego może złożyć:

- ✓ osoba, której akt dotyczy, lub jej przedstawiciel ustawowy,
- ✓ osoba mająca interes prawny.

Sądowe sprostowanie aktu stanu cywilnego.

Sprostowania aktu stanu cywilnego dokonuje sąd w postępowaniu nieprocesowym, na wniosek osoby zainteresowanej, prokuratora lub kierownika urzędu stanu cywilnego, jeżeli:

sprostowanie aktu stanu cywilnego jest niemożliwe na podstawie akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego lub innych aktów stanu cywilnego, o ile stwierdzają one zdarzenie wcześniejsze i dotyczą tej samej osoby lub jej wstępnych albo zagranicznych dokumentów stanu cywilnego, o których mowa w art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego;

sprostowanie aktu stanu cywilnego przez kierownika urzędu stanu cywilnego nie jest możliwe wyłącznie na podstawie dokumentów wymienionych w pkt 1.

Sądowe uzupełnienie aktu stanu cywilnego.

Uzupełnienia aktu zgonu dokonuje sąd w postępowaniu nieprocesowym, na wniosek osoby zainteresowanej lub prokuratora, jeżeli akt zgonu nie zawiera daty lub godziny zgonu, a dane te nie wynikają z akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego stanowiących podstawę sporządzenia aktu zgonu.

VIII. PRACOWNICY UDZIELAJĄCY INFORMACJI W SPRAWIE

1. Elżbieta Kośka – Kierownik USC – 44 710 12 33 w. 15

VIII. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

wniosek

	STANOWISKO	IMIĘ I NAZWISKO
OPRACOWAŁ	<i>Kierownik USC</i>	<i>Elżbieta Kośka</i>
ZATWIERDZIŁ	<i>Sekretarz Gminy</i>	<i>Renata Dąbrowicz</i>