

 Urząd Gminy Inowłódz	KARTA USŁUGI	RUK 03
	Wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości	Data zatwierdzenia:
Komórka organizacyjna:	REFERAT USŁUG KOMUNALNYCH	
Tel./e-mail:	44 710 12 33 w. 23 e-mail: komunalny@inowlodz.pl	

I. WYMAGANE DOKUMENTY

- ✓ Wniosek o wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- ✓ Oświadczenie o spełnieniu warunków wymaganych do wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- ✓ Imienne pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia Pełnomocnika, opłacone opłatą skarbową.

II. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Biuro Obsługi Interesanta
 Urząd Miejski w Inowłodzu
 ul. Spalska
 97-215 Inowłódz
 tel./fax (44) 710-12-33

III. OPŁATY

Opłatę skarbową należy uiścić z chwilą złożenia wniosku (opłaty można dokonać w kasie Urzędu Miejskiego w Inowłodzu, lub przelewem na konto: Urząd Miejski w Inowłodzu, Powiatowy Bank Spółdzielczy w Tomaszowie Mazowieckim z/s w Inowłodzu nr rachunku: **34 8985 0004 0000 0000 0071 0037**

Opłata skarbowa:

- ✓ 50 zł – opłata skarbowa za wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (w tym zaświadczenie o wpisie do rejestru),
- ✓ 25 zł – opłata skarbowa za zmianę wpisu do rejestru działalności regulowanej, dotyczącej rozszerzenia zakresu działalności objętej wpisem (tj. 50 % stawki określonej od wpisu – w tym zaświadczenie o zmianie wpisu do rejestru),
- ✓ 17 zł - opłata skarbowa za wydanie zaświadczenia o dokonaniu zmian danych zawartych w rejestrze oraz opłata skarbowa za wydanie zaświadczenia potwierdzającego dane zawarte w rejestrze,
- ✓ 17 zł – opłata skarbowa za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury.

IV. TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA

Wpis jest dokonywany w terminie 7 dni od momentu złożenia kompletnego wniosku.

Jeśli wniosek jest niekompletny Burmistrz Inowłódza wzywa przedsiębiorcę do jego uzupełnienia – w takim wypadku wskazany termin biegnie odpowiednio od dnia wpływu uzupełnienia wniosku o wpis.

Wpis jest dokonany z chwilą zamieszczenia danych w rejestrze. Organ dokonując wpisu do rejestru, nadaje przedsiębiorcy numer rejestrowy oraz wydaje z urzędu zaświadczenie o dokonaniu wpisu do rejestru.

V. TRYB ODWOŁAWCZY

1. Odmowa wydania zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości następuje w drodze postanowienia, na które

służy zażalenie. Zażalenie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Piotrkowie Trybunalskim za pośrednictwem Burmistrza Inowłódza. Zażalenie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia postanowienia stronie.

2. Organ prowadzący rejestr działalności regulowanej, w drodze decyzji, odmawia wpisu przedsiębiorcy do rejestru:
- ✓ jeżeli wydano prawomocne orzeczenie zakazujące przedsiębiorcy wykonywania działalności gospodarczej objętej wpisem;
 - ✓ jeżeli przedsiębiorcę wykreślono z rejestru tej działalności regulowanej w wyniku wydania przez organ prowadzący rejestr decyzji o zakazie wykonywania przez przedsiębiorcę działalności objętej wpisem w okresie 3 lat poprzedzających złożenie wniosku;

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Piotrkowie Trybunalskim za pośrednictwem Burmistrza Inowłódza.

Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

VI. PODSTAWA PRAWNA

- ✓ Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz.U. z 2022 r. poz. 2519);
- ✓ Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia, w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. Poz. 122);
- ✓ Rozporządzenie Ministra Klimatu w sprawie katalogu odpadów. (Dz.U. z 2020 r. poz. 10);
- ✓ Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 221);
- ✓ Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2022 poz. 2142).

VII. INNE INFORMACJE (UZUPELNIAJĄCE)

- ✓ W przypadku braków formalnych wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia
- ✓ Wpis wydawany jest bezterminowo. Burmistrz Inowłódza wykreśla przedsiębiorcę z rejestru na jego wniosek, a także po uzyskaniu informacji z CEIDG albo Krajowego Rejestru Sądowego o wykreśleniu przedsiębiorcy.
- ✓ W przypadku przedsiębiorców wpisanych do CEIDG, urząd przekazuje do CEIDG, nie później niż w następnym dniu roboczym, informację o dokonany wpisie przedsiębiorcy do rejestru działalności regulowanej.

VIII. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

- ✓ Wniosek o wpis do rejestru działalności regulowanej;
- ✓ Oświadczenie o spełnieniu warunków wymaganych do wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- ✓ Wniosek o wykreślenie z rejestru działalności regulowanej;
- ✓ Wniosek o wykreślenie z rejestru działalności regulowanej;
- ✓ Klauzula informacyjna przetwarzania danych osobowych.

XI. PRACOWNICY UDZIELAJĄCY INFORMACJI W SPRAWIE

Jolanta Malej – Kierownik Referatu Usług Komunalnych

	STANOWISKO	IMIĘ I NAZWISKO
OPRACOWAŁ	Kierownik Referatu Usług Komunalnych	<i>Jolanta Malej</i>
ZATWIERDZIŁ		

