INOWŁÓDZ	KARTA USŁUGI	RO-03
	Wpis do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG)	Data zatwierdzenia: 10.01.2023 r.
Komórka organizacyjna:	**Referat Organizacyjny**	
Tel./e-mail:	44 710-12-34 wew. 16 e-mail: rada@inowlodz.pl	

I. WYMAGANE DOKUMENTY

Do złożenia wniosku papierowego o wpis do CEIDG:

1. Wniosek o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej CEIDG – 1 wraz z załącznikami (jeżeli sprawa tego dotyczy),
2. Dokument tożsamości dowód osobisty lub paszport – potwierdzający tożsamość osoby składającej wniosek - do wglądu.

Podstawą do złożenia wniosku w CEIDG jest identyfikacja tożsamości osoby, której wniosek dotyczy oraz podpisanie wniosku.

Sposób załatwienia sprawy:

Aby zarejestrować działalność gospodarcza jako osoba fizyczna można wybrać jeden z trybów postępowania:

1. Zalogować się na stronie www.firma.gov.pl, wypełnić wniosek online i złożyć go elektronicznie,
2. Zalogować się na stronie www.firma.gov.pl, wypełnić wniosek online, wydrukować i zanieść go do gminy,
3. Bez logowania się do CEIDG, wypełnić wniosek online, wydrukować i zanieść do gminy,
4. Pobrać i złożyć wniosek papierowy w gminie,

Przesłać listem poleconym z notarialnym potwierdzeniem własnoręczności podpisu wnioskodawcy. Przy pierwszym logowaniu, należy założyć konto i aktywować je po otrzymaniu potwierdzenia mailowego. W celu rejestracji konta można skorzystać z podpisu elektronicznego z certyfikatem kwalifikowanym lub z nieodpłatnego profilu zaufanego na platformie ePUAP.

II. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Referat Organizacyjny, pokój nr 1
Urząd Gminy Inowłódz
ul. Spalska 2
97-215 Inowłódz
tel. 44 710 12 34
email: gmina@inowlodz.pl
ePUAP: Urząd Gminy Inowłódz (/7731647317/SkrytkaESP)

III. OPŁATY

Nie podlega opłacie.

IV. TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA

Przyjęcie wniosku odbywa się niezwłocznie, w obecności wnioskodawcy. Rozpatrzenie wniosku CEIDG-1 polegające na weryfikacji treści, przekształceniu na formę dokumentu elektronicznego i przesłaniu do CEIDG następuje nie później niż następnego dnia roboczego od daty wpływu wniosku. W przypadku konieczności uzupełnienia lub skorygowania wniosku termin wskazany wyżej biegnie od dnia wpływu uzupełnionego lub poprawionego wniosku.

V. TRYB ODWOŁAWCZY

Organem ewidencyjnym jest Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii. Od czynności dokonywanych przez Wójta Gminy, w związku z przyjęciem wniosku o wpis do CEIDG nie przysługują środki odwoławcze.

VI. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 541),
2. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 162 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo przedsiębiorców oraz inne ustawy dotyczące działalności gospodarczej (Dz. U. poz. 650);
4. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 470);
5. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 z późn. zm.),
6. Ustawa z dnia 5 września 2015 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1797),
7. Ustawa z dnia 25 marca 2011 r. o ograniczeniu barier administracyjnych dla obywateli i przedsiębiorców (Dz. U. Nr 106, poz. 622 z późn. zm.);
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (Dz. U. Nr 251, poz. 1885 z późn. zm.);
9. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2142 z późn. zm.).

VII. INNE INFORMACJE (UZUPEŁNIAJĄCE)

Przedsiębiorca może podjąć działalność gospodarczą w dniu złożenia wniosku o wpis.
Przedsiębiorca ma prawo określić późniejszy dzień podjęcia działalności gospodarczej niż dzień złożenia wniosku.

Integralną częścią wniosku o wpis do CEIDG jest żądanie:

- wpisu albo zmiany wpisu do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej (REGON);
- zgłoszenia identyfikacyjnego albo aktualizacyjnego, o którym mowa w przepisach o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników;
- zgłoszenie płatnika składek albo jego zmiany w rozumieniu przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych albo zgłoszenia oświadczenia o kontynuowaniu ubezpieczenia rolników w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników.

Do wniosku o wpis przedsiębiorca może dołączyć:

1. W przypadku przedsiębiorcy będącego płatnikiem składek;
   a) zgłoszenie do ubezpieczeń społecznych i do ubezpieczenia zdrowotnego albo do ubezpieczenia zdrowotnego;
   b) zgłoszenie do ubezpieczenia zdrowotnego członków rodziny;
   c) zmianę danych wykazanych w zgłoszeniach, o których mowa w lit. a i b;
   d) zgłoszenie wyrejestrowania z ubezpieczeń, o których mowa w lit. a i b;
2. Zgłoszenie rejestracyjne lub aktualizacyjne, o których mowa w przepisach o podatku od towarów i usług;
3. Żądanie przyjęcia oświadczenia o wyborze przez przedsiębiorcę formy opodatkowania podatkiem dochodowym od osób fizycznych albo wniosku o zastosowanie opodatkowania w formie karty podatkowej albo rezygnacji z wybranej formy opodatkowania;
4. Żądanie przyjęcia zawiadomienia o wyborze sposobu wpłacania zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych albo zawiadomienie o rezygnacji z wybranego sposobu wpłacania zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych;
5. Żądanie przyjęcia zawiadomienia o wyborze opłacania ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych co kwartał albo zawiadomienie o zaprzestaniu opłacania ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych co kwartał;
6. Żądanie przyjęcia zawiadomienia o zamiarze prowadzenia ksiąg rachunkowych.

Od 20 maja 2017 r. za pośrednictwem CEIDG przedsiębiorca może dokonać zgłoszenia do ZUS. Może zgłosić siebie do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych (formularze ZUS ZUA i ZUS, ZZA), oraz zgłosić członków swojej rodziny do ubezpieczenia zdrowotnego lub ich z niego wyrejestrować (ZUS ZCNA), zgłosić zmianę swoich danych identyfikacyjnych (ZUS ZIUA), zgłoszenia wyrejestrowania siebie z ubezpieczeń (ZUS ZWUA).

Możliwość składania formularzy ZUS za pośrednictwem CEIDG dotyczy tylko wymienionych wniosków i sytuacji. Jeśli przedsiębiorca chce zgłosić do ubezpieczeń pracownika, zleceniodawcę lub osobę, która z nim współpracuje, nadal musi to zgłosić bezpośrednio do ZUS.

Zgodnie z art. 45ustawy o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie informacji dla Przedsiębiorcy dane informacyjne udostępnione przez CEIDG są jawne. Każdy ma prawo dostępu do tych danych i informacji. Dane i informacje, o których mowa w art. 5 ust 1 i 2 oraz art. 44 ust.1, z wyjątkiem danych niepodlegających udostępnieniu zgodnie z art. 43 ust. 1 są udostępniane na stronie CEIDG.

VIII. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

1. CEIDG instrukcja wypełniania wniosku.
2. CEIDG-1 wniosek o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

IX. PRACOWNICY UDZIELAJĄCY INFORMACJI W SPRAWIE

Katarzyna Warczyk - Referent ds. obsługi Organów Gminy, wew. 16

	STANOWISKO	IMIĘ I NAZWISKO
OPRACOWAŁ	*Referent ds. Obsługi Organów Gminy*	*Katarzyna Warczyk*
ZATWIERDZIŁ		