

	KARTA USŁUGI	RO-02
	Wydanie zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży (detal i gastronomia)	Data zatwierdzenia: 10.01.2023 r.
Komórka organizacyjna:	Referat Organizacyjny	
Tel./e-mail:	44 710-12-34 wew. 16 e-mail: rada@inowlodz.pl	
I. WYMAGANE DOKUMENTY		
<p>Wniosek o wydanie zezwolenia zawierający następujące dane:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Oznaczenie rodzaju zezwolenia: <ul style="list-style-type: none"> A – napoje alkoholowe zawierające do 4,5% alkoholu oraz piwo, B – napoje alkoholowe zawierające od 4,5% do 18% alkoholu, z wyjątkiem piwa, C – napoje alkoholowe zawierające powyżej 18% alkoholu, 2. Oznaczenie przedsiębiorcy: <ol style="list-style-type: none"> a. imię i nazwisko, nazwa firmy, b. siedziba firmy, adres do korespondencji, c. w przypadku ustalenia pełnomocników ich imiona, nazwiska i adresy zamieszkania, 3. NIP oraz KRS (jeśli jest), 4. Przedmiot działalności gospodarczej (PKD) 5. Adres punktu sprzedaży, 6. Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazyn dystrybucyjny). <p>Załącznik do wniosku w kserokopiach urzędowo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez organy lub podmioty wydające dokument (oryginały do wglądu):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu stanowiący punkt sprzedaży napojów alkoholowych, 2. Pisemną zgodę właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, 3. Decyzję właściwego państwowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu, o której mowa art.65 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie i żywności i żywieniu (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2132) <p>Dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej w kwocie 17 zł – w przypadku ustanowienia pełnomocnika.</p> <p>Sposób załatwienia sprawy: Wydanie decyzji w formie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych lub decyzja o odmowie wydania zezwolenia.</p>		
II. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW		
<p>Referat Organizacyjny, pokój nr 1 Urząd Gminy Inowłódz ul. Spalska 2 97-215 Inowłódz tel. 44 710 12 34 email: gmina@inowlodz.pl ePUAP: Urząd Gminy Inowłódz (/7731647317/SkrytkaESP)</p>		

III. OPŁATY

1. Opłatę za korzystanie z zezwolenia wnosi się w Kasie w Urzędzie Gminy Inowłódz albo bezgotówkowo na rachunek bankowy Urzędu (Urząd Gminy Inowłódz, Powiatowy Bank Spółdzielczy w Tomaszowie Mazowieckim z/s w Inowłodzu, nr rachunku: **34 8985 0004 0000 0000 0071 0037**)
2. Przedsiębiorca rozpoczynający działalność powinien wnieść opłatę przed wydaniem zezwolenia w wysokości:
A - 525 zł na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5 % alkoholu oraz piwa,
B - 525 zł na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających od 4,5% do 18 zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa),
C - 2.100 zł na sprzedaż napojów zawierających powyżej 18 % alkoholu,
Opłata, o której mowa, dotyczy przedsiębiorców rozpoczynających działalność gospodarczą w tym zakresie.
3. Przedsiębiorcy, prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych w roku poprzednim, są zobowiązani do złożenia **do dnia 31 stycznia pisemnego oświadczenia** o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim. Jeżeli roczna wartość sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim przekroczyła:
A – 37 500,00 zł dla napojów alkoholowych o zawartości do 4,5 % alkoholu oraz na piwo – przedsiębiorca winien wnieść opłatę w wysokości 1,4% ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim,
B – 37 500,00 zł dla napojów alkoholowych o zawartości od 4,5% do 18 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) – przedsiębiorca winien wnieść opłatę w wysokości 1,4% ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim,
C – 77 000,00 zł dla napojów alkoholowych o zawartości powyżej 18% alkoholu – przedsiębiorca winien wnieść opłatę w wysokości 2,7% ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim.
4. Opłata, o której mowa w ust. 2 wnoszona jest w każdym roku kalendarzowym objętym zezwoleniem w trzech równych ratach w terminie do 31 stycznia, 31 maja i 30 września danego roku kalendarzowego,
5. W roku nabycia zezwolenia lub utraty jego ważności, opłaty o których mowa w ust. 2-3, dokonuje się w wysokości proporcjonalnej do okresu ważności zezwolenia,
6. Wartość sprzedaży należy obliczyć oddzielnie dla każdego rodzaju napojów alkoholowych.
7. Do dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa należy dołączyć dowód wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł (Urząd Gminy Inowłódz, Powiatowy Bank Spółdzielczy w Tomaszowie Mazowieckim z/s w Inowłodzu, nr rachunku: **34 8985 0004 0000 0000 0071 0037**)
8. Wniosek o wydanie zezwolenia oraz załączniki do wniosku – nie podlegają opłacie skarbowej.

IV. TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA

Wnioski o wydanie zezwolenia rozpatrywane są w terminie do 30 dni od dnia złożenia **kompletnego wniosku**. W przypadku konieczności uzupełnienia wniosku, termin biegnie od dnia wpływu **uzupełnionego** wniosku. W trybie trwania postępowania GKRPA wydaje postanowienie, na podstawie, której Wójt Gminy udziela zezwolenia lub rozpatruje wniosek odmownie. Decyzja może zostać wydana po 7 dniach od daty wydania opinii przez GKRPA.

V. TRYB ODWOŁAWCZY

1. Zażalenie na postanowienie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dot. opinii o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałą Rady Gminy wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Piotrkowie Trybunalskim. za pośrednictwem Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Zażalenie składa się w biurze Komisji przy ul. Spalskiej 2 w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.

2. Odwołanie od decyzji Wójta Gminy wnosi się do SKO za pośrednictwem Wójta Gminy. w Kancelarii Urzędu Gminy lub drogą pocztową w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

VI. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 z późn. zm.).
2. Uchwała Nr XLIX/300/2018 Rady Gminy Inowłódz z dnia 30 sierpnia 2018 r. w sprawie ustalenia zasad usytuowania na terenie Gminy Inowłódz miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 z późn. zm.).

VIII. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

1. Wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia poza miejscem/w miejscu sprzedaży;
2. Oświadczenie o wartości sprzedaży napojów alkoholowych;
3. Zawiadomienie o rezygnacji z korzystania z zezwolenia.

IX. PRACOWNICY UDZIELAJĄCY INFORMACJI W SPRAWIE

Katarzyna Warczyk - Referent ds. obsługi Organów Gminy, wew. 16

	STANOWISKO	IMIĘ I NAZWISKO
OPRACOWAŁ	<i>Referent ds. Obsługi Organów Gminy</i>	<i>Katarzyna Warczyk</i>
ZATWIERDZIŁ		