Urząd Gminy Inowłódz	KARTA USŁUGI	Nr RF-11
	Ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych przyznawane zgodnie z Ordynacją podatkową: umorzenie, odroczenie, rozłożenie na raty podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego	Data zatwierdzenia: 03.07.2020
Komórka organizacyjna:	*Referat Finansowy*	
Tel./e-mail:	*(44)710-11-53; e-mail: podatki@inowlodz.pl*	

I. WYMAGANE DOKUMENTY

Osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej składają:

1.Wniosek o ulgę w spłacie zobowiązań podatkowych wraz ze wskazaniem „ważnego interesu podatnika" lub „ważnego interesu publicznego"

2.Oświadczenie o stanie majątkowym i uzyskanych dochodach.

3.Dokumenty potwierdzające uzasadnienie wniosku (faktury i/lub wpłaty związane z utrzymaniem gospodarstwa domowego, tj. opłaty za czynsz, gaz, opał, wodę, kanalizację, wywóz odpadów, telefon, abonament za tv, raty, lekarstwa, bilet miesięczny i inne, dochody każdego z członków tworzących wspólne gospodarstwo domowe, odcinek renty, emerytury, zaświadczenie z Urzędu Pracy o zarejestrowaniu jako osoba bezrobotna z prawem lub bez prawa do zasiłku, itp., orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, dokumenty poświadczające zaistniałe zdarzenie losowe, stan zdrowia, korzystanie z pomocy Ośrodka pomocy Społecznej)

Podmioty gospodarcze (osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej) prowadzące działalność gospodarczą składają:

1.Wniosek o ulgę w spłacie zobowiązań wraz ze wskazaniem „ważnego interesu podatnika" lub „ważnego interesu publicznego".

2.Oświadczenie o stanie majątkowym i uzyskanych dochodach.

3.Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r.

4.Sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek zysków i strat) za okres 3 ostatnich lat obrotowych sporządzonych zgodnie z przepisami o rachunkowości.

5.Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis otrzymane w ciągu 3 ostatnich lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy.

6.Dokument identyfikujący wnioskodawcę – wypis z Krajowego Rejestru Sadowego lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

7.Inne dokumenty potwierdzające uzasadnienie wniosku.

II. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

1.Punkt Obsługi Interesanta, Urząd Gminy Inowłódz, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz.

2.Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych może być przesłany drogą elektroniczną na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Urzędu Gminy Inowłódz na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP): **/7731647317/Skrytka**

III. OPŁATY

Brak opłat

IV. TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA

Termin: Bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 2 miesięcy od dnia złożenia wniosku.

Sposób: wydanie decyzji.

V. TRYB ODWOŁAWCZY

Od decyzji służy prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Piotrkowie Trybunalskim za pośrednictwem Wójta Gminy Inowłódz w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

VI. PODSTAWA PRAWNA

1.Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 900 ze zm.). 2.Uchwała Nr IV/25/98 Rady Gminy Inowłódz z dnia 30 grudnia 1998r. w sprawie określenia opłat prolongacyjnych z tytułu rozłożenia na raty lub odroczenia terminu płatności podatków stanowiących dochód budżetu gminy.
VII. INNE INFORMACJE (UZUPEŁNIAJĄCE)
1. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów podatnik zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
VIII. PRACOWNICY UDZIELAJĄCY INFORMACJI W SPRAWIE
Urząd Gminy Inowłódz, ul. Spalska 2, - pokój 9; tel. (44) 710-11-53 Magdalena Karwat – inspektor ds. wymiaru podatku.

	STANOWISKO	IMIĘ I NAZWISKO
OPRACOWAŁ	Inspektor	Magdalena Karwat
ZATWIERDZIŁ	Sekretarz	Renata Dąbrowicz