

 Urząd Gminy Inowłódz	<b>KARTA USŁUGI</b>	<b>Nr RF -01</b>
	<b>Ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych w podatku od środków transportowych- osoby fizyczne i prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.</b>	Data zatwierdzenia: 03.07.2020r.
<b>Komórka organizacyjna:</b>	<b>Referat finansowy</b>	
<b>Tel./e-mail:</b>	44 710 11 53, e-mail: kspodatki@inowlodz.pl	
<b>I. WYMAGANE DOKUMENTY</b>		
<p>1. Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie zobowiązania podatkowego, zawierający:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dane wnioskodawcy (imię i nazwisko/nazwa; adres zamieszkania/siedziby; PESEL/NIP),</li> <li>- rodzaj wnioskowanej ulgi (odroczenie terminu płatności podatku lub rozłożenie zapłaty podatku na raty; odroczenie lub rozłożenie na raty zapłaty zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę lub odsetek od nieuregulowanych w terminie zaliczek na podatek; umorzenie w całości lub w części zaległości podatkowej, odsetek za zwłokę lub opłaty prolongacyjnej),</li> <li>- przedmiot wniosku (rodzaj zobowiązania podatkowego, jego wysokość oraz okres którego dotyczy),</li> <li>- uzasadnienie wniosku (przyczyny nieuregulowania należnego zobowiązania podatkowego w ustawowym terminie, jak i na dzień wystąpienia z wnioskiem),</li> <li>- w przypadku ubiegania się o odroczenie bądź rozłożenie na raty zapłaty podatku/zaległości podatkowej- wnioskowany termin odroczenia bądź ilość rat i/lub wysokość miesięcznej raty,</li> <li>- w przypadku wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą- formę pomocy o jaką wnioskuje przedsiębiorca na podstawie art. 67b § 1 pkt 1-3 Ordynacji podatkowej (ulga nie stanowiąca pomocy publicznej; ulga stanowiąca pomoc de minimis; ulga stanowiąca pomoc publiczną),</li> <li>- podpis wnioskodawcy.</li> </ul> <p>2. Dokumenty (lub ich kopie) poświadczające sytuację materialną i majątkową wnioskodawcy, ekonomiczno- finansową podmiotu. (np. ostatnie rozliczenie podatkowe, zaświadczenie o wynagrodzeniu, zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy w przypadku osób bezrobotnych, oświadczenie o stanie majątkowym i rodzinnym, rachunki potwierdzające nieprzewidziane wydatki, ostatnie sprawozdanie o przychodach, kosztach i wyniku finansowym oraz nakładach na środki trwałe (F-01 / I-01), bilans, rachunek zysków i strat za okres ostatnich 3 lat obrotowych, itp.). Ponadto podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.</li> <li>- Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiący załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r.</li> </ul> <p>3. Inne dokumenty wskazujące na wystąpienie przesłanki „ważnego interesu podatnika” i/lub „interesu publicznego” w sprawie.</p>		

## II. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Punkt Obsługi Interesanta  
Urząd Gminy Inowłódz  
ul. Spalska 2

## III. OPŁATY

Nie podlega opłacie skarbowej.

## IV. TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA

Załatwienie sprawy w terminie do jednego m-ca, a w przypadku spraw szczególnie skomplikowanych dwa m-ce. W przypadku przedłużenia tego terminu wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie o nowym terminie załatwienia sprawy. Decyzja jest doręczana wnioskodawcy.

## V. TRYB ODWOŁAWCZY

Wnioskodawcy przysługuje odwołanie od decyzji w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Piotrkowie Trybunalskim za pośrednictwem Wójta Gminy Inowłódz.

## VI. PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 900 z późn. zm.).  
Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.).  
Uchwała nr IV/25/98 Rady Gminy Inowłódz z dnia 30 grudnia 1998 r. w sprawie wprowadzenia opłaty prolongacyjnej.

## VII. INNE INFORMACJE (UZUPEŁNIAJĄCE)

1. Na podstawie art. 67a. § 1. Organ podatkowy, na wniosek podatnika, z zastrzeżeniem art. 67b, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem podatnika lub interesem publicznym, może:
  - 1) odroczyć termin płatności podatku lub rozłożyć zapłatę podatku na raty;
  - 2) odroczyć lub rozłożyć na raty zapłatę zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę lub odsetki od nieuregulowanych w terminie zaliczek na podatek;
  - 3) umorzyć w całości lub w części zaległości podatkowe, odsetki za zwłokę lub opłatę prolongacyjną.
- § 2. Umorzenie zaległości podatkowej powoduje również umorzenie odsetek za zwłokę w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona zaległość podatkowa.
2. Na podstawie art. 67b. § 1. Organ podatkowy na wniosek podatnika prowadzącego działalność gospodarczą może udzielić ulg określonych w art. 67a § 1 Ordynacji podatkowej:
  - 1) które nie stanowią pomocy publicznej;
  - 2) które stanowią pomoc *de minimis* - w zakresie i na zasadach określonych w bezpośrednio obowiązujących aktach prawa wspólnotowego dotyczących pomocy w ramach zasady *de minimis*,
  - 3) które stanowią pomoc publiczną:
    - a. udzielaną w celu naprawienia szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia,
    - b. udzielaną w celu zapobieżenia lub likwidacji poważnych zakłóceń w gospodarce o charakterze ponadsektorowym,
    - c. udzielaną w celu wsparcia krajowych przedsiębiorców działających w ramach przedsięwzięcia gospodarczego podejmowanego w interesie europejskim,
    - d. udzielaną w celu promowania i wspierania kultury, dziedzictwa narodowego, nauki i oświaty,

- e. będącą rekompensatą za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym powierzonych na podstawie odrębnych przepisów,
- f. na szkolenia,
- g. na zatrudnienie,
- h. na rozwój małych i średnich przedsiębiorstw,
- i. na restrukturyzację,
- j. na ochronę środowiska,
- k. na prace badawczo-rozwojowe,
- l. regionalną,
- m. udzielaną na inne przeznaczenia określone przez Radę Ministrów

#### VIII. PRACOWNICY UDZIELAJĄCY INFORMACJI W SPRAWIE

Urząd Gminy Inowódz, ul. Spalska 2, Referat Finansowy, pok. nr 9

Magdalena Dzedzic – Hudzik - inspektor ds. księgowości podatkowej

	STANOWISKO	IMIĘ I NAZWISKO
<b>OPRACOWAŁ</b>	<i>Inspektor</i>	<i>Magdalena Dzedzic - Hudzik</i>
<b>ZATWIERDZIŁ</b>	Sekretarz	Renata Dąbrowicz