

 Urząd Gminy Inowłódz	KARTA USŁUGI	RN 03
	ZEZWOLENIE NA USUWANIE DRZEW I KRZEWÓW Z TERENÓW NIE BĘDĄCYCH WŁASNOŚCIĄ OSÓB FIZYCZNYCH LUB NA CELE ZWIĄZANE Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	Data zatwierdzenia: 16.02.2021 r.
Komórka organizacyjna:	REFERAT NIERUCHOMOŚCI, OCHRONY ŚRODOWISKA I PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO	
Tel./e-mail:	44 710 12 33 w. 18 e-mail: srodowisko@inowlodz.pl	
I. WYMAGANE DOKUMENTY		
<p>Wniosek o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów</p> <p>Do wniosku należy dołączyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ oświadczenie o posiadanym tytule prawnym do władania nieruchomością ✓ rysunek lub mapę określającą usytuowanie drzewa lub krzewu w stosunku do granic nieruchomości i obiektów budowlanych istniejących lub budowlanych na tej nieruchomości ✓ projekt planu nasadzeń zastępczych lub przesadzenia drzew lub krzewów – jeżeli są planowane, wykonany w formie rysunku, mapy lub projektu zagospodarowania działki lub terenu oraz informacja o liczbie, gatunku lub odmianie drzew lub krzewów oraz miejscu i planowanym terminie ich wykonania. ✓ decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach albo postanowienie w sprawie uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięcia w zakresie oddziaływania na obszar Natura 2000, w przypadku realizacji przedsięwzięcia, dla którego wymagane jest ich uzyskanie. 		
II. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW		
Referat Nieruchomości, Ochrony Środowiska i Planowania Przestrzennego, pokój nr 7 Urząd Gminy Inowłódz 97-215 Inowłódz tel./fax (44) 710-12-33 e-mail: gmina@inowlodz.pl		
III. OPŁATY		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ zwolnione z opłat skarbowych. W niektórych wypadkach naliczane są opłaty z tytułu ochrony zieleni, wynikające z przepisów ustawy o ochronie przyrody. ✓ 17 zł - za dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury płatne w kasie Urzędu Gminy Inowłódz lub bezgotówkowo na rachunek: <i>Urząd Gminy Inowłódz, Powiatowy Bank Spółdzielczy w Tomaszowie Mazowieckim z/s w Inowłodzu nr rachunku: 34 8985 0004 0000 0000 0071 0037</i> 		
IV. TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ decyzja administracyjna ✓ nie później niż w ciągu miesiąca, a w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia złożenia kompletnego wniosku. Do terminów nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, 		

okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu

V. TRYB ODWOŁAWCZY

Stronie przysługuje prawo do wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Piotrkowie Trybunalskim za pośrednictwem Wójta Gminy Inowódz w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

VI. PODSTAWA PRAWNA

- ✓ ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2020, poz. 55)
- ✓ ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017, poz. 1257)
- ✓ ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. 2018, poz. 1044 ze zm.)

VII. INNE INFORMACJE (UZUPEŁNIAJĄCE)

- ✓ Przedsiębiorcom, jak również inwestorom naliczana jest opłata za usunięcie drzew i krzewów, którą ustala się w zależności od obwodu pnia (powierzchni porośniętej krzewami) i gatunku.
- ✓ Wójt Gminy może uzależnić wydanie zezwolenia od przeniesienia drzew lub krzewów we wskazane przez siebie miejsce albo od zastąpienia drzew lub krzewów przewidzianych do usunięcia innymi drzewami lub krzewami, w liczbie nie mniejszej niż liczba usuwanych drzew lub krzewów.
- ✓ Zezwolenie na usunięcie drzew lub krzewów z terenu nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków wydaje wojewódzki konserwator zabytków.

VIII. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

- ✓ druk wniosku o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów

XI. PRACOWNICY UDZIELAJĄCY INFORMACJI W SPRAWIE

Anna Wilkowska – inspektor ds. ochrony środowiska

	STANOWISKO	IMIĘ I NAZWISKO	DATA I PODPIS
OPRACOWAŁ	inspektor ds. ochrony środowiska	Anna Wilkowska	16.02.2021 r.
ZATWIERDZIŁ	Sekretarz Gminy Inowódz	Renata Dąbrowicz	16.02.2021 r.