……..
(miejscowość, data

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy

.....

……..

…….
. adres zamieszkania / adres do korespondencji

…….
(numer dowodu osobistego)

…….
(nr telefonu)

Burmistrz Inowłodza
ul. Spalska 2
97-215 Inowłódz

WNIOSEK O WYDANIE
uwierzytelnionych odpisów lub uwierzytelnionych kopii z akt sprawy

Proszę o wydanie uwierzytelnionej kopii ……

……

……

……

……

……

(nazwa dokumentu, znak dokumentu),

w związku z ……

……

……

……

(uzasadnienie ważnego interesu prawnego strony)

…….

(czytelny podpis wnioskodawcy

UWAGA: Zgodnie z art. 1 ust. 1 pkt. 1 lit. a ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t. j. Dz. U. z 2020 poz. 1546 z późn. zm.), w sprawach indywidualnych z zakresu administracji publicznej, dokonanie czynności urzędowej na podstawie zgłoszenia lub na wniosek, podlega opłacie skarbowej. Czynność organu polegająca na poświadczeniu duplikatu, odpisu, wyciągu, wypisu lub kopii, dokonane przez organy administracji rządowej lub samorządowej lub archiwum państwowe, objęta jest opłata w wysokości 5,00b zł od każdej pełnej lub zaczętej stronicy.