

 Urząd Gminy Inowłódz	<b>KARTA USŁUGI</b>	<b>RN 18</b>
	<b>Informacja o przeznaczeniu nieruchomości - planowanie i zagospodarowanie przestrzenne</b>	Data zatwierdzenia: 16.02.2021 r.
<b>Komórka organizacyjna:</b>	<b>REFERAT NIERUCHOMOŚCI, OCHRONY ŚRODOWISKA I PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO</b>	
<b>Tel./e-mail:</b>	44 710 12 33 w. 18, 19 e-mail: nieruchomosci@inowlodz.pl	
<b>I. WYMAGANE DOKUMENTY</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Wniosek</li> <li>✓ Potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej</li> </ul>		
<b>II. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW</b>		
Referat Nieruchomości, Ochrony Środowiska i Planowania Przestrzennego, pokój nr 7 Urząd Gminy Inowłódz 97-215 Inowłódz tel./fax (44) 710-12-33 w. 18, 19 e-mail: gmina@inowlodz.pl		
<b>III. OPŁATY</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ za wydanie opinii urbanistycznej 17 zł</li> <li>✓ za wydanie wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego: 30 zł (do 5 stron wypisu), 50 zł (powyżej 5 stron wypisu) + 20 zł za każdą stronę wyrysu w formacie A4 (nie więcej niż. 200 zł)</li> </ul> <p><b>w kasie Urzędu Gminy Inowłódz lub bezgotówkowo na rachunek: Urząd Gminy Inowłódz, Powiatowy Bank Spółdzielczy w Tomaszowie Mazowieckim z/s w Inowłodzu nr rachunku: 34 8985 0004 0000 0000 0071 0037</b></p>		
<b>IV. TERMIN I SPOSÓB ZAŁĄTWIENIA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Każdy ma prawo wglądu do studium lub planu miejscowego oraz otrzymania z nich wypisów i wyrysów.</li> <li>✓ Zaświadczenie powinno być wydane bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie siedmiu dni.</li> <li>✓ Organ administracji publicznej wydaje zaświadczenie na żądanie osoby ubiegającej się o zaświadczenie.</li> <li>✓ Zaświadczenie wydaje się w formie dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jeżeli zażąda tego osoba ubiegająca się o zaświadczenie.</li> <li>✓ Organ administracji publicznej, przed wydaniem zaświadczenia, może przeprowadzić w koniecznym zakresie postępowanie wyjaśniające.</li> </ul>		
<b>V. TRYB ODWOŁAWCZY</b>		
Odmowa wydania zaświadczenia bądź zaświadczenia o treści żądanej przez osobę ubiegającą się o nie następuje w drodze postanowienia, na które służy zażalenie.		

**VI. PODSTAWA PRAWNA**

- ✓ ustawa z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2020 poz. 293 z późn. zm.);
- ✓ ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2020, poz. 256 z późn. zm.)
- ✓ ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t. j. Dz. U. 2020, poz. 1546 z późn. zm.)

**VII. INNE INFORMACJE (UZUPEŁNIAJĄCE)**

- ✓ W przypadku braków formalnych wniosku, wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia i złożenia w terminie nie krótszym, niż 7 dni (zgodnie z art. 64 § 2 kpa). Nieuzupełnienie wniosku w ww. terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

**VIII. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW**

- ✓ Formularz wniosku

**XI. PRACOWNICY UDZIELAJĄCY INFORMACJI W SPRAWIE**

Urszula Wieszkowska – Kierownik Referatu Nieruchomości, Ochrony Środowiska i Planowania Przestrzennego

	STANOWISKO	IMIĘ I NAZWISKO	DATA I PODPIS
<b>OPRACOWAŁ</b>	Kierownik Referatu RN	Urszula Wieszkowska	16.02.2021 r.
<b>ZATWIERDZIŁ</b>	Sekretarz Gminy Inowódz	Renata Dąbrowicz	16.02.2021 r.