

....., dnia
(miejscowość) (data)

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
Adres zamieszkania

.....
Nr telefonu

WÓJT GMINY INOWŁÓDZ
ul. Spalska 2
97-215 Inowłódz

WNIOSEK O DOKONANIE PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI

Na podstawie art. 96 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. 2020 poz. 1990 z późn. zm.) – dalej ugn - niniejszym składam wniosek o dokonanie podziału działki nr położonej w gminie.....obrzebie..... przy ulicy....., stanowiącej moją własność, dla której została urządzona księga wieczysta nr:, zgodnie z propozycją przedstawioną na załączonym wstępnym projekcie podziału nieruchomości w kolorze czerwonym:

Podział nieruchomości wykonywany jest zgodnie z:

- miejscowym planem zagospodarowania terenu przyjętym Uchwałą Rady Gminy Inowłódz z dnia (art. 93 ust. 1 ustawy ugn)
- decyzją o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu nr z dnia (art. 94 ust. 1 pkt 2 ww. ustawy ugn)
- przepisami odrębnymi (art. 94 ust. 1 pkt 1 ustawy ugn)
- podział nieruchomości rolnej (art. 93 ust. 2a). W przypadku dokonywania podziału nieruchomości rolnej należy wskazać cel dokonywania podziału:
- na podst. art. 95 ustawy o gospodarce nieruchomościami:
- na podst. innych przepisów ustawy ugn:

Uwagi:

.....
Podpis wnioskodawcy

Załączniki:

1. Dokument stwierdzający tytuł prawny do nieruchomości(odpis księgi wieczystej albo oświadczenie przedstawiające aktualny stan wpisów w księdze wieczystej założonej dla nieruchomości objętej wnioskiem o podział wraz ze wskazaniem numeru księgi wieczystej albo zaświadczenie o stanie prawnym, jaki wynika ze zbioru dokumentów)
2. Wypis z katastru nieruchomości (ewidencji gruntów i budynków)
3. Kopia mapy katastralnej (wydruk z mapy ewidencyjnej)
4. Wstępny projekt podziału wykonany na aktualnej kopii mapy zasadniczej, a w przypadku jej braku -na kopii mapy katastralnej (ewidencyjnej), uzupełnionej o niezbędne dla projektu podziału elementy zagospodarowania terenu, ze

wskazaniem sposobu dostępu do drogi publicznej (w sposób graficzny bądź opisowy). Wstępny projekt podziału powinien zawierać wszystkie niezbędne elementy wskazane w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości.

Dokumenty wymagane opcjonalnie(**):

5. Analiza projektowanych linii rozgraniczających dróg publicznych w granicach nieruchomości będącej przedmiotem podziału (w przypadku dokonywania podziału w trybie oceny zgodności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego)
6. W przypadku, gdy podział nieruchomości zabudowanej powoduje także podział budynku do wniosku o podział należy dołączyć rzuty poszczególnych kondygnacji budynku (od fundamentów do przykrycia dachu) z oznaczeniem odcinka projektowanej granicy wewnątrz budynku, opieczątowane przez uprawnioną osobę (niezbędne uprawnienia ppoż. jak również budowlane łącznie)
7. Pozwolenie konserwatora zabytków na podział nieruchomości, jeżeli nieruchomość jest wpisana do rejestru zabytków
8. Ostateczna decyzja o warunkach zabudowy (w przypadku dokonywania podziału w trybie oceny zgodności z decyzją o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu).

Po uzyskaniu postanowienia pozytywnie opiniującego wstępny projekt podziału nieruchomości, celem wydania decyzji administracyjnej w sprawie podziału należy dostarczyć:

1. Protokół przyjęcia granic nieruchomości
2. Wykaz zmian gruntowych
3. Mapy z projektem podziału nieruchomości
4. Wykaz synchronizacyjny, jeżeli oznaczenie działek gruntu w katastrze nieruchomości jest inne niż w księdze wieczystej.

(**) zaznacz właściwe

KLAUZULA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119 s.1) (dalej jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Inowłódz, w imieniu której działa Wójt Gminy Inowłódz z siedzibą w Inowłodzu, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, NIP 773-23-40-615, REGON 590647990,
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Inowłódz, w imieniu której działa Wójt Gminy Inowłódz, jest Pan Kazimierz Grygiel - Inspektor Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy w Inowłodzu, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, e-mail: iod@inowlodz.pl, tel. 44 / 710 12 34.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie: Gmina Inowłódz;
5. Pani/Pana dane przechowywane będą przez okres/do czasu: Czas, przez jaki będą przetwarzane dane osobowe, jest uzależniony od podstawy prawnej stanowiącej legalną przesłankę przetwarzania danych osobowych przez Gminę Inowłódz. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, w tym również archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa;
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy prawa;
8. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane:
 - podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
 - podmiotom świadczącym nam usługi doradcze, audytowe, prawne, podatkowe,
 - innym administratorom danych przetwarzającym dane we własnym imieniu: podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską;
 - podmiotom prowadzącym działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze).
9. Pani/Pana dane nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
6. Pan/Pana dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa: prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, a także:

Potwierdzenie otrzymania klauzuli informacyjnej:

Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

.....
Podpis osoby, do której kierowana jest informacja

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego, umożliwienia kontaktu telefonicznego lub za pośrednictwem operatora pocztowego.
2. Dane osobowe przekazane przeze mnie są zgodne z prawdą.

.....
(data i podpis)