

 Urząd Gminy Inowłódz	KARTA USŁUGI	RN-12
	Sprzedaż nieruchomości lub oddanie gruntu w użytkowanie wieczyste w drodze przetargu	Data zatwierdzenia: 16.02.2021r.
Komórka organizacyjna:	Referat Nieruchomości, Ochrony Środowiska i Planowania Przestrzennego	
Tel./e-mail:	44 710 12 33 w. 18 e-mail: nieruchomosci@inowlodz.pl	
I. WYMAGANE DOKUMENTY		
<p>Postępowanie prowadzone jest z urzędu lub na wniosek zainteresowanego.</p> <p>W przypadku inicjatywy zainteresowanego wymagany jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ wniosek zainteresowanego ✓ mapa ewidencyjna z zaznaczoną nieruchomością 		
II. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW		
<p>Referat Nieruchomości, Ochrony Środowiska i Planowania Przestrzennego Urząd Gminy Inowłódz 97-215 Inowłódz ul. Spalska 2 tel./fax (44) 710-12-33 e-mail: gmina@inowlodz.pl</p>		
III. OPŁATY		
BRAK		
IV. TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA		
<p>Sprawa załatwiana w trybie cywilnoprawnym, nie obowiązują terminy z kpa.</p> <p>Czas przygotowania nieruchomości do zbycia od momentu podjęcia pierwszych czynności do podpisania umowy notarialnej – uzależniony jest od uzyskania niezbędnych opinii oraz opracowania dokumentacji geodezyjnej, wieczysto-księgowej, operatu szacunkowego nieruchomości.</p>		
V. TRYB ODWOŁAWCZY		
NIE DOTYCZY		
VI. PODSTAWA PRAWNA		
<ul style="list-style-type: none"> - Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 65 z późn. zm.) - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1490) 		
VII. INNE INFORMACJE (UZUPEŁNIAJĄCE)		

Przebieg sprawy:

1. Uzyskanie pozytywnej opinii stosownych komisji Rady Gminy Inowódz.
2. Przygotowanie dokumentacji geodezyjnej i wieczysto-księgowej.
3. Zlecenie opracowania operatu szacunkowego nieruchomości w oparciu o przepisy ustawy o zamówieniach publicznych.
4. Podjęcie uchwały przez Radę Gminy Inowódz w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste gruntu w trybie przetargowym.
5. Wywieszenie wykazu na tablicy ogłoszeń na okres 21 dni, opublikowanie informacji o wywieszeniu wykazu w prasie lokalnej i na stronie internetowej organizatora przetargu.
6. Ogłoszenie o przetargu w prasie lokalnej, na tablicy ogłoszeń i w Internecie na co najmniej 30 dni przed planowaną datą przetargu.
7. Przeprowadzenie przetargu i sporządzenie protokołu z przetargu.
8. Zawarcie umowy sprzedaży nieruchomości w formie aktu notarialnego.

VIII. PRACOWNICY UDZIELAJĄCY INFORMACJI W SPRAWIE

Julita Dorocińska – 44 710 12 33 w. 18

	STANOWISKO	IMIĘ I NAZWISKO	DATA I PODPIS
OPRACOWAŁ	Inspektor ds. gospodarki nieruchomościami	Julita Dorocińska	16.02.2021 r.
ZATWIERDZIŁ	Sekretarz Gminy Inowódz	Renata Dąbrowicz	16.02.2021 r.