

	KARTA USŁUGI	Nr CUW-03
	<i>Wybór kandydata na stanowisko dyrektora przedszkola, szkoły, placówki oświatowo-wychowawczej prowadzonej przez Gminę Inowłódz</i>	Data aktualizacji: 27.05.2022 r.
Komórka organizacyjna:	Centrum Usług Wspólnych Gminy Inowłódz	
tel./e-mail:	44 710-10-06 e-mail: cuw@inowlodz.pl	
I. WYMAGANE DOKUMENTY		
<p>Określa Wójt Gminy Inowłódz w ogłoszeniu na stanowisko dyrektora przedszkola, szkoły, placówki oświatowo-wychowawczej prowadzonej przez Gminę Inowłódz – zamieszczonym na stronie internetowej Urzędu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń.</p>		
II. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW		
<p>Sekretariat Urzędu Gminy w Inowłodzu, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz tel. 44 710 12 33</p>		
III. OPŁATY		
<p>Nie podlega opłacie.</p>		
IV. TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Oferty składa się w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „<i>Konkurs na stanowisko dyrektora ...</i>”, w terminie 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie na stanowisko dyrektora. 2. W celu przeprowadzenia konkursu Wójt Gminy Inowłódz powołuje Komisję Konkursową. 3. Posiedzenie Komisji odbywa się nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert. 4. Przewodniczący Komisji ustala termin posiedzenia i informuje członków Komisji oraz kandydatów nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia. 5. O wynikach postępowania konkursowego Przewodniczący Komisji powiadamia Wójta Gminy Inowłódz oraz przekazuje mu dokumentację konkursową. 6. Wójt Gminy Inowłódz zatwierdza konkurs albo unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w razie stwierdzenia: <ol style="list-style-type: none"> 1. nieuzasadnionego niedopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego, 2. przeprowadzenia przez komisję postępowania konkursowego bez wymaganego udziału 2/3 jej członków, 3. naruszenia tajności głosowania, 4. innych nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wynik konkursu. 7. Kandydatowi wyłonionemu w drodze konkursu nie można odmówić powierzenia stanowiska dyrektora. 		

V. TRYB ODWOŁAWCZY

Nie przysługuje.

VI. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1428).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1449).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1289).

VII. INNE INFORMACJE (UZUPEŁNIAJĄCE)

Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Inowłódz z siedzibą w Inowłodzu ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iodo@inowlodz.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań Gminy Inowłódz oraz Wójta Gminy Inowłódz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, lit. c i lit. e, art. 9 ust. 2 lit. g w/w Rozporządzenia.
4. Przetwarzane dane mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być:
 - a) inne podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
 - b) inne podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych, prawo do sprostowania danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. W przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody (t.j. art. 6 ust. 1 lit. a w/w Rozporządzenia), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

VIII. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

Brak.

IX. PRACOWNICY UDZIELAJĄCY INFORMACJI W SPRAWIE

Dominika Mizerska – Kierownik Centrum Usług Wspólnych Gminy Inowłódz, 44 710 10 06

	STANOWISKO	IMIĘ I NAZWISKO
OPRACOWAŁ	<i>p.o. Głównego Księgowego</i>	<i>Wioletta Nockowska</i>
ZATWIERDZIŁ	<i>Kierownik Centrum Usług Wspólnych Gminy Inowłódz</i>	<i>Dominika Mizerska</i>