	KARTA USŁUGI	Nr CUW-3
	Dofinansowanie kosztów kształcenia z tytułu ukończenia zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy młodocianych pracowników	Data aktualizacji: 13.09.2023 r.
Komórka organizacyjna:	**Centrum Usług Wspólnych Gminy Inowłódz**	
tel./e-mail:	44 710-10-06 e-mail: cuw@inowlodz.pl	

I. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wypełniony wniosek o dofinansowanie kosztów nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy młodocianego pracownika (załącznik nr 1).
2. Załączniki do wniosku wymienionego w ust. 1:
   1) Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy;
   2) Kopię dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy;
   3) Kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego;
   4) Kopie dokumentów potwierdzających krótszy okres szkolenia w przypadku zmiany umowy;
   5) Kopia dyplomu lub świadectwa, albo zaświadczenie (oryginał) potwierdzające, że młodociany pracownik ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin zgodnie z przepisami w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagrodzenia;
   6) Kopię świadectwa pracy młodocianego pracownika;
   7) Aktualny wydruk CEIDG lub wpis z KRS w zależności od formy prowadzonej działalności przez pracodawcę;
   8) Kopię dokumentów potwierdzających statut prawny prowadzonej działalności w przypadku spółek;
   9) Wypełniony **formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis** (załącznik nr 4);
   10) Kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo **oświadczenia** o wielkości pomocy w tym okresie, albo **oświadczenia** o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (załącznik nr 3).
   11) Wypełnione zawiadomienie o zawarciu umowy z młodocianym pracownikiem (załącznik nr 2)
   12) Inne dokumenty/informacje na prośbę organu. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do treści przedłożonych dokumentów/informacji, organ ma prawo prosić wnioskodawcę o dodatkowe dokumenty/informacje niezbędne do ich wyjaśnienia.

Nadmienia się, że:

1) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje osoby prowadzącej przygotowanie zawodowe młodocianego, kopię umowy o pracę zawartą z młodocianym oraz kopię dyplomu lub świadectwa potwierdzające zdanie przez młodocianego pracownika egzaminu zawodowego, pracodawca może potwierdzić za zgodność z oryginałem własnoręcznie;
2) zaświadczenie potwierdzające, że młodociany pracownik ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin z wynikiem pozytywnym należy przedstawić w oryginale.

II. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Centrum Usług Wspólnych Gminy Inowłódz
ul. Spalska 2
97-215 Inowłódz (Budynek „B")

III. OPŁATY

Nie podlega opłacie.

IV. TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA

1. Wnioski należy składać w terminie 3 miesięcy począwszy od dnia zdania przez młodocianego pracownika egzaminu sprawdzającego, czeladniczego lub potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.
2. Po upływie w/w terminu dofinansowanie nie będzie przysługiwało pracodawcy.

V. TRYB ODWOŁAWCZY

Od decyzji administracyjnej w sprawie odmowy przyznania dofinansowania z tytułu kształcenia młodocianych pracowników służy stronie prawo wniesienia odwołania do Wójta Gminy Inowłódz, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję.

VI. PODSTAWA PRAWNA

1. Art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2017 r. poz. 1644).
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2010 z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.).
5. Art. 37 ust.1 oraz art. 39 ust.1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702).
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

7. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str.1 z późn. zm.).

VII. INNE INFORMACJE (UZUPEŁNIAJĄCE)

W oświadczeniu o uzyskanej pomocy de minimis (*załącznik nr 3*) należy uwzględnić pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie i pomoc de minimis w rybołówstwie uzyskaną w okresie bieżącego roku kalendarzowego i dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych, ze wszystkich źródeł, w odniesieniu do której przedsiębiorca otrzymał zaświadczenia o pomocy de minimis.
Nie jest konieczne wypełnianie części B formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (*załącznik nr 4*), ponieważ do wyliczenia wartości pomocy publicznej nie wykorzystuje się stopy referencyjnej.

W **części D** formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc pn. **„Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc de minimis”**:
-przy pytaniu: „Czy wnioskowana pomoc de minimis zostanie przeznaczona na pokrycie dających się zidentyfikować kosztów?” - powinna zostać wybrana opcja „tak”,
-przy pytaniu: „Jeśli tak, czy na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa powyżej, podmiot otrzymał pomoc inną niż de minimis?” - należy zaznaczyć opcję „nie”.

VIII. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

1. Załącznik Nr 1 - Wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika,
2. Załącznik Nr 2 – Zawiadomienie o zawarciu umowy z młodocianym pracownikiem
3. Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o otrzymaniu – nieotrzymaniu pomocy de minimis,
4. Załącznik Nr 4 – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

IX. PRACOWNICY UDZIELAJĄCY INFORMACJI W SPRAWIE

Dominika Mizerska – Kierownik Centrum Usług Wspólnych Gminy Inowłódz, 44 710 10 06

	STANOWISKO	IMIĘ I NAZWISKO
OPRACOWAŁ	*Główna Księgowa*	*Wioletta Nockowska*
ZATWIERDZIŁ	*Kierownik Centrum Usług Wspólnych Gminy Inowłódz*	*Dominika Mizerska*