

Inowódz, dnia

(nazwa wnioskodawcy)

Gmina Inowódz
ul. Spalska 2
97-215 Inowódz

WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA NA PRZEPROWADZENIE IMPREZY MASOWEJ

1. Informacje o imprezie masowej

Nazwa imprezy:	
Rodzaj imprezy masowej ¹ :	
Rodzaj zezwolenia ² :	
Data i godzina imprezy ³ :	
Liczba uczestników imprezy:	
Informacja o odpłatności za wstęp na imprezę:	
Program imprezy ⁴ :	

2. Dane organizatora

Nazwa/imię i nazwisko:	
Adres:	
Telefon:	
e-mail:	

¹ Wybrać właściwe: impreza masowa artystyczno-rozrywkowa/ masowa impreza sportowa / mecz piłki nożnej

² Rodzaj zezwolenia o jakie występuje organizator (jednorazowe/ Na określoną ilość imprez/ roczne/ wg. Terminarza)

³ Ewentualnie informacja: „według terminarza rozgrywek”

⁴ Dot. imprezy o zmiennej ilości osób

3. Osoba do kontaktu

Imię i nazwisko:	
Adres:	
Telefon:	
e-mail:	

4. Osoba pełniąca funkcję kierownika ds. bezpieczeństwa na imprezie masowej

Imię i nazwisko:		
Numer i data wydania zaświadczenia:		
PESEL:		
Telefon:		
e-mail:		
Kontakt w czasie trwania imprezy:		
Zaświadczenie o odbyciu przeszkolenia w zakresie wykonywania zadań ds. bezpieczeństwa na imprezie masowej	Załącznik nr:	
Informacja o wpisaniu osoby na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej ⁵	Załącznik nr:	

5. Informacje o obiekcie na którym organizowana jest impreza

Opis obiektu/terenu ⁶ :	
Właściciel obiektu/terenu:	
Adres obiektu/terenu:	
Powierzchnia obiektu/terenu:	

6. Służby informacyjne i porządkowe

Nazwa firmy:		
Adres:		
Telefon:		
e-mail:		
Liczba służb:	Informacyjne:	
	Porządkowe:	

⁵ Dotyczy imprez masowych podwyższonego ryzyka

⁶ Obiekt zamknięty, teren zamknięty/otwarty/ ogrodzony, informacja o monitoringu na obiekcie, informacja o urządzeniach utrwalających przebieg imprezy.

Organizacja, oznakowanie, wyposażenie i sposób rozmieszczenia służby porządkowej oraz służby informacyjnej:	
Informację o przewidywanych zagrożeniach bezpieczeństwa i porządku publicznego:	

7. Do wniosku załączam⁷:

Nazwa załącznika ⁸	Numer załącznika	
Potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej za wydanie zezwolenia na organizację imprezy masowej	Załącznik nr:	
Opinia Komendanta Powiatowego Policji w Tomaszowie Mazowieckim ⁹	Załącznik nr:	
Opinia Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Tomaszowie Mazowieckim ¹⁰	Załącznik nr:	
Opinia Tomaszowskiego Centrum Zdrowia sp. z o.o. ¹¹	Załącznik nr:	
Opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Tomaszowie Mazowieckim ¹²	Załącznik nr:	
Zgoda właściciela obiektu/terenu na przeprowadzenie imprezy masowej	Załącznik nr:	
Informację o osobie wyznaczonej na kierownika do spraw bezpieczeństwa, w tym jej dane obejmujące: imię, nazwisko, numer PESEL - o ile został nadany, numer i datę wydania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia dla kierowników do spraw bezpieczeństwa imprez masowych	Załącznik nr:	
Informację o wpisaniu osoby ds. bezpieczeństwa na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej ¹³	Załącznik nr:	
Terminarz rozgrywek	Załącznik nr:	
Polisa potwierdzająca zawarcie przez organizatora umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone uczestnikom imprezy masowej, na którą wstęp jest odpłatny ¹⁴	Załącznik nr:	
Instrukcja postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej:	Załącznik nr:	
Informację o identyfikacji osób biorących udział w imprezie masowej (mecze piłki nożnej/impreza podwyższonego ryzyka)	Załącznik nr:	
Informację o zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk o których mowa w art. 11 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych	Załącznik nr:	
Harmonogram udostępnienia obiektu/terenu uczestnikom imprezy masowej oraz harmonogram opuszczenia przez nich tego obiektu/terenu ¹⁵	Załącznik nr:	
Informacja o rozmieszczeniu miejsc i czasie, w których będą sprzedawane, podawane lub spożywane napoje alkoholowe	Załącznik nr:	

⁷ Załączniku winny być ponumerowane zgodnie z niniejszym wykazem w górnym lewym rogu

⁸ Niepotrzebne załączniki skreślić, np.: „Terminarz rozgrywek”

⁹ Można dołączyć najpóźniej na 14 dni przed planowaną imprezą masową

¹⁰ Można dołączyć najpóźniej na 14 dni przed planowaną imprezą masową

¹¹ Można dołączyć najpóźniej na 14 dni przed planowaną imprezą masową

¹² Można dołączyć najpóźniej na 14 dni przed planowaną imprezą masową

¹³ Dotyczy imprez masowych podwyższonego ryzyka

¹⁴ Tylko na imprezę na którą wstęp jest płatny

¹⁵ Jeżeli regulamin imprezy masowej przewiduje zmienną liczbę osób w czasie jej trwania

<p>Graficzny plan obiektu zawierający:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Oznaczenie dróg dojścia i rozchodzenia się osób uczestniczących w imprezie masowej, dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i Policji. 2. Oznaczenie punktów pomocy medycznej, punktów czerpalnych wody do celów przeciwpożarowych oraz punktów informacyjnych. 3. Oznaczenie lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu i energii elektrycznej oraz innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu. 4. Informacje o rozmieszczeniu służb porządkowych oraz służb informacyjnych, rozmieszczeniu osób uczestniczących w imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów oraz o rozmieszczeniu punktów gastronomicznych i sanitariatów. 5. Oznaczenie sektorów, na których podczas meczu piłki nożnej zostaną udostępnione miejsca stojące - jeżeli organizator zamierza udostępnić uczestnikom miejsca stojące¹⁶. 	Załącznik nr:	
<p>Oświadczenie¹⁷, że obiekt wykorzystywany do organizacji meczu piłki nożnej (w trzech najwyższych klasach rozgrywkowych) wyposażone są w kompatybilne między sobą elektroniczne systemy służące do identyfikacji osób, sprzedaży biletów, kontroli przebywania w miejscu i w czasie trwania meczu piłki nożnej, kontroli dostępu do określonych miejsc oraz weryfikacji informacji o:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. osobie, wobec której zostało wydane orzeczenie zakazujące wstępu na imprezę masową, zobowiązujące do powstrzymania się od przebywania w miejscach przeprowadzania imprez masowych; b. osobie, wobec której został wydany zakaz zagraniczny; c. osobie, wobec której został wydany zakaz klubowy, 	Załącznik nr:	

Przedkładając niniejszy wniosek wraz załącznikami proszę o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie opisanej powyżej imprezy masowej

.....
(data, podpis)

<p>Zgoda na przetwarzanie danych osobowych:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku w celu uzyskania zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej- przez Administratora – Wójta Gminy Inowódz z siedzibą w Inowłodzu. ul. Spalska 2. 2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą. 3. Zapoznałem/ am się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawie dostępu do treści moich danych i możliwości ich poprawiania 4. Oświadczam, że zostałem/am poinformowany o tym, że moja zgoda może być odwołana w każdym czasie <p style="text-align: right;">data i podpis.....</p>
--

Klauzula informacyjna:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Inowódz. z siedzibą w Inowłodzu ul. Spalska 2.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych a także przysługujących Pani/Panu praw, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych tel. 44 710 12 34
3. Administrator danych osobowych – Wójt Gminy Inowódz – przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 RODO w celu:

¹⁶ Dotyczy tylko spotkań piłki nożnej

¹⁷ Dotyczy tylko spotkań piłki nożnej

- 1) wykonania umów zawartych z kontrahentami Gminy Inowłódz;
- 2) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
- 3) ochrony Pani/Pana żywotnych interesów;
- 4) wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi;

5) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt. 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

1) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej,

w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

2) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Inowłódz przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Wójt Gminy Inowłódz.

6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:

1) prawo dostępu do swoich danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych – na podstawie art. 15 RODO;

2) prawo do sprostowania (poprawiania) danych osobowych – na podstawie art. 16 RODO;

3) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym) – na podstawie art. 17 RODO;

4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – na podstawie art. 18 RODO;

5) prawo do przenoszenia danych – na podstawie art. 20 RODO;

6) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – na podstawie art. 21 RODO;

8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora – Wójta Gminy Inowłódz Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Urzędzie Gminy Inowłódz, przy czym podanie danych jest:

1) obowiązkowe, jeżeli tak zostało to określone w przepisach prawa;

2) dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych lub nie zawarcie umowy.

11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.