



Gmina Inowłódz
ul. Spalska 2,
97-215 Inowłódz

WNIOSEK o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

- Detail** – sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży
- Gastronomia** – sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży

Wnioskuje o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych następujących kategorii (zaznaczyć właściwe **X**):

- „A” - do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo
- „B” - od 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)
- „C” - powyżej 18% zawartości alkoholu

dla punktu sprzedaży w, ulica.....
w budynku: wielorodzinnym, usługowo-biurowym, kiosku, pawilonie, (podkreślić właściwe)

Planowane rozpoczęcie od:

Oznaczenie przedsiębiorcy: (imię i nazwisko przedsiębiorcy albo nazwa osoby prawnej, adres)

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

NIP: 1) 2)
3) 4)

NIP S.C.: **KRS:**

Przedmiot działalności: (PKD)*

.....

Adres korespondencyjny:

.....

Nr tel.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

e-mail: _____

Pełnomocnik: (imię i nazwisko, adres korespondencyjny, nr tel.)

.....

.....

Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego):

.....

Załączniki: (zaznaczyć x przy dołączanym do wniosku dokumencie):

- dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych
- pisemną zgodę właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym
- decyzję właściwego państwowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu, o której mowa w art. 65 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1448)
- pełnomocnictwo z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł lub pełnomocnictwo notarialne w przypadku ustanowienia pełnomocnika

.....
Miejscowość

.....
Data

.....
Czytelny podpis(y) i pieczęć imienna przedsiębiorcy(ów)
lub pełnomocnika(ów)

POUCZENIE

1. Wniosek należy złożyć z kompletem załączników (oryginały dokumentów do wglądu), **co najmniej 1 miesiąc** przed planowanym rozpoczęciem sprzedaży napojów alkoholowych lub upływem ważności posiadanego dotychczas zezwolenia.
2. Wniosek złożony bez wymaganych załączników i nie uzupełniony **w terminie 7 dni od doręczenia wezwania**, zostanie pozostawiony bez rozpoznania. (Podstawa prawna: art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572).
3. Do wniosku o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przedsiębiorca wnosi opłatę na rachunek gminy, przed wydaniem zezwolenia, brak opłaty spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
4. **Do dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa** należy dołączyć dowód zapłaty opłaty skarbowej w wysokości **17 zł**.

Opłatę skarbową należy wnieść w Kasie w Urzędzie Miejskim w Inowłodzu albo bezgotówkowo na rachunek bankowy Urzędu:

Powiatowy Bank Spółdzielczy w Tomaszowie Mazowieckim z/s w Inowłodzu.
nr konta: **34 8985 0004 0000 0000 0071 0037**

Podstawa prawna: art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)

.....
Czytelny podpis(y) i pieczęć imienna przedsiębiorcy(ów) lub pełnomocnika(ów)*

*Możliwe PKD:

- 47.25.Z Sprzedaż detaliczna napojów alkoholowych i bezalkoholowych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
- 47.11.Z Sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach z przewagą żywności, napojów i wyrobów tytoniowych
- 47.19.Z Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach
- 56.10.A Restauracje i inne stałe placówki gastronomiczne
- 93.29.Z Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna
- 56.30.Z Przygotowywanie i podawanie napojów

**W przypadku prowadzenia działalności na podstawie umowy spółki cywilnej – podpisy wszystkich wspólników.