

REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

Regulamin określa zadania i uprawnienia Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, powołanej przez Wójta Gminy Inowłódz.

W zakresie nieuregulowanym niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2151).

ZADANIA I UPRAWNIENIA KOMISJI.

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych składa się z osób przeszkolonych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych (art. 4¹ ust. 4 cyt. wyżej ustawy).

Powołana jest do inicjowania działań interwencyjnych i profilaktycznych w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych.

Celem działań profilaktycznych komisji jest zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych oraz zwiększenie zdolności do radzenia sobie z istniejącymi problemami alkoholowymi. Komisja zajmuje się wspieraniem osób uzależnionych i ich rodzin, kształtowaniem zdrowego stylu życia oraz pomocą rodzinom w trudnych sytuacjach życiowych.

1. Komisja inicjuje działania w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, które w szczególności obejmują:
 - 1) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu;
 - a) motywowanie do leczenia odwykowego,
 - b) dostarczanie informacji o prowadzeniu profesjonalnej terapii,
 - c) pomoc przy tworzeniu programów terapeutycznych, zwłaszcza dla młodzieży,
 - d) kierowanie na leczenie odwykowe i zajęcia terapeutyczne, obozy itp.
 - 2) Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie;
 - a) zobowiązanie do podjęcia leczenia odwykowego,
 - przyjmowanie zgłoszeń w sprawie nadużywania alkoholu,
 - wzywanie na rozmowę osób, co do których wpłynęło zgłoszenie,
 - kierowanie na badanie przez biegłego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu,
 - przygotowanie dokumentacji związanej z postępowaniem sądowym,
 - składanie wniosków o wszczęcie postępowania do sądu rejonowego,
 - b) niesienie pomocy członkom rodzin z problemem alkoholowym,
 - c) przeciwdziałanie zjawisku przemocy w rodzinie,
 - d) współpraca z innymi placówkami i organizacjami w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

ORGANIZACJA PRACY KOMISJI.

1. Komisję powołuje oraz określa jej skład Wójt Gminy Inowódz zarządzeniem.
2. W skład Komisji wchodzi: Przewodniczący, Sekretarz i Członkowie Komisji.
3. Całością prac Komisji kieruje Przewodniczący, którego wyznacza Wójt.
4. W skład Komisji wchodzi osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
5. Kompetencje Przewodniczącego Komisji:
 - 1) Reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
 - 2) Podpisywanie pism i dokumentów w sprawach właściwości rzeczowej Komisji,
 - 3) Określanie zadań członków Komisji,
 - 4) Ustalanie tematyki i terminów posiedzeń dla Komisji oraz Zespołów Problemowych Komisji,
 - 5) Nadzorowanie prawidłowości sporządzania protokołów z posiedzeń Komisji, zapraszanie na posiedzenia i do udziału w pracach Komisji osób niebędących jej członkami,
 - 6) Sprawowanie dozoru nad lokalem będącym siedzibą Komisji i Rodzinnego Punktu Konsultacyjnego w Inowłodzu, ul. Spalska 2,
 - 7) Wykonywanie innych czynności zapewniających działanie Komisji zgodnie z przepisami prawa.
6. Obsługę kancelaryjno-biurową Komisji prowadzi Sekretarz Komisji do którego zadań należy:
 - 1) zawiadamianie członków Komisji o wyznaczonych terminach posiedzeń,
 - 2) przygotowywanie materiałów na posiedzenie Komisji wskazanych przez Przewodniczącego,
 - 3) protokołowanie posiedzeń Komisji,
 - 4) prowadzenie dokumentacji prac Komisji,
 - 5) rejestrowanie korespondencji i przekazywanie jej do wglądu Przewodniczącemu Komisji.
7. Posiedzenia Komisji:
 - 1) Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji zgodnie z planem pracy Komisji, Zespołów Problemowych oraz w miarę potrzeb,
 - 2) Przewodniczący może zaprosić na posiedzenia Komisji osoby nie będące jej członkami,
 - 3) Z posiedzenia Komisji, należy sporządzić protokół, który winien być podpisany przez Przewodniczącego Komisji lub Przewodniczącego Zespołu Problemowego Komisji i Sekretarza Komisji,
 - 4) Za pracę w Komisji przysługuje członkom Komisji wynagrodzenie ustalone corocznie przez Radę Gminy w wysokości określonej w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - 5) Decyzje Komisji, Zespołów Problemowych Komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu,
 - 6) Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym,
 - 7) W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji lub Przewodniczącego Zespołu Problemowego Komisji.
8. Komisja może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających fachową wiedzę w zakresie związanym z przedmiotem działania Komisji oraz włączyć ich do prac Zespołów Problemowych Komisji zwoływanych w miarę potrzeb.
9. Za wykonanie na rzecz Komisji czynności wymienionych w ust. 9 przysługuje wynagrodzenie na zasadach określonych w Programie.
10. Kadencja Komisji trwa 5 lat.
11. Mandat członka Komisji wygasa w przypadku śmierci oraz zrzeczenia się mandatu.

12. Wójt może odwołać członka Komisji na wniosek Przewodniczącego Komisji w przypadku braku aktywności lub trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniach.

UPRAWNIENIA I ZOBOWIĄZANIA CZŁONKÓW KOMISJI

1. Członkowie Komisji uprawnieni są do:

- 1) Prowadzenia kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, na podstawie upoważnienia udzielonego przez Wójta Gminy Inowłódz,
- 2) Występowania do Sądu przeciwko podmiotom prowadzącym reklamę napojów alkoholowych lub sprzedaż napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym.

2. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej w zakresie przez prawo przewidzianym.


WOJT
Bogdan Kącki