

**UMOWA Nr 6845.....2025
DZIERŻAWY GRUNTU**

Zawarta w dniu w Inowłodzu, pomiędzy:

1. **Gminą Inowłódz** z siedzibą 97-215 Inowłódz ul. Spalska 2, NIP 773-23-40-615, REGON 590647990, reprezentowaną przez: **Bogdana Kąckiego Burmistrza Inowłodza**,
zwanego dalej Wydzierżawiającym

a

.....
.....

na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 35 ust. 1b. ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1145 z późn. zm.)

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest dzierżawa gruntu o powierzchnim² na cele związane z urządzeniem stoiska wystawienniczego o charakterze komercyjnym , podczas Dożynek Polskich **w dniu 28 września 2025 r.** w msc. Spała , gmina Inowłódz.

§ 2.

1. Wydzierżawiający oświadcza, że jest właścicielem nieruchomości położonej w Spale oznaczonej nr ewidencyjnymi działek: **76** o pow. całkowitej 0,5709 ha, **121** o pow. całkowitej 0,2518 ha, **138** o pow. całkowitej 0,8042 ha, położonych w obrębie ewidencyjnym 0007 Spała, gmina Inowłódz, dla której to nieruchomości Sąd Rejonowy w Tomaszowie Mazowieckim Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą PT1T/00036418/3.
2. Umowa zostaje zawarta w okresie od dnia **27 września 2025 r. do 29 września 2025 r.**
3. Dzierżawca oświadcza, że wydzierżawia nieruchomość na czas oznaczony w ust. 2 niniejszego paragrafu, w celu prowadzenia działalności gospodarczej zgodnej z CEiDG.
4. Dzierżawca oświadcza, że znany jest mu stan przedmiotu dzierżawy i jego przydatność do umówionego celu, który przy niniejszym akceptuje.
5. Dzierżawca posiada wszelkie wymagane prawem pozwolenia do wykonywania działalności określonej w § 1. niniejszej umowy.

§ 3.

1. Tytułem dzierżawy gruntu Dzierżawca zapłaci Wydzierżawiającemu jednorazowy czynsz dzierżawny zgodnie z Zarządzeniem Nr 65/2025 Burmistrza Inowłodza z dnia 29 sierpnia 2025 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki jednorazowego czynszu za dzierżawę części

nieruchomości oznaczonych numerami ewidencyjnymi działek 76, 121, 138 położonych w obrębie ewidencyjnym 0007 Spała, należących do zasobów Gminy Inowłódz podczas obchodów Dożynek Polskich w dniu **28 września 2025 r.**, w wysokości 50,00 zł netto plus 23% podatku VAT, tj. **61,50 zł brutto** (słownie: sześćdziesiąt jeden złotych ⁵⁰/₁₀₀ brutto).

2. Termin płatności czynszu dzierżawnego z tytułu realizacji umowy ustala się do **dnia 23 września 2025 r.**
3. Wpłaty czynszu należy dokonać na konto Gminy Inowłódz: PBS w Tomaszowie Maz. z/s w Inowłodzu 34 8985 0004 0000 0000 0071 0037 w terminie zastrzeżonym w pkt. 2 niniejszego paragrafu, bez wcześniejszego wezwania do zapłaty.
4. Za dzień zapłaty czynszu uważany będzie dzień uznania rachunku bankowego Wydierżawiającego.
5. W przypadku nie zapłacenia czynszu za dzierżawę w wyznaczonym terminie, pobierane będą odsetki za zwłokę za każdy dzień począwszy od dnia następnego po upływie terminu płatności, w wysokości przewidywanej ustawowo za opóźnienie w transakcjach handlowych.
6. Po dokonaniu wpłaty za jednorazowy czynsz dzierżawny z uwzględnieniem danych w Formularzu zgłoszeniowym, zostanie wystawiona faktura VAT i przesłana na podany w zgłoszeniu adres Dzierżawcy.

§ 4.

1. Dzierżawca zobowiązuje się korzystać z przedmiotu dzierżawy w celu określonym w § 1 wg wszelkich zasad racjonalnej gospodarki i zgodnie z wyznaczonym celem.
2. Wydierżawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Dzierżawcy znajdujące się w granicach dzierżawionej nieruchomości oraz za szkody wyrządzone osobom trzecim z tytułu prowadzonej przez Dzierżawcę działalności.
3. Dzierżawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za działanie ustawionych przez siebie urządzeń i za ewentualne szkody wywołane przez nie z tytułu dzierżawy terenu.
4. Dzierżawca zobowiązuje się do utrzymania Przedmiotu Dzierżawy oraz terenu, który z nim bezpośrednio graniczy w porządku i czystości.
5. Dzierżawca zobowiązuje się do zachowania najwyższej staranności w przygotowaniu stoiska wystawienniczego i zapewnieniu walorów estetycznych obsługi.
6. Dzierżawca zobowiązuje się do zapoznania z Regulaminem stoisk wystawienniczych będący Załącznikiem nr 1 do Zarządzenia Nr 66/2025 Burmistrza Inowłodza z dnia 29 sierpnia 2025r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu stoisk wystawienniczych podczas Dożynek Polskich w msc. Spała w dniu 28 września 2025r., w pełni go akceptuje i zobowiązuje się do jego przestrzegania

§ 5

Wydierżawiający zobowiązuje się do udostępnienia miejsca niezbędnego do prowadzenia działalności w dniu **28 września 2025 r. bez dostępu do energii elektrycznej.**

1. Dopuszcza się zajęcie stoiska przez wystawcę w dniu poprzedzającym imprezę tj. 27 września w godz. 17.00 - 20.00 po wcześniejszym uzgodnieniu z Wydierżawiającym.
2. Wymiary stoiska opisanego w § 1. niniejszej umowy obejmują miejsce przynależne do danego wystawcy wraz z samochodem.

§ 6

1. Osoba odpowiedzialna za realizację umowy ze strony Wydierżawiającego:
 - 1) Dorota Buczyńska – Inspektor ds. nieruchomości Referat Nieruchomości, Planowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Inowłodzu,
e-mail: nieruchomosci@inowlodz.pl tel. 44 710 12 33 wew. 19, tel. kom. 887 575 572;
 - 2) Patrycja Kęsy - Podinspektor ds. obsługi Biura Rady i ewidencji działalności gospodarczej, Referat Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Inowłodzu,
e-mail: rada@inowlodz.pl tel. 44 710 12 33 wew. 16, tel kom. 887 575 574
2. Osoba odpowiedzialna za realizację umowy ze strony Dzierżawcy.

.....
.....

§ 7

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności

§ 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Dzierżawca , a dwa pozostałe Wydierżawiający.

Wydierżawiający

Dzierżawca:

.....

.....

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.U.U.E.L. z 2016r. Nr 119,s.1) (dalej, jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Inowłódz, w imieniu której działa Burmistrz Inowłodz siedzibą w Inowłodzu, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, NIP 773-23-40-615, REGON 590647990,

2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Inowłódz, w imieniu, której działa Burmistrz Inowłodz, jest Pan Kazimierz Grygiel - Inspektor Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w Inowłodzu, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, e-mail: iod@inowlodz.pl, tel. 44 / 710 12 34.

3. Pani/Pana dane osobowe uzyskane przy zawarciu i realizacji umowy dzierżawy nieruchomości będącej własnością Gminy Inowłódz (dalej: „umowa”) wykorzystujemy w następujących celach:

a) zawarcie i wykonanie umowy –przez czas trwania umowy i rozliczeń po jej zakończeniu (podstawa prawna: art.6ust. 1 b) RODO);

b) wypełnienie obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 c) RODO) takich jak:

•wystawianie i przechowywanie faktur oraz innych dokumentów księgowych; rozpatrywanie reklamacji.

Z danych osobowych potrzebnych do realizacji wyżej wymienionych celów będziemy korzystać:

•przez czas niezbędny do ich realizacji;

•przez czas, w którym obowiązujące przepisy prawa nakazują Administratorowi przechowywać dane.

c) dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami

– przez czas trwania umowy (podstawa prawna: art.6ust. 1 b) RODO) oraz przez okres, po którym przedawnią się roszczenia wynikające z umowy,

a w przypadku dochodzenia przez nas roszczeń/obrony przed roszczeniami lub zawiadamiania właściwych organów

– przez czas trwania takich postępowań (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 f) RODO);

Do zawarcia umowy wymagamy podania przez Panią/Pana danych wskazanych na formularzu umowy, (jeśli ich Pani/Pan nie poda, nie zawrzemy umowy). Dodatkowo możemy poprosić o inne dane, które nie mają wpływu na zawarcie umowy, ale jeżeli ich nie otrzymamy, nie będziemy mogli np. dzwonić pod numer kontaktowy lub kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej.

4. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane:

•podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;

•podmiotom świadczącym nam usługi doradcze, audytowe, prawne, podatkowe,

•innym administratorom danych przetwarzającym dane we własnym imieniu: podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską;

•podmiotom prowadzącym działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze).

5. Pani/Pana dane nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji,

w tym nie będą podlegać profilowaniu.

6. Pan/Pana dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa: prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;

a. prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;

b. prawo żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;

c. prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

d. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w art. 21 RODO;

e. prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych w przypadkach określonych w art. 20 RODO;

f. wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

Potwierdzenie otrzymania klauzuli informacyjnej:

Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach, jakie

mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

.....
Data

.....
Podpis osoby składającej oświadczenie

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1.Dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych , przez administratora danych w celu umożliwienia kontaktu telefonicznego lub za pośrednictwem poczty.

2.Dane osobowe przekazane przeze mnie są zgodne z prawdą.

.....(data i podpis)