

**ZARZĄDZENIE NR 58/2024**  
**BURMISTRZA INOWŁODZA**  
z dnia 24 lipca 2024 r.

**w sprawie udzielenia pełnomocnictwa**

**Dyrektorowi Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Brzustowie**

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 721), art. 98 i 99 § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061) oraz art. 86 i 87 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550; zm.: Dz. U. z 2022 r. poz. 2600, z 2023 r. poz. 289, poz. 556, poz. 614, poz. 1429, poz. 1606, poz. 1615, poz. 1667 i poz. 1860 oraz z 2024 r. poz. 859) i poz. 2459 oraz z 2022 r. poz. 1, poz. 366, poz. 480, poz. 830, poz. 974, poz. 1098 i poz. 1371) i art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. W związku z powierzeniem funkcji Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Brzustowie, udzielam Pani Joannie Jeske pełnomocnictwa do:

- 1) składania oświadczeń woli w imieniu Gminy w zakresie działalności statutowej kierownika jednostki;
- 2) zarządzania powierzonym mieniem w zakresie „zwykłego zarządu”, w szczególności do zawierania umów: najmu, podnajmu, dzierżawy części nieruchomości w sprawach związanych z bieżącą działalnością Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Brzustowie w ramach przyznanego majątku i środków finansowych z wyłączeniem podejmowania decyzji w zakresie inwestowania i zaciągania zobowiązań. Zawarcie umowy nie może spowodować utrudnienia w funkcjonowaniu jednostki i stać w sprzeczności z celami statutowymi;
- 3) korzystania z przywilejów i obowiązków kierownika zakładu pracy zgodnie z przepisami prawa pracy;
- 4) dysponowania przyznanymi w budżecie Gminy środkami finansowymi Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Brzustowie (przez dysponowanie środkami finansowymi rozumie się dysponowanie rachunkiem bankowym, zawieranie umów lub zlecanie wykonawstwa niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania jednostki);
- 5) reprezentowania Gminy przed sądami, organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Brzustowie;
- 6) udzielania dalszych pełnomocnictw do dokonywania czynności prawnych wyłącznie podczas nieobecności Dyrektora;

2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 nie obejmuje zawierania umów najmu i podnajmu pomieszczeń w celu prowadzenia działalności gospodarczej na okres dłuższy niż 12 miesięcy.

3. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa określonego w ust. 1 pkt 2 potrzebna jest zgoda Burmistrza Inowłódza.

§ 2. Pełnomocnictwo ważne jest do odwołania, nie dłużej niż na czas pełnienia funkcji Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Brzustowie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2024 r.

KIEROWNIK  
Centrum Usług Wspólnych  
Gminy Inowłódz

*mgr Dominika Mizerska*

RADCA PRAWNY

*Bogdan Kącki*  
Nr. rej. Ld.P-222

BURMISTRZ

*Bogdan Kącki*