

**ZARZĄDZENIE NR 3/2024**  
**BURMISTRZA INOWŁODZA**  
z dnia 8 stycznia 2024 r.

**w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia otwartego konkursu  
ofert na realizację zadania publicznego w 2024 roku  
z zakresu wspierania rozwoju sportu**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40; zm.: Dz. U. z 2023 r. poz. 572, poz. 1463 i poz. 1688), art. 27 ust. 1 i 2, art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2048), art. 221 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270; zm.: Dz. U. z 2023 r. poz. 497, poz. 1273, poz. 1407, poz. 1429, poz. 1641, poz. 1693 i poz. 1872) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571), zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową do rozpatrzenia ofert w ramach otwartego konkursu na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania rozwoju sportu w 2024 roku na terenie Gminy Inowłódz w następującym składzie:

1. Przewodniczący Komisji – Roman Rodakowski - Przewodniczący Komisji Oświaty, Zdrowia, Kultury i Sportu,
2. Członek Komisji – Krzysztof Pazurek - pracownik Urzędu Miejskiego w Inowłodzu,
3. Członek Komisji – Patrycja Kęsy – pracownik Urzędu Miejskiego w Inowłodzu.

§ 2. 1. Członkowie Komisji Konkursowej wykonują swoje funkcje społecznie.

2. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.

3. Każdy członek Komisji podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w ust. 2, członek Komisji zgłasza ten fakt na posiedzeniu Komisji i zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje.

§ 3. 1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący.

3. Członkowie Komisji oceniają ofertę wpisując oceny w arkusz ocen zawierający: nazwę organizacji zgłaszającej ofertę, pola na wpisanie ocen częściowych, ocenę łączną i podpisują arkusz ocen.

4. Ocena końcowa danej oferty jest sumą obliczoną z ocen łącznych wystawionych przez osoby oceniające tę ofertę.

5. Listę wyników konkursu ofert tworzy się porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych od najwyższej do najniższej.

§ 4. Przy rozpatrywaniu ofert w konkursie otwartym Komisja uwzględnia następujące kryteria:

- a) możliwość realizacji zadania przez organizację (0-5 pkt.),
- b) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego (0-5 pkt.),

- c) jakość wykonania zadania i kwalifikacji osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne (0-5 pkt.),
- d) planowany przez organizację udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0-5 pkt.),
- e) planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (0-5 pkt.),
- f) analizę i ocenę realizacji zleczanych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne (0-5 pkt.),
- g) chęć rozwijania się i dążenia do zakładanych celów (0-2 pkt.),
- h) w przypadku organizacji współpracujących wcześniej z gminą, zaangażowanie w promowanie Gminy Inowłódz (0-2 pkt.).

Maksymalna łączna ilość punktów 34.

§ 5. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy Członkowie Komisji.

§ 6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcie o wyborze oferenta i przedstawia wyniki konkursu Burmistrzowi Inowłódz, który podejmuje ostateczną decyzję o przyjęciu oferty do realizacji oraz przeznaczeniu i wysokości przyznanej dotacji.

§ 7. Wyniki konkursu ofert, wraz z informacją o kwocie przyznanej dotacji, zamieszcza się w biuletynie informacji publicznej Gminy Inowłódz, na stronie internetowej Gminy Inowłódz i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Inowłodzu.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

*Bogdan Kacki*

PODINSPEKTOR

*Bogdan*  
*Krzysztof Pazurek*