

**ZARZĄDZENIE NR 9/2024**  
**BURMISTRZA INOWŁODZA**  
**z dnia 31 stycznia 2024 roku**

**w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego  
i postępowania uzupełniającego oraz ustalenia wzorów wniosków i zgłoszeń do oddziałów  
przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz do klas pierwszych szkół podstawowych  
prowadzonych przez Gminę Inowłódz  
na rok szkolny 2024/2025**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40; zm.: Dz. U. z 2023 r. poz. 572, poz. 1463 i poz. 1688) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900; zm.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1672, poz. 1718 i poz. 2005) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Szczegółowe terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego a także terminy składania dokumentów do publicznych oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Inowłódz, na rok szkolny 2024/2025, określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Szczegółowe terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Inowłódz, na rok szkolny 2024/2025, określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 2.1. Wzór deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Inowłódz określa załącznik nr 3 do zarządzenia.

2. Wzór wniosku o przyjęcie do publicznych oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Inowłódz określa załącznik nr 4 do zarządzenia.

3. Wzór wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej prowadzonej przez Gminę Inowłódz określa załącznik nr 5 do zarządzenia.

§ 3. Zobowiązuje się dyrektorów szkół do przeprowadzenia rekrutacji zgodnie z terminami, o których mowa w § 1, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900; zm.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1672, poz. 1718 i poz. 2005).

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół prowadzonych przez Gminę Inowłódz.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

*Bogdan Kącki*

KIEROWNIK  
Centrum Usług Wspólnych  
Gminy Inowłódz  
*mgr Dominika Mizerska*

RADCA PRAWNY  
*Beata Janik*  
Nr rej. Łd.P-222

**Szczegółowe terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego  
a także terminy składania dokumentów do publicznych oddziałów przedszkolnych  
w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Inowłódz, na rok szkolny 2024/2025**

lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Postępowanie uzupełniające
1	Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w danej placówce	do 20.02.2024 r.	
2	Wniosek o przyjęcie do oddziału przedszkolnego	od 28.02.2024 r. do 20.03.2024 r.	od 16.05.2024 r. do 28.05.2024 r.
3	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków	do 25.03.2024 r.	do 29.05.2024 r.
4	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	28.03.2024 r.	14.06.2024 r.
5	Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	do 8.04.2024 r.	do 19.06.2024 r.
6	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	12.04.2024 r.	20.06.2024 r.

**BURMISTRZ**

*Bogdan Kęcki*

**Szczegółowe terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego  
a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkół podstawowych  
prowadzonych przez Gminę Inowłódz, na rok szkolny 2024/2025**

lp.	Rodzaj czynności	Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 14.02.2024 r. do 20.03.2024 r.	od 16.05.2024 r. do 29.05.2024 r.
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust.7 ustawy Prawo oświatowe	do 25.03.2024 r.	do 29.05.2024 r.
3	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	28.03.2024 r.	14.06.2024 r.
4	Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	do 8.04.2024 r.	do 19.06.2024 r.
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	12.04.2024 r.	20.06.2024 r.

**BURMISTRZ**

*Bogdan Kuci*

**DEKLARACJA**  
**O KONTYNUOWANIU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**  
w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej .....  
prowadzonej przez Gminę Inowłódz.

Niniejszym wyrażam(y) wolę kontynuowania wychowania przedszkolnego naszego dziecka w roku szkolnym 2024/2025.

**I. Dane dziecka**

- 1. Imiona i nazwisko dziecka \_\_\_\_\_
- 2. Data i miejsce urodzenia \_\_\_\_\_
- 3. PESEL \_\_\_\_\_
- 4. Adres poczty elektronicznej rodziców dziecka
  - 1) matki/prawnego opiekuna dziecka \_\_\_\_\_
  - 2) ojca \_\_\_\_\_
- 5. Numery telefonów rodziców dziecka
  - 1) matki/prawnego opiekuna dziecka \_\_\_\_\_
  - 2) ojca \_\_\_\_\_
- 6. Osoby upoważnione do odbioru dziecka z oddziału przedszkolnego: (imię i nazwisko, numer i seria dowodu osobistego)
  - 1. \_\_\_\_\_
  - 2. \_\_\_\_\_

**II. Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców dziecka i dziecka:**

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” art. 151 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.).

MATKA/OPIEKUNKA	OJCIEC/OPIEKUN
1.Imiona i nazwisko	1.Imiona i nazwisko
2.Adres miejsca zamieszkania	2. Adres miejsca zamieszkania
3.Adres zameldowania	3.Adres zameldowania
4.Adres zamieszkania dziecka	
5. Adres zameldowania dziecka	

**III. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla celów związanych z rekrutacją.**

*Podpisy rodziców, prawnych opiekunów*

**Matka** ..... **Ojciec** .....

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA**  
**oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w .....**  
**prowadzonej przez Gminę Inowłódz**

**I. Dane dziecka**

1. Imiona i nazwisko dziecka \_\_\_\_\_
2. Data i miejsce urodzenia \_\_\_\_\_
3. PESEL \_\_\_\_\_
4. Adres poczty elektronicznej rodziców dziecka
  - 1) matki/prawnego opiekuna dziecka \_\_\_\_\_
  - 2) ojca \_\_\_\_\_
5. Numery telefonów rodziców dziecka
  - 1) matki/prawnego opiekuna dziecka \_\_\_\_\_
  - 2) ojca \_\_\_\_\_
6. Dodatkowe ważne informacje o dziecku np. stałe choroby, wady rozwojowe, alergie, inne  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**II. Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców dziecka i dziecka:**

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”  
art. 151 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900  
z późn. zm.).

<b>MATKA/OPIEKUNKA</b>	<b>OJCIEC/OPIEKUN</b>
1.Imiona i nazwisko	1.Imiona i nazwisko
2.Adres miejsca zamieszkania	2.Adres miejsca zamieszkania
3.Adres zameldowania	3.Adres zameldowania
4.Adres zamieszkania dziecka	
5.Adres zameldowania dziecka	

**2. Rodzeństwo (proszę podać imiona, rok urodzenia, ew. szkołę)**

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**3. Osoby upoważnione do odbioru dziecka z przedszkola: (imię i nazwisko, numer i seria dowodu osobistego)**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

**4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla celów związanych z rekrutacją.**

**5. „Jestem świadom odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art. 151 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.).**

**6. Oświadczam, że w naszej rodzinie występują następujące kryteria ustawowe: (właściwe dane należy podkreślić)**

1. wielodzietność rodziny dziecka (troje i więcej dzieci w rodzinie),
2. dziecko jest niepełnosprawne,
3. jedno z rodziców jest niepełnosprawne,
4. dwoje rodziców jest niepełnosprawnych,
5. występuje niepełnosprawność rodzeństwa
6. jestem rodzicem samotnie wychowującym dziecko,
7. dziecko objęte jest pieczęcią zastępczą.

Do wniosku dołączyć należy dokumenty, na zasadach określonych w art. 150 ust. 2 – 6, ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.).

*Podpisy rodziców, prawnych opiekunów*

**Matka** .....

**Ojciec** .....

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA  
DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

W .....  
**na rok szkolny 2024/2025**

**I. Dane dziecka**

1. Imiona i nazwisko dziecka \_\_\_\_\_
2. Data i miejsce urodzenia \_\_\_\_\_
3. PESEL \_\_\_\_\_
4. Adres poczty elektronicznej rodziców dziecka  
1) matki/prawnego opiekuna dziecka \_\_\_\_\_  
2) ojca \_\_\_\_\_
5. Numery telefonów rodziców dziecka  
1) matki/prawnego opiekuna dziecka \_\_\_\_\_  
2) ojca \_\_\_\_\_

**II. Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców dziecka i dziecka:**

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”  
art. 151 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900  
z późn. zm.).

<b>MATKA/OPIEKUNKA</b>	<b>OJCIEC/OPIEKUN</b>
1.Imiona i nazwisko	1.Imiona i nazwisko
2.Adres miejsca zamieszkania	2. Adres miejsca zamieszkania
3.Adres zameldowania	3.Adres zameldowania
4.Adres zamieszkania dziecka	
5.Adres zameldowania dziecka	

**III. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku  
dla celów związanych z rekrutacją.**

*Podpisy rodziców, prawnych opiekunów*

**Matka** ..... **Ojciec** .....