

**Szczegółowe terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego
a także terminy składania dokumentów do publicznych oddziałów przedszkolnych
w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Inowłódz, na rok szkolny 2026/2027**

lp.	Czynności	Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające
1.	Złożenie wniosku do oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 17.02.2026r. do 09.03.2026 r.	od 06.05.2026 r. do 12.05.2026 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe	do 12.03.2026 r.	do 18.05.2026 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	17.03.2026 r.	29.05.2026 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	do 23.03.2026 r.	do 27.05.2026 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	25.03.2026 r.	29.05.2026 r.

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 5/2026
Burmistrza Inowłódza
z dnia 30 stycznia 2026 r.

**Szczegółowe terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego
a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkół podstawowych
prowadzonych przez Gminę Inowłódz, na rok szkolny 2026/2027**

lp.	Rodzaj czynności	Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 17.02.2026 r. do 09.03.2026 r.	od 06.05.2026 r. do 12.05.2026 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust.7 ustawy Prawo oświatowe	do 12.03.2026 r.	do 18.05.2026 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	17.03.2026 r.	29.05.2026 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	do 23.03.2026 r.	do 27.05.2026 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	25.03.2026 r.	29.05.2026 r.

DEKLARACJA
O KONTYNUOWANIU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO
w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej
prowadzonej przez Gminę Inowłódz.

Niniejszym wyrażam(y) wolę kontynuowania wychowania przedszkolnego naszego dziecka w roku szkolnym 2026/2027.

I. Dane dziecka

1. Imiona i nazwisko dziecka _____
2. Data i miejsce urodzenia _____
3. PESEL _____
4. Adres poczty elektronicznej rodziców dziecka
 - 1) matki/prawnego opiekuna dziecka _____
 - 2) ojca _____
5. Numery telefonów rodziców dziecka
 - 1) matki/prawnego opiekuna dziecka _____
 - 2) ojca _____
6. Osoby upoważnione do odbioru dziecka z oddziału przedszkolnego: (imię i nazwisko, numer i seria dowodu osobistego)
 1. _____
 2. _____

II. Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców dziecka i dziecka:

MATKA/OPIEKUNKA	OJCIEC/OPIEKUN
1.Imiona i nazwisko	1.Imiona i nazwisko
2.Adres miejsca zamieszkania	2. Adres miejsca zamieszkania
3.Adres zameldowania	3.Adres zameldowania
4.Adres zamieszkania dziecka	
5. Adres zameldowania dziecka	

III. Oświadczam, że:

1. wszystkie dane zawarte w deklaracji są prawidłowe i jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia
2. niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych w deklaracji,
3. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla potrzeb związanych z przyjęciem kandydata do oddziału przedszkolnego oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016] i ustawy z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U z 2019 poz.1781).

Podpisy rodziców, prawnych opiekunów

Matka *Ojciec*

Kluczula informacyjna dotyczaca danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych zawartych w wniosku jest Szkoła Podstawowa w....., ul....., reprezentowana przez Dyrektora Szkoły.
2. Z inspektorem ochrony danych osobowych wyznaczonym przez administratora można skontaktować się listownie na adres Administratora lub drogą e-mail::
3. Dane osobowe zawarte w wniosku będą przetwarzane w celach związanych z przeprowadzeniem postępowania rekrutacyjnego do szkoły/oddziału przedszkolnego lub kontynuowaniem przez dziecko wychowania przedszkolnego na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.), a następnie dla wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.).
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz art. 6 ust. 1 lit. a, b i c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Dane osobowe zawarte w wniosku mogą być przekazywane innym podmiotom, które będą je przetwarzały, w szczególności: pracownikom szkoły/oddziału przedszkolnego w Gminie Inowódz jako organowi prowadzącemu, a także podmiotom przetwarzającym (tzw. procesorom), na podstawie stosownych upoważnień lub umów, w tym w szczególności: prawnikom, audytorom, księgowym i firmie archiwizującej.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od końca roku, w którym zakończono korzystanie z wychowania przedszkolnego lub dłużej w tym wieceyscie, o ile taki obowiazek bedzie wynikał z odrębnych przepisów prawa, w szczególności przepisów o archiwizacji dokumentów. W przypadku nie zakwalifikowania się do szkoły dane osobowe zostaną usunięte w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników rekrutacji.
7. Przysługuje Państwu prawo do: dostępu do danych, ich sprostowania (poprawienia), usunięcia danych osobowych, chyba że przetwarzanie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej, ograniczenia przetwarzania, chyba że przepisy odrębne wyłączają możliwość skorzystania z tego prawa oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00.
8. Podanie danych osobowych zawartych w wniosku jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa, w szczególności ustawy Prawo oświatowe i w tym zakresie zobowiązani są Państwo do ich podania. Brak podania danych osobowych uniemożliwi uwzględnienie deklaracji w postępowaniu rekrutacyjnym oraz będzie stanowić przeszkodę w zapewnieniu świadczeń wychowania przedszkolnego.
9. Państwa dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego. W oparciu o Państwa dane osobowe nie dochodzi do podejmowania zautomatyzowanych decyzji ani nie ma miejsce profilowanie

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w
prowadzonej przez Gminę Inowłódz

I. Dane dziecka

1. Imiona i nazwisko dziecka _____
2. Data i miejsce urodzenia _____
3. PESEL _____
4. Adres poczty elektronicznej rodziców dziecka
 - 1) matki/prawnego opiekuna dziecka _____
 - 2) ojca _____
5. Numery telefonów rodziców dziecka
 - 1) matki/prawnego opiekuna dziecka _____
 - 2) ojca _____
6. Dodatkowe ważne informacje o dziecku np. stałe choroby, wady rozwojowe, alergie, inne

II. Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców dziecka i dziecka:

MATKA/OPIEKUNKA	OJCIEC/OPIEKUN
1.Imiona i nazwisko	1.Imiona i nazwisko
2.Adres miejsca zamieszkania	2.Adres miejsca zamieszkania
3.Adres zameldowania	3.Adres zameldowania
4.Adres zamieszkania dziecka	
5.Adres zameldowania dziecka	

2. Rodzeństwo (proszę podać imiona, rok urodzenia, ew. szkołę)

1. _____
2. _____
3. _____

3. Osoby upoważnione do odbioru dziecka z oddziału przedszkolnego: (imię i nazwisko, numer i seria dowodu osobistego)

1. _____
2. _____

4. Oświadczam, że w naszej rodzinie występują następujące kryteria ustawowe: (właściwe dane należy podkreślić)

1. wielodzietność rodziny dziecka (troje i więcej dzieci w rodzinie),

2. dziecko jest niepełnosprawne,
3. jedno z rodziców jest niepełnosprawne,
4. dwoje rodziców jest niepełnosprawnych,
5. występuje niepełnosprawność rodzeństwa
6. jestem rodzicem samotnie wychowującym dziecko,
7. dziecko objęte jest pieczęcią zastępczą.

Do wniosku dołączyć należy dokumenty, na zasadach określonych w art. 150 ust. 2 – 6, ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.).

5. Oświadczam, że:

1. wszystkie dane zawarte w deklaracji są prawidłowe i jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia
2. niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych w deklaracji,
3. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla potrzeb związanych z przyjęciem kandydata do oddziału przedszkolnego oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016] i ustawy z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (t.j Dz.U z 2019 poz.1781).

Podpisy rodziców, prawnych opiekunów

Matka

Ojciec

Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych zawartych w wniosku jest Szkoła Podstawowa w....., ul....., reprezentowana przez Dyrektora Szkoły.
2. Z inspektorem ochrony danych osobowych wyznaczonym przez administratora można skontaktować się listownie na adres Administratora lub drogą e-mail::
3. Dane osobowe zawarte w wniosku będą przetwarzane w celach związanych z przeprowadzeniem postępowania rekrutacyjnego do szkoły/oddziału przedszkolnego lub kontynuowaniem przez dziecko wychowania przedszkolnego na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.), a następnie dla wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.).
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz art. 6 ust. 1 lit. a, b i c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Dane osobowe zawarte w wniosku mogą być przekazywane innym podmiotom, które będą je przetwarzały, w szczególności: pracownikom szkoły/oddziału przedszkolnego w Gminie Inowódz jako organowi prowadzącemu, a także podmiotom przetwarzającym (tzw. procesorom), na podstawie stosownych upoważnień lub umów, w tym w szczególności: prawnikom, audytorom, księgowym i firmie archiwizującej.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od końca roku, w którym zakończono korzystanie z wychowania przedszkolnego lub dłużej w tym wiecej, o ile taki obowiązek będzie wynikał z odrębnych przepisów prawa, w szczególności przepisów o archiwizacji dokumentów. W przypadku nie zakwalifikowania się do szkoły dane osobowe zostaną usunięte w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników rekrutacji.
7. Przysługuje Państwu prawo do: dostępu do danych, ich sprostowania (poprawienia), usunięcia danych osobowych, chyba że przetwarzanie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej, ograniczenia przetwarzania, chyba że przepisy odrębne wyłączają możliwość skorzystania z tego prawa oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00.
8. Podanie danych osobowych zawartych w wniosku jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa, w szczególności ustawy Prawo oświatowe i w tym zakresie zobowiązani są Państwo do ich podania. Brak podania danych osobowych uniemożliwi uwzględnienie deklaracji w postępowaniu rekrutacyjnym oraz będzie stanowić przeszkodę w zapewnieniu świadczeń wychowania przedszkolnego.
9. Państwa dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego. W oparciu o Państwa dane osobowe nie dochodzi do podejmowania zautomatyzowanych decyzji ani nie ma miejsca profilowanie

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

W

na rok szkolny 2026/2027

I. Dane dziecka

1. Imiona i nazwisko dziecka _____
2. Data i miejsce urodzenia _____
3. PESEL _____
4. Adres poczty elektronicznej rodziców dziecka
1) matki/prawnego opiekuna dziecka _____
2) ojca _____
5. Numery telefonów rodziców dziecka
1) matki/prawnego opiekuna dziecka _____
2) ojca _____

II. Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców dziecka i dziecka:

MATKA/OPIEKUNKA	OJCIEC/OPIEKUN
1.Imiona i nazwisko	1.Imiona i nazwisko
2.Adres miejsca zamieszkania	2. Adres miejsca zamieszkania
3.Adres zameldowania	3.Adres zameldowania
4.Adres zamieszkania dziecka	
5.Adres zameldowania dziecka	

III. Oświadczam, że:

1. wszystkie dane zawarte w deklaracji są prawidłowe i jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia
2. niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych w deklaracji,
3. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla potrzeb związanych z przyjęciem kandydata do pierwszej klasy oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016] i ustawy z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2019 poz.1781).

Podpisy rodziców, prawnych opiekunów

Matka **Ojciec**

Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych zawartych w wniosku jest Szkoła Podstawowa w....., ul....., reprezentowana przez Dyrektora Szkoły.
2. Z inspektorem ochrony danych osobowych wyznaczonym przez administratora można skontaktować się listownie na adres Administratora lub drogą e-mail:
3. Dane osobowe zawarte w wniosku będą przetwarzane w celach związanych z przeprowadzeniem postępowania rekrutacyjnego do szkoły/oddziału przedszkolnego lub kontynuowaniem przez dziecko wychowania przedszkolnego na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.), a następnie dla wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.).
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz art. 6 ust. 1 lit. a, b i c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Dane osobowe zawarte w wniosku mogą być przekazywane innym podmiotom, które będą je przetwarzały, w szczególności: pracownikom szkoły/oddziału przedszkolnego w Gminie Inowódz jako organowi prowadzącemu, a także podmiotom przetwarzającym (tzw. procesorom), na podstawie stosownych upoważnień lub umów, w tym w szczególności: prawnikom, audytorom, księgowym i firmie archiwizującej.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od końca roku, w którym zakończono korzystanie z wychowania przedszkolnego lub dłużej w tym wiecej, o ile taki obowiązek będzie wynikał z odrębnych przepisów prawa, w szczególności przepisów o archiwizacji dokumentów. W przypadku nie zakwalifikowania się do szkoły dane osobowe zostaną usunięte w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników rekrutacji.
7. Przysługuje Państwu prawo do: dostępu do danych, ich sprostowania (poprawienia), usunięcia danych osobowych, chyba że przetwarzanie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej, ograniczenia przetwarzania, chyba że przepisy odrębne wyłączają możliwość skorzystania z tego prawa oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00.
8. Podanie danych osobowych zawartych w wniosku jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa, w szczególności ustawy Prawo oświatowe i w tym zakresie zobowiązani są Państwo do ich podania. Brak podania danych osobowych uniemożliwi uwzględnienie deklaracji w postępowaniu rekrutacyjnym oraz będzie stanowić przeszkodę w zapewnieniu świadczeń wychowania przedszkolnego.
9. Państwa dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego. W oparciu o Państwa dane osobowe nie dochodzi do podejmowania zautomatyzowanych decyzji ani nie ma miejsca profilowanie