

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Inowłódz

§ 1.

Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w miejscach zarządzanych przez Administratora, tj. Burmistrza Inowłódza. Określa również miejsca instalacji kamer systemu na terenie nieruchomości i terenie przynależnym do nieruchomości, reguły rejestracji i zapisu informacji (obrazu) oraz sposobu ich zabezpieczania, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.

§ 2.

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) **monitoringu stacjonarnym** – należy przez to rozumieć odbiór i rejestrację obrazu (lub obrazu i dźwięku) z przestrzeni znajdującej się w polu widzenia kamer zainstalowanych w miejscach będących własnością Gminy Inowłódz;
- 2) **systemie monitoringu** – należy przez to rozumieć zespół kamer, urządzeń przesyłowych, elektronicznych nośników danych, urządzeń rejestracji danych, urządzeń odtwarzających zarejestrowane dane oraz oprogramowania wykorzystywanego w celu osiągnięcia określonej funkcjonalności w zakresie monitoringu;
- 3) **kamerze** - należy przez to rozumieć urządzenie służące do konwersji optycznego obrazu otoczenia znajdującego się w polu widzenia tego urządzenia na postać sygnału analogowego lub cyfrowego zapisywalnego na elektronicznych nośnikach informacji;
- 4) **kamerze stacjonarnej, stacjonarnym systemie monitoringu** – należy przez to rozumieć kamerę/system monitoringu, w którym kamera/kamery umieszczone na stałe w określonych miejscach w pobliżu monitorowanej przestrzeni. Stacjonarną kamerą bądź stacjonarnym systemem są również kamera/system, w których operator zdalnie może zmienić ustawienie kamery, zmieniając tym samym obszar w polu widzenia kamery lub jej ustawienia, np. poprzez zawężenie lub poszerzenie pola widzenia kamery;
- 5) **rejestracji obrazu** – należy przez to rozumieć proces zapisu na określonego typu nośniku danych sygnałów elektroenergetycznych lub informacji cyfrowej powstałej w wyniku przekształcenia obrazu znajdującego się w polu widzenia kamery do postaci sygnałów elektromagnetycznych lub cyfrowych;
- 6) **otwartej przestrzeni publicznej** – należy przez to rozumieć miejsca dostępne publicznie, takie jak ulice, parkingi, place zabaw, place przeznaczone na imprezy masowe, boiska sportowe, parki przeznaczone do użytku publicznego i inne obszary o podobnym przeznaczeniu;
- 7) **systemie rozpoznawania/analizy obrazu** – należy przez to rozumieć oprogramowanie lub urządzenie umożliwiające w czasie rzeczywistym identyfikację obiektów, które znalazły się w polu widzenia kamery, a także ocenę ich zachowań lub intencji;
- 8) **Administratorze Danych Osobowych (Administratorze)** – należy przez to rozumieć Burmistrza Inowłódza.

§ 3.

1. System monitoringu wizyjnego Administratora składa się z:
 - a) kamer rejestrujących i zapisujących przesyłany obraz na nośniku fizycznym;
 - b) pozostałych urządzeń infrastruktury monitoringu: zasilacze, przetwornice, zasilacze bezprzewodowe UPS, monitory podglądu, urządzenia retransmisyjne, okablowanie.
2. Systemy monitoringu wizyjnego, a w szczególności urządzenia rejestrujące, muszą być zabezpieczone przed dostępem osób nieuprawnionych.
3. Rejestracji oraz zapisaniu na nośnikach fizycznych podlega tylko obraz (wizja) przesyłany z kamer systemu monitoringu.
4. Rejestracji oraz zapisanym nagraniom nie towarzyszy dźwięk.

§ 4.

1. Celem monitoringu jest:

- 1) podniesienie poziomu bezpieczeństwa ludzi i mienia poprzez ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu osób przebywających na terenie nieruchomości oraz w jej pobliżu, w celu wczesnego wykrycia niepożądanych zdarzeń i możliwości podjęcia odpowiednich działań prewencyjnych lub interwencyjnych;
- 2) wspomaganie kontroli dostępu i zapewnienia bezpieczeństwa mienia oraz znajdujących na terenie nieruchomości ludzi i informacji;
- 3) ustalenie sprawców czynów nagannych lub zabronionych (zniszczenia mienia, kradzieże);
- 4) ograniczenie dostępu na teren nieruchomości osób nieuprawnionych niepożądanych.

§ 5.

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo. Obraz zapisywany jest na nośnikach danych rejestratorów.
2. Rejestratory, monitory oraz wszelkie pozostałe urządzenia wchodzące w skład monitoringu wizyjnego znajdują się w zamykanych na klucz szafach oraz zamykanych pomieszczeniach świetlic wiejskich bądź remiz strażackich poszczególnych sołectw.
3. Wejście osoby w strefę objętą systemem monitoringu równoznaczne jest z wyrażeniem przez nią zgody na przetwarzanie jej danych w zakresie wizerunku i wykonywanych czynności, jakie zostaną zarejestrowane przez kamery systemu.
4. Dane z monitoringu są nadpisywane po czasie indywidualnie określonym na poszczególnych rejestratorach.

§ 6.

1. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
2. Nagrania obrazu umożliwiające identyfikację osoby i zarejestrowane oraz przetwarzane przez Administratora uważane są za dane osobowe, do których stosuje się przepisy regulujące ochronę danych osobowych.
3. Nie udostępnia się nagrań osobom fizycznym, ponieważ mogłoby to naruszyć prawa i wolności innych osób trzecich.

§ 7.

1. Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu poprzez sieć komputerową na stanowiskach komputerowych mają jedynie osoby posiadające nadane przez Administratora upoważnienia do przetwarzania danych z monitoringu.
2. Wzór upoważnienia do dostępu i przetwarzania danych w systemach monitoringu Gminy Inowłódz stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Rejestr upoważnionych osób do dostępu i przetwarzania danych w systemach monitoringu wizyjnego Gminy Inowłódz stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 8.

1. Administrowaniem, nadzorowaniem oraz monitorowaniem poprawności funkcjonowania systemów monitoringu zajmują się osoby wyznaczone przez Administratora.
2. Przeglądy, naprawy i konserwacje systemów monitoringu wizyjnego będą przeprowadzane w miejscu użytkowania tych systemów. Ich wykonanie poprzedzone zostanie poinformowaniem o tym fakcie wyznaczonych przez Administratora pracowników.
3. Dokonanie przeglądu, naprawy lub konserwacji systemów monitoringu wizyjnego poza miejscem ich użytkowania dopuszczalne jest wyłącznie w przypadku, gdy możliwe jest uprzednie dokonanie odpowiedniego zabezpieczenia zgromadzonych na nośniku danych w miejscu ich użytkowania poprzez wymontowanie i zabezpieczenie nośnika zgromadzonych

danych bądź stworzenie kopii tychże danych, a następnie ich trwałe usunięcie z przekazywanego na zewnątrz nośnika.

§ 9.

1. Dane z monitoringu udostępnia się uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. policji, straży pożarnej, sądom, prokuraturom na ich pisemny wniosek zawierający wskazanie podstawy prawnej żądania oraz rodzaju prowadzonego postępowania wraz z jego sygnaturą.
2. Dane z monitoringu mogą być udostępniane za zgodą Administratora. Osoba upoważniona poinformuje Administratora o fakcie udostępnienia danych oraz odnotuje fakt udostępnienia w prowadzonym rejestrze, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
3. W wypadkach nie cierpiących zwłoki organy, o którym mowa w ust. 1, zgłaszają wniosek ustnie Administratorowi lub osobom przez niego upoważnionym, a następnie w terminie nie dłuższym niż 5 dni dostarczają go na piśmie.
4. Nagrania obrazu z monitoringu wizyjnego są przekazywane na zewnątrz przez upoważnione do tego osoby, na nośnikach zewnętrznych w postaci płyty CD/DVD/BD-R jednokrotnego zapisu.

§ 10.

1. Obszary objęte monitoringiem wizyjnym stanowią załącznik nr 4 do regulaminu.
2. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi oraz tablicą główną przy wejściu spełniającą wymogi klauzuli informacyjnej, brzmiącej: „Monitoring prowadzony jest przez Burmistrza Inowłódza w celu zapewnienia bezpieczeństwa mienia i osób przebywających na terenie obiektu [adres]. Więcej informacji można uzyskać telefonicznie tel. 44 710 12 34 oraz drogą elektroniczną e-mail: iod@inowlodz.pl”.

§ 11.

1. W sprawach nieuregulowanym niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Administrator.

Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych z monitoringu wizyjnego

Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych nr .../2025

Administrator Danych Osobowych: **Burmistrz Inowłódza,**

dnia upoważnia:

do dostępu i przetwarzania danych osobowych (wizerunek) zgromadzonych w systemach monitoringu wizyjnego Gminy Inowłódz w zakresie:

.....
Upoważnienie obejmujące następujące obszary monitorowania:

.....
Upoważnienie nadaje się w celach związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa ludzi oraz mienia gminnego.

Upoważnienie nadaje się na okres pełnienia funkcji bądź do odwołania.

OŚWIADCZENIE UPOWAŻNIONEGO

Ja niżej podpisany/a, oświadczam, że:

- Zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których mam lub będę miał/a dostęp w związku z wykonywaniem obowiązków, zarówno w trakcie pełnienia tej funkcji, jak i po jej zakończeniu.
- Zapewnię ochronę danym przetwarzanym, a w szczególności zabezpieczę je przed dostępem osób nieupoważnionych, zabraniem, uszkodzeniem oraz nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem.
- Natychmiast zgłoszę stwierdzenie próby lub faktu naruszenia zasad ochrony danych osobowych lub bezpieczeństwa systemu monitoringu wizyjnego, w którym przetwarzane są dane osobowe.

Administrator Danych Osobowych

Upoważniony do przetwarzania danych

.....

.....

Otrzymują:

1.

2. a/a

Rejestr upoważnionych osób do dostępu i przetwarzania danych w systemach monitoringu wizyjnego Gminy Inowłódz

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Zakres dostępu	Obszar monitorowania	Data nadania upoważnienia	Data ustania upoważnienia
1.	Kazimierz Grygiel	Kierownik		Wykazane nieruchomości		
2.	Krzysztof Pazurek	Podinspektor		Wykazane nieruchomości		
3.	Robert Papis			Toaleta w Spale Spała, ul. Piłsudskiego, 97-215 Inowłódz		
4.	Bartosz Tomkowski	Sołtys Sołectwa Spała		Toaleta w Spale Spała, ul. Piłsudskiego, 97-215 Inowłódz		

Formularz ewidencji przekazania danych z monitoringu wizyjnego zamontowanego w zasobach Gminy Inowłódz

Lp.	Data przekazania	Zakres czasowy	Lokalizacja	Opis zdarzenia	Przekazujący	Podpis przekazującego	Odbierający potwierdzenie przekazania	Podpis odbierającego
1.								
2.								
3.								

Wykaz nieruchomości objętych monitoringiem wizyjnym na terenie Gminy Inowłódz

Lp.	Nieruchomość	Adres	Uwagi
1.	Urząd Miejski w Inowłodzu	ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz	
2.	Oczyszczalnia Ścieków Zakościele	Zakościele 106A, 97-215 Inowłódz	
3.	Toaleta w Spale	Spała ul. Piłsudskiego, 97-215 Inowłódz	
4.	Zabytkowy Park w Spale	Spała ul. Mościckiego, 97-215 Inowłódz	
5.	Altana w Spale, tzw. Spalski Grzybek	Spała, 97-215 Inowłódz	
6.	Stanica Wodna w Inowłodzu	ul. Tamka, 97-215 Inowłódz	
7.	Przystań nad Pilicą w Spale	Spała, ul. Mjr. Hubala, 97-215 Inowłódz	
8.	Plac zabaw, siłownia plenerowa, strefa rekreacyjna i wypoczynkowa	Brzustów dz. 501/2, 769/5 97-215 Inowłódz	
9.	Remiza OSP Królowa Wola	Królowa Wola 89, 97-215 Inowłódz	
10.	Remiza OSP Inowłódz	ul. Juliana Tuwima 15, 97-215 Inowłódz	
11.	PSZOK	Zakościele 106A, 97-215 Inowłódz	

