



**POWIATOWY BANK SPÓŁDZIELCZY
W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM**

Spółdzielcza Grupa Bankowa

UMOWA

o kredyt w rachunku kredytowym dla jednostki samorządu terytorialnego nr 15/2022/000

W dniu **20 września 2022 roku** w Inowłodzu:

Powiatowy Bank Spółdzielczy w Tomaszowie Mazowieckim ul. Handlowa 35/37, 97-200 Tomaszów Mazowiecki, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi - Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000186741, o numerze identyfikacji podatkowej NIP 773-000-75-38, REGON 000503103, Oddział Inowódz.

w imieniu której działają:

- 1) Mieczysław Grad – Prezes Zarządu PBS**
- 2) Andrzej Janus – Z-ca Prezesa PBS**

zwaną dalej Bankiem,

i

GMINA INOWŁÓDZ z siedzibą w Inowłodzu, adres: 97-215 Inowódz ul. Spalska 2, NIP: 773-23-40-615, REGON: 590647990,

reprezentowaną przez:

- 1. Renata Dąbrowicz – Zastępca Wójta Gminy Inowódz**

Przy kontrasygnacie **Katarzyna Koch – Skarbnik Gminy**

zwaną dalej **Kredytobiorcą**,

zwani dalej łącznie „**Stronami**”,

zawarli umowę, zwaną dalej „**Umową**”, o następującej treści:

§1

Umowa została zawarta na podstawie dokonanego przez zamawiającego (Kredytobiorcę) wyboru oferty wykonawcy (Banku) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (znak: RI.271.8.2022) w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

Postanowienia szczegółowe¹

1. Nazwa Kredytu	Kredyt długoterminowy
2. Kredyt udzielony w ramach postępowania ²	Specyfikacja warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest: „Wybór banku do udzielenia i obsługi długoterminowego kredytu na pokrycie planowanego deficytu i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań budżetu Gminy Inowódz w 2022 roku” nr RI.271.8.2022 z dnia 18.07.2022 r.
3. Kwota i waluta Kredytu	3.500.000,00 zł (słownie złotych: trzy miliony pięćset tysięcy złotych 00/100),

¹ Paragraf należy uzupełnić zgodnie z decyzją kredytową. W wierszach podano przykładowe warunki, zobowiązania. Wiersze tabeli lub punkty, które nie mają zastosowania należy usunąć. Należy wpisać warunki wynikające z decyzji kredytowej w odpowiednie wiersze.

² Należy wpisać nazwę i numer postępowania o zamówienie publiczne.

Dąbrowicz

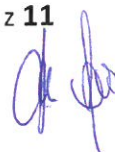
[Signature]

4. Karencja w spłacie kapitału oraz okres kredytowania	Karencja w spłacie rat kapitałowych do dnia 30.03.2023 r. Okres kredytowania od dnia zawarcia umowy do 31.08.2038 roku		
5. Ostateczny termin spłaty Kredytu i odsetek	do 31.08.2038 rok zgodnie z harmonogramem spłat kredytu		
6. Waluta spłaty	PLN		
7. Cel kredytu (opis inwestycji i zasad finansowania)	Kredyt przeznaczony jest na pokrycie planowanego deficytu i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań budżetu Gmin Inowódz w 2022 roku do wysokości 3.500.00,00 PLN (słownie: trzy miliony pięćset tysięcy złotych 00/100)		
8. Oprocentowanie na dzień zawarcia Umowy	stała stopa	0%	
	zmienna stopa	Stawka WIBOR 1M	łącznie: 6,89 %
		Stawa Marża	
9. Oprocentowanie zadłużenia przeterminowanego na dzień zawarcia Umowy	24,50 %		
10. Zabezpieczenie Kredytu	1) weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową,		
11. LTV na dzień zawarcia Umowy ³	Nie dotyczy		
12. Postawienie Kredytu do dyspozycji	<p>Planowany termin zaciągnięcia kredytu 20 października 2022 r.</p> <p>Kredyt będzie uruchamiany co najwyżej w trzech transzach. Zamawiający określa każdorazowo wysokość transz kredytu i termin jej uruchomienia. Uruchomienie poszczególnych transz kredytu nastąpi po złożeniu przez zamawiającego pisemnej dyspozycji wypłaty, bez składania odrębnego wniosku kredytowego podlegającego rozpatrzeniu. Uruchomienie kredytu nastąpi nie później niż 1 dzień roboczy od dnia złożenia wniosku przez zamawiającego w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną.</p> <p>Postawienie do dyspozycji kwoty kredytu nastąpi po ustanowieniu przez Kredytobiorcę zabezpieczenia w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową, w kwocie równej wielkości kredytu, tj. zabezpieczone będą zarówno należność główna jak i należne Bankowi odsetki oraz ewentualne zobowiązanie dodatkowe.</p>		
13. Warunki wypłaty Kredytu ⁴	Wypłata kredytu nastąpi po złożeniu przez zamawiającego pisemnej dyspozycji wypłaty w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną.		
14. Prowizje	Prowizja w wysokości 0,00% kwoty przyznanego kredytu tj. 0,00 zł oraz opłata za rozpatrzenie wniosku kredytowego 0,00 zł. Poza oprocentowaniem kredytu Bank nie będzie pobierał żadnych dodatkowych opłat i prowizji z tytułu udzielonego zamówienia.		
15. Harmonogram spłaty Kredytu i odsetek	Załącznik do Umowy		

³ Dotyczy kredytów związanych z finansowaniem nieruchomości lub o pierwotnym okresie zapadalności przekraczającym 3 lata, których zabezpieczeniem dominującym jest lub będzie hipoteka na nieruchomości

⁴ Podano przykładowe warunki, należy wstawić warunki wskazane w decyzji kredytowej.

 Opburz



<p>16. Szczegółowe warunki Kredytu ⁵</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Kredytobiorca zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości kredytu, bez dodatkowych kosztów 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania przez wykonawcę żadnych dodatkowych opłat i prowizji bankowej od niewykorzystanej części kredytu oraz za wydłużenie okresu spłaty kredytu 3) Kredytobiorca zastrzega możliwość spłaty kapitału przed upływem okresu kredytowania tj. przed końcem sierpnia 2038 roku, jak również możliwość spłaty kapitału w ratach i terminach innych niż przedstawione w harmonogramie spłaty, z zastrzeżeniem że wcześniejsze spłacenie kapitału wymaga uprzednio powiadomienie Banku, 4) Wszelkie zmiany umowy będą się odbywały za zgodą stron w formie pisemnych aneksów pod rygorem nieważności
<p>17. Dane kontaktowe Kredytobiorcy: (imię i nazwisko, e-mail, tel., adres)</p>	<p>W celu zapewnienia prawidłowej koordynacji pracy wynikających z realizacji niniejszej umowy Strony ustanawiają następujące osoby:</p> <p>a) ze strony Kredytobiorcy: Katarzyna Koch tel. 44 / 710 12 33 wew. 21 e-mail: finanse@inowlodz.pl</p> <p>b) ze strony Banku: Urszula Kagankiewicz tel. 44 / 726 09 31 e-mail: urszula.kagankiewicz@pbstom.com.pl</p> <p>Zmiana danych osób lub danych wskazanych wymaga każdorazowo, pisemnego zawiadomienia drugiej strony umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany postanowień umowy i nie wymaga sporządzania do niej aneksu. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej stronie umowy oświadczenia o zmianie.</p>

§2

Kwota kredytu. Cel kredytowania.

1. Bank udziela Kredytu na wniosek Kredytobiorcy w kwocie i na okres wskazany w §1 Umowy.
2. Warunki Kredytu określa Umowa oraz Regulamin udzielania kredytów dla klientów instytucjonalnych (Regulamin), stanowiący integralną część Umowy.
3. Przeznaczenie Kredytu określa §1 Umowy.
4. Wyrażenia i zwroty pisane z dużej litery zdefiniowane zostały w Regulaminie, Umowie lub doprecyzowane w §1 Umowy.

§3

Postawienie do dyspozycji/wypłata Kredytu

1. Bank stawia Kredyt do dyspozycji Kredytobiorcy w terminach i kwotach określonych w §1 Umowy.
2. Kredytobiorca może wykorzystać Kredyt po spełnieniu Warunków wypłaty Kredytu określonych w §1 Umowy.
3. Jeżeli kredyt jest wypłacany w transzach, ilość transz, ich wysokość, daty postawienia do dyspozycji, warunki wypłaty poszczególnych transz określa §1 Umowy.
4. Bank wypłaca Kredyt/transzę po postawieniu do dyspozycji, nie później niż następnego dnia roboczego po spełnieniu Warunków wypłaty Kredytu lub danej transzy, z zastrzeżeniem §9 ust. 1 pkt 1 Umowy;
5. Bank nie wypłaci Kredytu lub transzy Kredytu, jeżeli Kredytobiorca nie spełni Warunków wypłaty Kredytu w terminie na wykorzystanie Kredytu wskazanym w §1 Umowy.
 - 1) przelew na rachunek bieżący Kredytobiorcy w Banku.
6. Kredyt spłacony nie podlega ponownemu wykorzystaniu.
7. Kredyt jest ewidencjonowany w rachunku kredytowym.

⁵ W tym punkcie należy wpisać pozostałe postanowienia z decyzji kredytowej, których naruszenie nie jest zagrożone wypowiedzeniem Umowy albo Podwyższeniem marży.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

§ 4⁶

Oprocentowanie Kredytu

1. Wyłacony Kredyt jest oprocentowany, a stopa procentowa jest wskazana w stosunku rocznym; stopa procentowa jest obliczana do dwóch miejsc po przecinku.
2. Kredyt będzie oprocentowany wg zmiennej wysokości składającej się ze **stałej marży w wysokości 0 % oraz zmiennej stawki bazowej wynoszącej w dniu zawarcia umowy 6,89 % w stosunku rocznym. Łączne oprocentowanie kredytu w dniu zawarcia umowy będzie wynosiło 6,89 % w stosunku rocznym.**
3. **Stawka WIBOR 1M** ustalona będzie dla każdego okresu obrachunkowego według notowań na dwa dni kalendarzowe poprzedzające rozpoczęcie danego okresu obrachunkowego. W przypadku braku notowań stawki WIBOR 1M na dwa dni kalendarzowe poprzedzające rozpoczęcie danego okresu obrachunkowego do wyliczenia stopy procentowej stosowane będą odpowiednio notowania z ostatniego dnia poprzedzającego rozpoczęcie okresu obrachunkowego, w którym było prowadzone notowanie stawki WIBOR 1M.
4. O wysokości odsetek do zapłaty za dany miesiąc Bank zawiadomi Kredytobiorcę na piśmie co najmniej 2 dni przed terminem płatności. Za pisemne powiadomienie uważa się również powiadomienie za pomocą e-mail: finanse@inowlodz.pl

§ 5⁷

Prowizje i opłaty

Z tytułu udzielenia kredytu Bank nie pobiera opłat i prowizji .

§ 6

Zabezpieczenie Kredytu

1. Kredytobiorca zobowiązany jest zabezpieczyć spłatę wierzytelności Banku wynikających z Umowy w sposób i terminie wskazanym w §1 Umowy.
2. Koszty związane z ustanowieniem, zmianą, funkcjonowaniem lub zwolnieniem Zabezpieczenia Kredytu obciążają Kredytobiorcę.
3. Bank może żądać zmiany lub ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia spłaty kredytu w przypadku:
 - 1) zagrożenia lub utraty zdolności kredytowej przez Kredytobiorcę,
 - 2) zagrożenia terminowej spłaty Kredytu lub odsetek,

§ 7

Spłata Kredytu i odsetek

1. Kredytobiorca spłaca kapitał Kredytu i odsetki w terminach i kwotach wskazanych w Harmonogramie spłaty (Harmonogram) stanowiący załącznik do Umowy.
2. Karencja w spłacie kapitału Kredytu, jest wskazana w Harmonogramie i kończy się z dniem poprzedzającym dzień spłaty pierwszej raty kapitałowo-odsetkowej.
3. Kredytobiorca jest zobowiązany do zapłaty odsetek, w terminach określonych w Harmonogramie.
4. Harmonogram stanowi załącznik do Umowy i jej integralną część; w przypadku Kredytu oprocentowanego zmienną stopą procentową wskazana w Harmonogramie wysokość odsetek jest szacunkowa i ulegnie zmianie w wyniku zmiany oprocentowania; termin spłaty pierwszej raty kapitałowej Kredytu nie może zostać ustalony przed dniem wypłaty całej kwoty Kredytu, wskazanej w §1 Umowy.
5. Aktualny Harmonogram jest dostępny do pobrania w placówce Banku. Bank informuje kredytobiorcę o wysokości najbliższej raty kredytu także za pośrednictwem serwisu internetowego - kanału www, udostępnionego przez Bank na podstawie odrębnej umowy*⁸ Nowy Harmonogram uwzględniający wyłącznie zmianę wysokości raty odsetkowej wynikającą ze zmiany stopy procentowej nie wymaga podpisu Stron.

⁶ Postanowienia dotyczące oprocentowania należy dostosować do zapisów SIWZ

⁷ Postanowienia dotyczące opłat i prowizji należy dostosować do SIWZ. Jeżeli SIWZ wyklucza możliwość pobierania opłat i prowizji należy wpisać „Z tytułu udzielenia kredytu Bank nie pobiera opłat i prowizji.”

⁸ Skreśla się, gdy klient nie korzysta z elektronicznych kanałów dostępu

6. Raty wpłacone wcześniej lub w wysokości wyższej niż przewiduje to aktualny Harmonogram księgowane są na spłatę kredytu zgodnie z § 9 ust 1 pkt 2 w dniu wpływu środków na rachunek w banku.

§8

Zadłużenie przeterminowane

1. Niespłacona przez Kredytobiorcę kwota Kredytu (w tym rata lub część raty) w terminie wskazanym w Umowie, w tym w Harmonogramie, następnego dnia staje się Zadłużeniem Przeterminowanym oprocentowanym według podwyższonej stopy procentowej.
2. Zadłużenie Przeterminowane jest oprocentowane według zmiennej stopy procentowej równej dwukrotności wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w stosunku rocznym; na dzień zawarcia Umowy wysokość odsetek ustawowych za opóźnienie równa się sumie stopy referencyjnej NBP i 5,5 punktów procentowych i jest ogłaszana przez Ministra Sprawiedliwości w drodze obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej Monitor Polski; Wysokość oprocentowanie Zadłużenia przeterminowanego na dzień zawarcia Umowy zostało wskazane w §1 Umowy.
3. Zmiana wysokości oprocentowania przeterminowanego ze względu na zmianę stopy referencyjnej NBP następuje automatycznie wraz z każdorazową zmianą stopy referencyjnej NBP i obowiązuje od dnia wejścia w życie Uchwały Rady Polityki Pieniężnej, bez konieczności zmiany Umowy w formie pisemnego aneksu.
4. Kredytobiorca zobowiązany jest zapłacić odsetki od Zadłużenia Przeterminowanego od dnia wymagalności, do dnia poprzedzającego spłatę Zadłużenia Przeterminowanego włącznie; dzień wymagalności oznacza dzień, w którym zgodnie z Umową, w tym Harmonogramem, lub odrębnym pismem Banku, Kredytobiorca powinien dokonać zapłaty Kredytu (w tym raty lub części raty).

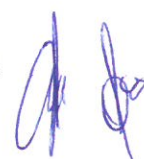
§9

Dodatkowe uprawnienia i zobowiązania Banku

1. Bank uprawniony jest do:
 - 1) odstąpienia od Umowy (Bank odstępuje od umowy w formie pisemnego oświadczenia wysłanego do Kredytobiorcy, a termin jest zachowany jeżeli oświadczenie zostało wysłane przez Bank w terminie na dokonanie odstąpienia) jeżeli:
 - a) w okresie do dnia złożenia przez Kredytobiorcę dyspozycji wypłaty Kredytu zaszyły okoliczności nieznanne Bankowi w dniu podpisania Umowy, skutkujące wystąpieniem zagrożenia terminowej spłaty Kredytu - w terminie do 7 dni od dnia złożenia dyspozycji,
 - b) w okresie do dnia złożenia przez Kredytobiorcę dyspozycji wypłaty Kredytu w stosunku do Kredytobiorcy zostało wszczęte i pozostaje w toku postępowanie egzekucyjne - w terminie 7 dni od dnia złożenia dyspozycji,
 - c) Kredytobiorca nie dopełnił Warunków wypłaty Kredytu zawartych w §1 Umowy w terminie 30 dni od daty zawarcia Umowy, chyba że w §1 Umowy wyznaczono inny termin, wówczas w tym wyznaczonym terminie - w terminie 7 dni od upływu terminu na dopełnienie Warunków wypłaty Kredytu,
 - 2) zaliczania otrzymanych wpłat na spłatę należności z tytułu Umowy według następującej kolejności:
 - a) koszty sądowe,
 - b) koszty windykacji (rozumiane jako koszty opłat pocztowych, monitów, upomnień, wezwań, koszty opinii rzeczoznawców, uzasadnione koszty pomocy prawnej, koszty poniesione w związku z odebraniem przedmiotu stanowiącego zabezpieczenie i inne uzasadnione koszty tego rodzaju),
 - c) prowizje i opłaty,
 - d) odsetki od przeterminowanych należności,
 - e) odsetki zaległe,
 - f) kapitał zaległy,
 - g) odsetki bieżące naliczone do dnia poprzedzającego spłatę,
 - h) kapitał bieżący,
2. Bank informuje o zmianie wysokości Oprocentowania Kredytu Kredytobiorcę oraz Poręczyciela w następujący sposób:

- 1) o stawce WIBOR, o której mowa w §4 Umowy oraz stopie referencyjnej NBP, o której mowa §8 Umowy – poprzez publikację na tablicy ogłoszeń w Banku, a także uznaje się, że obowiązek informacyjny jest spełniony z uwagi na powszechny dostęp do dzienników ogólnopolskich lub stron portali internetowych dotyczących finansów lub gospodarki, w których informacje o tych stawkach są publikowane,
3. Bank nie jest zobowiązany do informowania o zmianie Oprocentowania innych, niż Poręczyciela, osób będących dłużnikami Banku z tytułu Zabezpieczenia Kredytu.
4. Klauzula zatrudnienia:
 - 1) Zamawiający stosownie do **art. 95 ust. 1** ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
 - 2) **Rodzaj czynności** związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: **czynności związane z analizą sytuacji finansowej, określenia zdolności kredytowej zamawiającego i uruchomienia kredytu, wyliczanie należnych odsetek od kredytu, informowanie o bieżącym stanie kredytu, rozliczanie w okresie realizacji zamówienia.**
 - 3) **Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób:**
 - 3.1. Najpóźniej w dniu podpisania umowy wykonawca dostarczy zamawiającemu oświadczenie zawierające wykaz pracowników wykonawcy, zatrudnionych na umowę o pracę i wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy, ze wskazaniem w szczególności: imienia i nazwiska zatrudnionego pracownika, daty zawarcia umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę i zakresu obowiązków pracownika.
 - 3.2. Zamawiający wymaga by oświadczenie było aktualizowane na bieżąco tj. za każdym razem, gdy nastąpi zmiana personalna w składzie osobowym pracowników na budowie. O każdej zmianie wykonawca zobowiązany jest powiadomić zamawiającego na piśmie najpóźniej w ciągu 5 dni od zaistnienia okoliczności skutkującej koniecznością takiej zmiany.
 - 4) **Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli** spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób.
 - 4.1. W celu **kontroli** przestrzegania postanowień umowy przez wykonawcę, przedstawiciel zamawiającego uprawniony jest w każdym czasie do:
 - 4.1.1. weryfikacji personelu wykonawcy uczestniczącego w realizacji przedmiotu umowy, pod kątem zgodności z ww. wykazem pracowników,
 - 4.1.2. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 4.1.3. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 4.1.4. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 - 4.2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 4.2.1. **oświadczenie wykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
 - 5) **Sankcje** z tytułu niespełnienia wymagań:
 - 5.1. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności.



- 6) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 7) Bank zapłaci Kredytobiorcy kary umowne:
- za zwłokę w postawieniu wymaganej kwoty kredytu (transzy) do dyspozycji Zamawiającego, w wysokości 0,1% kwoty kredytu, za każdy dzień zwłoki,
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Bank, w wysokości 5% wartości kredytu.
 - z tytułu niespełnienia przez Bank wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Kredytobiorcy przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 5.000 zł za każdy stwierdzony przypadek, o którym mowa powyżej. Łączna maksymalna wysokość kar umownych dochodzonych przez Kredytobiorcę nie może przekroczyć 200.000,00 zł.
- 8) Kredytobiorca przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz w zakresie:
- przesunięcia przewidywanego terminu uruchomienia transzy kredytu z zastrzeżeniem, że uruchomienie kredytu nastąpi w 2022 roku;
 - zmiany harmonogramu spłat kredytu;
 - wprowadzenia podziału udzielenia kredytu na kilka transz lub wydłużenie terminu spłaty kredytu, jeżeli będzie to wynikało z obiektywnych potrzeb Kredytobiorcy (w tym jego zobowiązań) lub będzie skutkowało ograniczeniem kosztów kredytu po stronie Kredytobiorcy. Wprowadzenie podziału na transze lub wydłużenie okresu kredytowania zostanie uwzględniony w harmonogramie spłat kredytu, w szczególności w zakresie liczby rat, kwot oraz wysokości odsetek.
 - terminu spłaty kredytu - możliwość wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu;
 - zaprzeczenia ustalania stawki WIBOR. W takim przypadku Strony zastosują wskaźnik powszechnie przyjęty do obowiązywania w jego miejsce. O ile wskaźnik taki nie zostanie przyjęty, Strony ustalają parametry w oparciu o które ustalane będzie oprocentowanie kredytu;
 - wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności;
 - Zmiany podmiotowe:
 - kumulatywne przystąpienie do długu przez podmiot, który wykaże że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia, które Kredytobiorca wskazał wobec Banku;
 - zastąpienie dotychczasowego Wykonawcy (Banku) innym podmiotem, który przejmując wszelkie obowiązki dotychczasowego Wykonawcy (Banku) wykona Umowę na warunkach nie gorszych oraz wykaże że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania i spełnia tak jak dotychczasowy wykonawca warunki udziału w postępowaniu;
- 9) Zmiany umowy nie stanowią:
- Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy;
 - Zmiana stawki oprocentowania kredytu wynikająca ze stawki WIBOR 1M;
 - Zmiana osób wskazanych do kontaktów między stronami;
 - Zmiana danych teleadresowych.
- 10) SWZ stanowi integralną część umowy.

§ 10

Dodatkowe zobowiązania Kredytobiorcy

1. Kredytobiorca w okresie kredytowania zobowiązuje się do:
- wykorzystania Kredytu zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - terminowego regulowania wierzytelności Banku z tytułu Umowy,
 - ustanowienia ważnych i skutecznych, wymaganych przez Bank, Zabezpieczeń spłaty Kredytu oraz zachowania ich skuteczności w okresie trwania Umowy,



- 4) przestrzegania wszelkich mających zastosowanie przepisów prawa i wymogów wynikających z dokumentów założycielskich, w tym również regulaminów,
- 5) dostarczenia Bankowi:
 - a) dokumentów dotyczących wykorzystania Kredytu – na wezwanie, chyba że Umowa stanowi inaczej,
 - b) wymaganych do monitorowania sytuacji Kredytobiorcy sprawozdań oraz przedstawiania informacji i dokumentów niezbędnych do oceny jego sytuacji finansowej:
 - i. sprawozdań finansowych Rb-Z, Rb-NDS, Rb-27S, Rb-28S - nie później niż w terminie 14 dni po terminie wynikającym z przepisów prawa zobowiązujących do składania ich w odpowiednich urzędach lub organach:
 - ii. uchwały budżetowej na rok bieżący - nie później niż w terminie 14 dni od podjęcia,
 - iii. uchwały Rady o udzieleniu absolutorium Wójtowi/Burmistrzowi/ Prezydentowi Miasta/Zarządowi Powiatu, uchwały Sejmiku Województwa dla Zarządu Województwa, za rok poprzedni - nie później niż w terminie 14 dni od podjęcia,
 - iv. uchwały RIO w sprawie opinii o sprawozdaniu Zarządu z wykonania budżetu za rok zakończony oraz opinie RIO o projekcie budżetu i prognozie długu publicznego, Wieloletniej Prognozy Finansowej - nie później niż w terminie 14 dni od doręczenia,
 - v. sprawozdania z wykonania budżetu wraz z uchwałą Regionalnej Izby Obrachunkowej - nie później niż w terminie 14 dni po terminie wynikającym z przepisów prawa zobowiązujących do składania ich w odpowiednich urzędach lub organach sprawie opinii z wykonania budżetu,
 - vi. Skonsolidowanego Bilansu Jednostki Samorządu Terytorialnego - na wezwanie
 - vii. innych dokumentów i informacji które Bank uzna za pożądane, w tym dotyczących podmiotów powiązanych, poręczycieli - na wezwanie,
- 6) zapewnienia wglądu do ksiąg rachunkowych – na żądanie,
- 7) informowania na bieżąco Banku o wszelkich planach i zamierzeniach prowadzących do zmian własnościowych lub innych zdarzeniach gospodarczych mających wpływ na sytuację finansową Kredytobiorcy, w szczególności na obniżenie lub utratę jego zdolności kredytowej,
- 8) niezwłocznego poinformowania Banku o zmianie w organ jednostki samorządu terytorialnego, zmianie adresu siedziby,
- 9) informowania Banku o zaciągnięciu nowych kredytów, pożyczek, udzieleniu gwarancji lub poręczeń, emisji dłużnych papierów wartościowych lub zaciągnięciu innych zobowiązań finansowych niż wymienione we wniosku, chyba że Kredytobiorca w §1 Umowy został zobowiązany do uzyskania zgody Banku na takie czynności,
- 10) ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe na skutek niedopełnienia obowiązku określonego w pkt 8 -10,
- 11) umożliwienia pracownikowi Banku lub innej wskazanej osobie przeprowadzenia inspekcji przedsięwzięcia, siedziby Kredytobiorcy i jego jednostek, przedmiotu Zabezpieczenia kredytu,
- 12) do utrzymywania poziomu zadłużenia zgodnie z właściwymi wskaźnikami przewidzianymi w obowiązujących przepisach o finansach publicznych,
- 13) wykonywania obowiązków wynikających z Regulaminu.

§ 11

Naruszenie przez Kredytobiorcę postanowień Umowy

1. Bank postępuje w sposób przewidziany w ust. 2 oraz stosuje inne środki przewidziane przepisami prawa, jeżeli:
 - 1) Kredytobiorca nie dotrzymał warunków udzielenia Kredytu, lub
 - 2) zagrożona jest terminowa spłata kredytu z powodu złego stanu majątkowego Kredytobiorcy, lub
 - 3) zagrożona jest zdolność kredytowa Kredytobiorcy lub ją utracił,
2. W przypadkach o których mowa w ust. 1 Bank może:
 - 1) renegotjować warunki Umowy (w tym terminy spłaty),



- 2) zażądać dodatkowego zabezpieczenia wierzytelności Banku z tytułu udzielenia Kredytu, zgodnie z §6 ust. 3 Umowy,
- 3) wypowiedzieć Umowę na zasadach wskazanych w §12 Umowy.
3. Jeżeli Kredytobiorca opóźnia się ze spłatą wierzytelności z tytułu Umowy Bank:
 - 1) uznaje wymagalny Kredyt za Zadłużenie przeterminowane i nalicza od niego odsetki na zasadach określonych w §8 Umowy,
 - 2) podejmuje działania zmierzające do uzyskania wymagalnych należności zgodnie z przepisami prawa, w tym wysyła monity, upomnienia i wezwania,
 - 3) może zażądać ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia Kredytu, zgodnie z §6 ust. 3 Umowy,
 - 4) może pobrać wymagalne należności z rachunków bankowych Kredytobiorcy na zasadach określonych w § 9 ust. 1 pkt 2 Umowy,
 - 5) może wypowiedzieć Umowę na zasadach określonych w §12 Umowy.
4. Za wysłany monit/upomnienie/wezwanie Bank będzie pobierał od Kredytobiorcy opłaty w wysokości ustalonej w Taryfie obowiązującej w chwili ich wysłania.
5. W przypadku podjęcia działań windykacyjnych Kredytobiorca może być zobowiązany do zwrotu kosztów: sądowych, postępowania egzekucyjnego, zastępstwa procesowego i kosztów wniosku o nadanie klauzuli wykonalności tytułowi egzekucyjnemu zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
6. Każde z działań opisanych w niniejszym paragrafie Bank może zastosować oddzielenie i niezależnie.

§ 12

Wypowiedzenie Umowy

1. Bank może wypowiedzieć Umowę w przypadku:
 - 1) zagrożenia lub utraty zdolności kredytowej przez Kredytobiorcę,
 - 2) zagrożenia terminowej spłaty Kredytu z powodu złego stanu majątkowego Kredytobiorcy, w tym w przypadku wyzbycia się, ograniczenia korzystania lub obciążenia istotnych składników jego majątku,
 - 3) wykorzystania kredytu niezgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 4) opóźnienia w terminie płatności Kredytu lub odsetek, po uprzednim doręczeniu wezwania do zapłaty zaległości i nie dokonaniu płatności w terminie tam określonym,
 - 5) zmniejszenia się wartości rynkowej Zabezpieczenia Kredytu, po uprzednim wezwaniu do ustanowienia dodatkowego, uzgodnionego z Bankiem, zabezpieczenia,
 - 6) naruszenia przez Kredytobiorcę obowiązków wynikających z innych umów lub stosunków prawnych łączących go z Bankiem lub z innymi bankami, instytucjami kredytowymi lub instytucjami finansowymi w rozumieniu Prawa Bankowego, skutkujące zagrożeniem terminowej spłaty Kredytu,
 - 7) przekroczenie wskaźników ostrożnościowych wynikających z Ustawy o finansach publicznych,
 - 8) złożenia przez Kredytobiorcę propozycji zawarcia z wierzycielem ugody w sprawie restrukturyzacji zadłużenia, zaproponowania zawieszenia lub zawieszenia płatności zadłużenia,
 - 9) wystąpienia innego zdarzenia, które mogłoby w istotny sposób wpłynąć na zdolność Kredytobiorcy do wypełnienia jego zobowiązań wynikających z Umowy,
 - 10) gdy informacje, oświadczenia lub dokumenty podane Bankowi, będące podstawą udzielenia Kredytu lub przedstawione przez Kredytobiorcę w okresie kredytowania, okażą się w istotnym zakresie nierzetelne lub nieprawdziwe,
 - 11) gdy wobec Kredytobiorcy:
 - a) złożono wniosek o zabezpieczenie powództwa w stosunku do jakiegokolwiek składnika lub składników majątku Kredytobiorcy w kwocie przewyższającej 5% planowanych w danym roku dochodów Kredytobiorcy, lub
 - b) wszczęte zostało postępowanie egzekucyjne w stosunku do jakiegokolwiek składnika lub składników majątku Kredytobiorcy niezależnie na podstawie jakiego tytułu wykonawczego zostało ono wszczęte, na kwotę przekraczającą 5% planowanych w danym roku dochodów Kredytobiorcy,



- 12) wszczęcia egzekucji wobec przedmiotu zabezpieczenia lub podmiotu dostarczającego zabezpieczenie, w przypadku zabezpieczeń osobistych, jeżeli Kredytobiorca mimo uprzedniego wezwania do ustanowienia dodatkowego, uzgodnionego z Bankiem, zabezpieczenia, tego nie uczynił,
 - 13) nieudostępnienia danych lub nieprzekazania dokumentów w sposób i w terminie wskazanym w Regulaminie lub w Umowie albo uniemożliwienia przeprowadzenia inspekcji, o której mowa w Regulaminie lub w Umowie,
 - 14) niedotrzymania przez Kredytobiorcę warunków udzielenia Kredytu, wskazanych w §10 ust. 1 pkt 3-8, 10, 11-13 oraz w §1 Umowy Pozostałe zobowiązania Kredytobiorcy.
2. Termin wypowiedzenia Umowy wynosi 30 dni i biegnie od dnia następnego po dniu doręczenia pisma informującego o wypowiedzeniu Umowy.
 3. Jeżeli Umowa została wypowiedziana, to Bank nie wypłaca niewykorzystanej do tego dnia części kredytu.
 4. Bank informuje pisemnie Poręczyciela oraz innych dłużników z tytułu Zabezpieczenia o wypowiedzeniu Umowy.

§13

Zakończenie Umowy

1. Umowa niniejsza ulega rozwiązaniu z dniem:
 - 1) upływu terminu jej wypowiedzenia,
 - 2) odstąpienia od Umowy przez Bank.
2. Umowa wygasa z dniem spłaty wszystkich z niej wynikających wierzytelności Banku.

§ 14

Oświadczenia Kredytobiorcy



1. Kredytobiorca oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu ~~oraz Taryfy~~ obowiązujących w chwili zawarcia Umowy oraz potwierdza, że
 - Regulamin ~~oraz Taryfa~~ zostały mu doręczone przed zawarciem Umowy w formie papierowej;
 - Regulamin ~~oraz Taryfa~~ zostały mu doręczone przed zawarciem Umowy na adres e-mail podany we wniosku o kredyt.
2. Kredytobiorca oświadcza, iż w trakcie trwania Umowy:
 - wyraża zgodę/ nie wyraża zgody*) na zawiadamianie go przez Bank o zmianie:
 - 1) ~~wysokości marży Banku;~~
 - 2) ~~Taryfy;~~
 - 3) Regulaminu;
 - 4) Harmonogramu (wynikającego ze zmiany oprocentowania);
 poprzez:
 - przekazanie dokumentów na e-mail podanego w umowie kredytu lub informacji o zmianie tych danych, lub
 - wysłanie pisma na adres podany w umowie kredytu lub informacji o zmianie tych danych, lub
 - przesyłanie powiadomień do Kredytobiorcy o zmianach dokumentów z informacją, że dokument zawierający zmiany jest dostępny na portalu internetowym „ Moje dokumenty SGB” ⁹
 - na e-mail podanego w umowie kredytu lub informacji o zmianie tych danych, albo
 - za pomocą wiadomości SMS przesłanej na tel. umowie kredytu lub informacji o zmianie tych danych.



§ 15

Postanowienia końcowe

1. Zmiana warunków Umowy, w tym także terminów spłaty Kredytu i odsetek, wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmiany oprocentowania Kredytu lub należności przeterminowanych.

⁹ Wysyłka powiadomień o zmianach poprzez e-mail albo SMS będzie dostępna po wdrożeniu tej usługi przez Bank. Dokumenty zawierające zmiany zostaną udostępnione Kredytobiorcy poprzez dedykowany portal internetowy „ Moje dokumenty SGB”. Dokumenty będą dostępne również po wygaśnięciu umowy.

Zmiana Taryfy następuje w trybie określonym Regulaminem. Zmiana Danych kontaktowych wskazanych w §1 Umowy nie wymaga zawarcia aneksu, lecz powinna zostać dokonana pisemnie.

2. Strony ustalają, że pismo nieodebrane przez drugą Stronę pod ostatnio wskazanym adresem, dwukrotnie awizowane, może zostać uznane za doręczone.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie:
 - 1) Kodeks cywilny,
 - 2) ustawa Prawo bankowe.
4. Wszelkie spory wynikłe z Umowy lub w związku z nią będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny dla siedziby Banku.
5. Załącznikami do Umowy są:
 - 1) Regulamin,
 - 2) wyciąg z Taryfy,
 - 3) Harmonogram spłaty,
 - 4) SIWZ.
 - 5) klauzule informacyjne – bazy danych.
 - 6) klauzule awaryjne,
 - 7) pakiet informacyjny dot. wskaźnika referencyjnego.
 - 8) dokumentacja dotycząca zabezpieczenia spłaty kredytu.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

ZASTĘPCA WÓJTA

Renata Dąbrowicz
Renata Dąbrowicz

GMINA INOWŁÓDZ
ul. Spalska 2
97-215 INOWŁÓDZ
WOJ. ŁÓDZKIE
NIP 773-23-40-615

stempel podpisowy i podpisy za Kredytobiorcę

SKARBNIK GMINY

mgr Katarzyna Koch
mgr Katarzyna Koch

RADA PRAWNY

Bożena Janik
Bożena Janik
Nr rej. Łd-P-222

Stwierdzam tożsamość oraz własnoręczność podpisu

SPECJALISTA

Urszula Kagankiewicz
Urszula Kagankiewicz

podpis pracownika Banku

POWIATOWY BANK SPÓŁDZIELCZY

w Tomaszowie Mazowieckim

ZASTĘPCA PREZESA ZARZĄDU **PREZES ZARZĄDU**

Andrzej Janus
Andrzej Janus

stempel podpisowy i podpisy za Bank

Mieczysław Grad
Mieczysław Grad

- 1) imię, nazwisko, stanowisko osoby, która Umowę sporządziła Urszula Kagankiewicz,
- 2) imię, nazwisko, stanowisko osoby, która zweryfikowała sporządzenie Umowy, w tym zgodność z decyzją kredytową Joanna Tomczyk¹⁰

¹⁰ Informacje dotyczące pracowników sporządzających i weryfikujących sporządzenie umowy wypełniane są wyłącznie na egzemplarzu pozostającym w Banku – należy usunąć z egzemplarza przekazywanego klientowi.

