

Umowa Nr 95/2025

zawarta w Inowłodzu, w dniu **10.12.2025 r.** pomiędzy:

Gminą Inowłódz mającą siedzibę w Inowłodzu, ul. Spalska 2,
NIP 773-23-40-615, REGON 590647990 reprezentowaną przez:
Bogdana Kąckiego – Burmistrza Inowłódza
przy kontrasygnacie **Katarzyny Koch – Skarbnika Gminy**
zwaną w dalszej części niniejszej Umowy „Zamawiającym”

a

Panią **Elżbietą Wójciak** prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą **F.P.H.U. "MAREL"**
Elżbieta Wójciak z siedzibą w miejscowości Glinnik (adres: Glinnik 149, 97-217 Lubochnia),
NIP: 7731682207, REGON: 592278917

zwanym/ą w dalszej części niniejszej Umowy „Wykonawcą”

łącznie zwanych Stronami

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup tarcicy sosnowej do budowy wiaty rekreacyjno-wypoczynkowej w konstrukcji drewnianej o wymiarach 6,3 x 4,8 metra w Konewce.
2. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie ze sztuką budowlaną oraz z najlepszą wiedzą i doświadczeniem Wykonawcy oraz z zachowaniem najwyższej staranności a także zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Zadanie realizowane w ramach Funduszu sołeckiego w 2025 r. (SOŁECTWO KONEWKA): Budowa wiaty przy boisku

§ 2

Termin i miejsce

1. Termin wykonania zamówienia: do dnia **23.12.2025 roku**.
2. Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia:
 - Konewka, dz. nr 159, obręb Spała.

§ 3

Wynagrodzenie i warunki jego płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
(netto) 11 900,00 zł + 23% VAT (2 737,00 zł) = **14 637,00 zł**
(słownie (brutto): czternaście tysięcy sześćset trzydzieści siedem złotych 00/100)
2. Wykonawcy nie przysługuje prawo do podwyższenia wynagrodzenia z tytułu poniesienia dodatkowych kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, a nie objętych niniejszą umową.
3. Faktura powinna być wystawiona na: Gmina Inowłódz, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, NIP: 773-23-40-615, opatrzona numerem niniejszej umowy i złożona w siedzibie Zamawiającego.
4. Wypłata wynagrodzenia, określonego w ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 14 dni od dostarczenia prawidłowo wypełnionej faktury.
Za dzień płatności strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Należności będą regulowane na konto Wykonawcy: **25 1240 1718 1111 0010 3138 2970**, który jest kontem firmowym, do którego został wyodrębniony rachunek VAT, co umożliwi zastosowanie mechanizmu podzielonej płatności.
6. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający uprawniony jest do potrącania z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych jemu na podstawie niniejszej umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych.

§ 4

Obowiązki stron umowy

1. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia zobowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w celu należytej realizacji zamówienia.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy, w szczególności:
 - 2.1. współdziałanie z Wykonawcą w celu zapewnienia należytego wykonania przedmiotu umowy;
 - 2.2. zapłata Wykonawcy wynagrodzenia na zasadach opisanych w § 3 umowy.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy, w szczególności:
 - 3.1. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do Wykonania i przekazania Zamawiającemu przedmiotu Umowy, wykonanego zgodnie z postanowieniami Umowy, obowiązującymi przepisami, normami, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz do usunięcia wszelkich wad występujących w tym przedmiocie, w okresie rękojmi za wady fizyczne oraz gwarancji jakości.
 - 3.2. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności w zakresie wymaganym do realizacji umowy.
 - 3.3. Do obowiązków Wykonawcy w okresie realizacji robót będzie należało utrzymywanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, składowanie i usuwanie po ich wykorzystaniu wszelkich urządzeń pomocniczych i zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych.

Wykonawca zorganizuje zaplecze budowy, w tym dostęp do mediów, na własny koszt.
 - 3.4. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu.
 - 3.5. Przy realizacji zadania należy stosować wyroby dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie oraz posiadające odpowiednie certyfikaty (zgodności z Polską Normą) i aprobaty techniczne (w przypadku wyrobów dla których nie ustanowiono Polskiej Normy).
 - 3.6. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym, tj. do bieżącego informowania Zamawiającego drogą mailową i telefoniczną o aktualnym stanie realizacji przedmiotu umowy oraz o ewentualnych problemach w jego realizacji.

§ 5

Materiały

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy użyciu narzędzi, sprzętu i materiałów własnych.
2. Materiały i urządzenia, o których mowa w ust.1, powinny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie oraz posiadać wszelkie wymagane prawem atesty.
3. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów atesty, badania, certyfikaty lub deklarację zgodności z Polską Normą, Normą Branżową albo aprobatą techniczną w odniesieniu do wyrobów nie objętych certyfikacją.

§ 6**Kary umowne i odstąpienie od umowy**

1. Strony postanawiają, że naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy nastąpi przez zapłatę kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci karę umowną w następujących okolicznościach i wysokościach:
 - 2.1. za zwłokę w terminowym wykonaniu przedmiotu Umowy, w wysokości **100 zł** (brutto) za każdy dzień przekroczenia terminu ustalonego zgodnie z § 2,
 - 2.2. w razie odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę – **20%** wartości umowy (brutto)
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

§ 7**Zmiana treści umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w przypadkach określonych poniżej. Wystąpienie którejkolwiek z poniższych okoliczności nie stanowi zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany.
2. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w zakresie zmiany terminów i sposobów rozliczeń wynikające z wszelkich zmian wprowadzanych do umowy, a także zmiany samoistne, o ile nie spowodują konieczności zapłaty odsetek lub wynagrodzenia w większej kwocie Wykonawcy.
3. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w przypadku:
 - 3.1. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (zawarta umowa ulegnie odpowiedniej zmianie w tej części, której ta zmiana będzie dotyczyła), np. zmiana wysokości podatku VAT, w przypadku zmiany przepisów prawa, powodującej, że wykonanie zobowiązania wiąże się z rażąco wysokimi kosztami;
 - 3.2. konieczność zrealizowania zamówienia przy zastosowaniu materiałów, urządzeń lub elementów o innych parametrach jakościowych lub technicznych, niż wskazane w ofercie, w sytuacji gdy zastosowanie materiałów, urządzeń lub elementów o innych parametrach jakościowych lub technicznych niż wskazane w ofercie, stanowiłoby korzyść dla Zamawiającego;
 - 3.3. zmian terminu wykonania zadania, o których mowa w § 2, tj. wystąpienia przyczyn, które wystąpiły niezależnie od woli Stron umowy i nie można ich było przewidzieć na etapie podpisania umowy;
 - 3.4. w innych sytuacjach, jeżeli zmiana okaże się korzystna dla Zamawiającego.
4. Przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy nie będzie przysługiwało Wykonawcy, jeżeli opóźnienie wykonania przedmiotu umowy nastąpiło z winy Wykonawcy.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę numeru rachunku wskazanego w § 3. Zmiana ta może nastąpić na podstawie wniosku złożonego przez Wykonawcę, podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Zmiana ta wymaga sporządzania aneksu do umowy. Wniosek winien być złożony najpóźniej na 7 dni przed planowanym rozliczeniem.
6. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający lub Wykonawca dojdzie do wniosku, że w celu właściwej realizacji zamówienia istnieje potrzeba dokonania zmiany postanowień zawartej umowy, to każda strona może się zwrócić do drugiej na piśmie z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany.
7. Strona występująca o zmianę umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia którejkolwiek z ww. przesłanek. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie

§ 8**Osoby do kontaktu**

1. W celu zapewnienia prawidłowej koordynacji pracy wynikających z realizacji niniejszej umowy Strony ustanawiają następujące osoby:

- a) ze strony Zamawiającego: **Marek Iskierka**
tel. 44 / 710 11 44 , 512 372 406 , e-mail: inwestycje@inowlodz.pl
- b) ze strony Wykonawcy: **Elżbieta Wójciak**
tel. 605 890 039
2. Zmiana danych osób lub danych wskazanych w ust. 1 wymaga każdorazowo, pisemnego zawiadomienia drugiej strony umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany postanowień umowy i nie wymaga sporządzania do niej aneksu. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej stronie umowy oświadczenia o zmianie.

§ 9

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone przez żadną ze Stron na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej strony.
2. Strony niniejszej umowy mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego, sytuacji finansowej, o wszczęciu postępowania likwidacyjnego, układowego lub upadłościowego oraz o innych zmianach mających wpływ na treść i wykonywanie niniejszej umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w majątku Zamawiającego oraz osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotu umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności: Kodeksu cywilnego i Prawa budowlanego, wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.
2. Strony umowy są zobowiązane traktować jako poufne wszelkie otrzymane informacje dotyczące spraw drugiej strony, uzyskanych w związku z realizacją umowy. Strony umowy nie użyją tych informacji do innych celów niż związanych z realizacją niniejszej umowy i nie ujawnią ich osobom trzecim bez uprzedniej, pisemnej zgody drugiej strony. Informacje te mogą być ujawnione tylko pracownikom Zamawiającego i Wykonawcy w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Zasada poufności obowiązuje również pracowników.
3. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych pomiędzy nimi, a wynikających z Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z umową, na drodze bezpośrednich negocjacji. Jeżeli nie dojdzie do porozumienia, sprawy sporne rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:**BURMISTRZ***Bogdan Rącki***SKARBNIK GMINY***mgr Katarzyna Koch***INSPEKTOR***mgr Dorota Lisicka***KIEROWNIK
REFERATU INWESTYCJI***mgr inż. Marek Iskierka***WYKONAWCA:****WŁAŚCICIEL***Elżbieta Wójciak***F.P.H. "MAREL" Elżbieta Wójciak**
ul. 17 Lutego 149, Glinnik 149
Tel: 605 890 039
NIP: 773101207 REGON: 592278917
BDO: 000297180**RADCA PRAWNY***Beata Janik*
Nr tel. 60 222