

# UMOWA Nr 9/2025

## o udostępnienie SYSTEMU OBSŁUGI RADY

zawarta w dniu 2 stycznia 2025 r. w Inowłodzu pomiędzy:

**TECH5 sp. z o.o.** z siedzibą w Sanoku pod adresem: ul. Mickiewicza 29 lok. 206, 38-500 Sanok, NIP: 6871979616, REGON: 524562778, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy, Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, w Rzeszowie pod numerem KRS: 0001021794, w imieniu i na rzecz, której działa **Prezes Zarządu w osobie - Witold Święch**, zwaną dalej: **TECH5**,

a

**Gminą Inowłódz** z siedzibą w Inowłodzu, ul. Spalska 2, NIP: 7732340615, REGON: 590647990 reprezentowaną przez Pana **Bogdana Kąckiego – Burmistrza Inowłodza** przy kontrasygnacie Pani **Katarzyny Koch – Skarbnika Gminy Inowłódz** zwaną dalej **JST**

### §1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest udostępnienie **SYSTEMU OBSŁUGI RADY** przez **TECH5** na rzecz **JST**.
2. Mając na uwadze przedmiot umowy, **TECH5** będzie świadczył usługi na rzecz **JST** w następującym zakresie oraz zasadach:
  - 1) udostępnienie systemu informatycznego umożliwiającego:
    - a) tworzenie planów posiedzeń, obrad przez administratora lub użytkownika z dodatkowymi/właściwymi uprawnieniami;
    - b) imienne głosowanie użytkowników wpisanych do systemu;
    - c) udostępnianie dokumentów użytkownikom przez administratora systemu;
    - d) wysyłanie wiadomości SMS lub email do użytkowników systemu;
    - e) generowanie dokumentów zbiorczych z odbytych głosowań;
    - f) generowanie dokumentów z pojedynczych głosowań;
    - g) zgłaszanie wszelkich usterek i proponowanie dodatkowych funkcjonalności;
    - h) dodawanie, administrowanie użytkownikami systemu;
    - i) przeglądanie historii logowań użytkowników systemu z uwzględnieniem momentu zalogowania użytkownika;
    - j) retransmisji oraz archiwizacji otrzymanego od **JST** strumienia audio/wideo (w przypadku zamówienia usługi);
  - 2) **SYSTEM** będzie używany przez **JST** poprzez dowolnie wybrane, zakupione we własnym zakresie: komputery stacjonarne, laptopy, smartfony, tablety; z zainstalowanymi i zaktualizowanymi przeglądarkami internetowymi Mozilla Firefox lub Google Chrome. Do poprawnego działania systemu na ww. urządzeniach **JST** zapewni stały, stabilny dostęp do Internetu na poziomie 4Mbit/s/1Mbit/upload/download.
3. **TECH5** zapewni **JST** dostęp do opisanych usług w trakcie trwania umowy z zastrzeżeniem wystąpienia okoliczności, na które **TECH5** nie ma/miał wpływu lub zdarzeń losowych.

## §2 WZAJEMNE ZOBOWIĄZANIA

1. **TECH5** zobowiązuje się do:
  - a) umożliwienia dostępu do systemu poprzez wskazanie adresu internetowego, pod którym każdy użytkownik będzie mógł zalogować się w celu użytkowania systemu;
  - b) utworzenia i przekazania **JST** konta administratora z uprawnieniami do zarządzania systemem w obrębie **JST**;
  - c) obsługi serwisowej systemu w przypadku wystąpienia usterek lub sugestii wskazujących na dodatkową funkcjonalność systemu;
  - d) poinformowania o niewłaściwym użytkowaniu systemu przez **JST** poprzez wiadomość e-mail wysłaną na adres **JST**;
  - e) tworzenia kopii zapasowych systemu tzw. backup w interwale co najmniej 24 godzinnym, z możliwością przywrócenia danych w przypadku awarii systemu;
  - f) przechowywania kopii zapasowych co najmniej przez okres 14 dni;
  - g) retransmitowania strumienia audio/wideo o max. przepływności 1,5Mbit/s otrzymywanego od **JST** poprzez serwer ulokowany na terenie Polski w formacie RTMP lub HTTP (HLS) (w przypadku zamówienia usługi strumieniowania);
  - h) archiwizacji, udostępnienia materiałów audio/wideo zarejestrowanych podczas transmisji sesji z **JST** celem ew. obróbki przez **JST**, a następnie udostępnienia miejsca na pliki zawierające zapis audio-wideo sesji z okresu obowiązywania niniejszej umowy oraz publikacji otrzymanego materiału od **JST** przez okres obowiązywania niniejszej umowy (w przypadku zamówienia usługi strumieniowania). Materiały audio/wideo w plikach umieszczonych na serwerze **TECH5** nie mogą się powtarzać. **TECH5** dopuszcza umieszczenie dodatkowych plików z nagraniami sesji, po uprzednim ustaleniu warunków.
  - i) zdalnego wsparcia technicznego **JST** w przypadku wystąpienia trudności w użytkowaniu systemu lub awarii;
  - j) bieżącego aktualizowania i udoskonalania systemu;
  - k) umożliwienia wysyłania wiadomości SMS w ramach miesięcznej opłaty ujętej w §5 pkt. 1. do użytkowników systemu z uprawnieniami do głosowania w ilości do 10 wiadomości SMS do 1 użytkownika w ciągu 1 miesiąca. W przypadku przekroczenia ww. liczby zostanie naliczona opłata w wysokości 18 gr. brutto/SMS;
2. **JST** zobowiązuje się do:
  - a) wykorzystania udostępnionego systemu zgodnie z jego przeznaczeniem;
  - b) wykorzystywania systemu tylko i wyłącznie w ramach działalności **JST**;
  - c) zachowania tajemnicy w zakresie funkcjonalności systemu;
  - d) wyrażenia zgody na instalację urządzeń do realizacji przedmiotu umowy, jeśli nie będzie jej dokonywać we własnym zakresie;
  - e) należytego dbania o bezpieczeństwo dostępu do systemu poprzez przeprowadzenie odpowiednich szkoleń użytkownikom;
  - f) utworzenia przy pomocy konta administratora otrzymanego od **TECH5**, kont użytkownikom i nadanie im odpowiednich uprawnień;
  - g) bieżącej obsługi urządzeń do głosowania, tj. np. serwisowania ich, dbania o wysoki stan naładowania wbudowanych akumulatorów przed rozpoczęciem użytkowania systemu, bieżącą aktualizację przeglądarek wskazanych do użytkowania systemu przez **TECH5**;
  - h) niezwłocznego zgłaszania wszelkich usterek zauważonych podczas użytkowania systemu, przez wysłanie wiadomości e-mail z dokładnym opisem zdarzenia;
  - i) właściwego i skutecznego poinformowania wszystkich uczestników obrad o transmisji obrazu i dźwięku;
  - j) instalacji wszelkiego dodatkowego sprzętu potrzebnego do użytkowania systemu we własnym zakresie lub poprzez zlecenie prac firmie instalacyjnej

- k) informowania **TECH5** o planowanych posiedzeniach, co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem obrad, poprzez wysłanie informacji na adres [biuro@TECH5.pl](mailto:biuro@TECH5.pl).

### §3

#### DODATKOWE WARUNKI WSPÓLPRACY

1. **JST** zezwala **TECH5** zamieścić na swoich stronach internetowych oraz w materiałach informacyjnych informacje o współpracy z **JST**;
2. **TECH5** zezwala **JST** zamieścić na swoich stronach internetowych oraz w materiałach informacyjnych informacje o współpracy z **JST**;
3. **TECH5** nie ponosi odpowiedzialności za:
  - a) zdarzenia losowe mające wpływ na stabilność działania Systemu;
  - b) brak dostępu do sieci Internet w serwerowniach, w których utrzymywane są serwery **TECH5**;
  - c) brak dostępu do sieci Internet w lokalizacji **JST** lub błędnej konfiguracji urządzeń przeznaczonych do obsługi Systemu;
  - d) brak zapisu audio/wideo na serwerze retransmitującym w przypadku przerwania łączności z kamerą w **JST**;
  - e) błędne działanie lub niedostępności systemu skutkiem działalności pracowników **JST** lub osób trzecich nie upoważnionych do dostępu do Systemu;

### §4

#### KOMUNIKACJA ORAZ ZGŁOSZENIA

1. **JST** oraz **TECH5** ustalają, że wszelkie zgłoszenia oraz informacje będą przesyłane przy wykorzystaniu komunikacji elektronicznej, tj. przy użyciu poczty e-mail lub pocztą tradycyjną.
2. Ustala się adresy do komunikacji elektronicznej
  - a) dla **JST**: [rada@inowlodz.pl](mailto:rada@inowlodz.pl)
  - b) dla **TECH5**: [biuro@TECH5.pl](mailto:biuro@TECH5.pl)
3. Ustala się adresy do komunikacji pocztą tradycyjną: zgodnie z siedzibami **JST** oraz **TECH5**.

### §5

#### WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie dla **TECH5** z tytułu udostępnienia Systemu Obsługi Rady ponosi **JST**. Wysokość wynagrodzenia za okres 12 miesięcy ustala się na kwotę 3 084,10 zł brutto płatne w terminie 14 dni od otrzymania faktury, na rachunek bankowy **TECH5** zamieszczony na fakturze;
2. **JST** opłaci otrzymaną fakturę w okresie do 14 dni od daty jej otrzymania. W przypadku niedotrzymania terminu **JST** naliczy i wpłaci odsetki ustawowe do dnia zapłaty włącznie.
3. Kwota wskazana w ust. 1 zawiera wszystkie opłaty i obciążenia związane z realizacją przedmiotu umowy za wyjątkiem sytuacji określonej w §2 pkt 1, podpunkt k).
4. **JST** wyraża zgodę na wystawienie faktury bez podpisu oraz na ich przesyłanie w formie elektronicznej na adres [gmina@inowlodz.pl](mailto:gmina@inowlodz.pl).

### §6

#### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. **JST** oświadcza, że wszelkie informacje powierzone **TECH5** w ramach realizacji niniejszej umowy (wpisywane do Systemu Obsługi Rady) stanowią informację publiczną.
2. **JST** oświadcza, że jest administratorem danych osobowych, które będzie przetwarzał w celu realizacji niniejszej umowy.

3. **TECH5** będzie publikował informacje wytworzone przez **JST** w domenie sesje.live lub umożliwi pobranie wytworzonych zestawień przez **JST**, celem ich publikacji we własnym zakresie.
4. **JST** ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie dane wprowadzane i przetwarzane za pomocą Systemu Obsługi Rady.
5. **TECH5** oświadcza, że udostępni System Obsługi Rady celem przetwarzania danych przez **JST**.
6. W przypadku wygaśnięcia umowy pomiędzy **TECH5** a **JST**, **TECH5** kasuje wszelkie dane wprowadzone, wytworzone i przechowywane przez **JST** w ramach niniejszej umowy, chyba że prawo stanowi inaczej.
7. **JST** oświadcza, że posiada wszelkie zgody na przetwarzanie danych osobowych osób, których dane przetwarza.
8. Całkowite i maksymalne zobowiązanie **TECH5** wobec **JST** w związku z wykonywaniem niniejszej umowy nie może w żadnym przypadku przekroczyć kwoty równej całkowitej kwocie zapłaconej za usługi świadczone w ramach niniejszej umowy za okres dwunastu (12) miesięcy poprzedzających zdarzenie, które pociąga za sobą odpowiedzialność. Powyższe ograniczenie nie ma zastosowania do szkód spowodowanych umyślnie.

## §7

### CZAS OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2025 r.
2. **JST** ma prawo rozwiązać Umowę w przypadku, gdy **TECH5** rażąco narusza postanowienia niniejszej umowy, pomimo pisemnego wezwania do usunięcia uchybień z zachowaniem 21 dniowego terminu.
3. **TECH5** ma prawo rozwiązać Umowę z zachowaniem 21 dniowego terminu w przypadku, gdy **JST** rażąco narusza postanowienia niniejszej umowy, a w szczególności, gdy korzysta z Systemu niezgodnie z jego przeznaczeniem.

## §8

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory, które wynikną w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze negocjacji. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia, sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę **TECH5**.
3. Niniejsza Umowa została zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla **JST** oraz jednym dla **TECH5**.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

**TECH5:**

PREZES ZARZĄDU

Włod Świąch

Kazimierz Brygiel

Kierownik Referatu Organizacyjnego

RADCA PRAWNY

Beata Janik  
Nr rej. Ld-P-222

**JST:**

BURMISTRZ

Bogdan Kucki

SKARBNIK GMINY

GINA INOWLÓDZ

pow. tomaszowski, woj. łódzki

ul. Spalska 2

97-215 Inowłódz

NIP 773-23-40-615

mgr Katarzyna Koch