

## **Umowa Nr 76/2022**

zawarta w Inowłodzu, w dniu **20.12.2022 r.** w rezultacie wyboru oferty w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) pomiędzy:

**Gminą Inowódz** mającą siedzibę w Inowłodzu, ul. Spalska 2,  
NIP 773-23-40-615, REGON 590647990 reprezentowaną przez:

**Bogdana Kąckiego – Wójta Gminy Inowódz**

przy kontrasygnacie **Katarzyny Koch – Skarbnika Gminy**

zwaną w dalszej części niniejszej Umowy „zamawiającym”

*a*

Firmą „**DROMED**” **Rospędek, Więckowski Spółka Jawna** z siedzibą w Opocznie, ul. Leśna 11,  
26-300 Opoczno, Numer KRS: 0000305988,  
REGON: 590445972, NIP: 768-11-04-051

reprezentowanym przez:

**Grzegorza Więckowskiego – Współwłaściciela Firmy**

zwaną w dalszej części niniejszej Umowy „wykonawcą”

### **§ 1**

#### **Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest remont nawierzchni asfaltowej na drodze gminnej nr 116604E, w szczególności:
  - 1.1. frezowanie nawierzchni asfaltowej na powierzchni 230 m<sup>2</sup>,
  - 1.2. ułożenie nakładki asfaltowej o zmiennej grubości 4-8 cm na powierzchni 310 m<sup>2</sup>.

**Zadanie realizowane w ramach zadania z Funduszu Sołeckiego (Sołectwo Brzustów):** Remont odcinka drogi gminnej Brzustów – Dąbrowa nr działki 577

### **§ 2**

#### **Termin wykonania**

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie: do **30.12.2022 roku**.
2. Termin przekazania terenu budowy: w dniu podpisania umowy (podpisanie umowy jest równoznaczne z przekazaniem terenu budowy).
3. Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia:  
- działka o nr ewid. gruntów 577 obręb 0001 Brzustów, gmina Inowódz.
4. Za fakt potwierdzający dotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 1 uważane będzie spisanie protokołu odbioru stwierdzającego wykonanie robót objętych zamówieniem, podpisany w obecności przedstawicieli zamawiającego i wykonawcy.

### **§ 3**

#### **Obowiązki stron umowy**

1. Zamawiający i wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia zobowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w celu należytej realizacji zamówienia.



**2. Do obowiązków zamawiającego należy, w szczególności:**

- 2.1. przekazanie terenu prac (media zapewnia wykonawca we własnym zakresie);
- 2.2. udzielenie wykonawcy niezbędnych pełnomocnictw, w przypadku gdy okażą się one niezbędne do wykonania przez wykonawcę obowiązków wynikających z umowy (*jeżeli dotyczy*);
- 2.3. wyznaczenie terminu odbioru prac oraz przystąpienia do tego odbioru;
- 2.4. zapłata wykonawcy wynagrodzenia na zasadach opisanych w § 5 umowy.

**3. Do obowiązków wykonawcy należy, w szczególności:**

- 3.1. wykonanie i przekazanie zamawiającemu przedmiotu umowy w terminie w niej uzgodnionym, wykonanego zgodnie z postanowieniami umowy, obowiązującymi przepisami, normami, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz do usunięcia wszelkich wad występujących w tym przedmiocie, w okresie rękojmi za wady fizyczne oraz gwarancji jakości;
- 3.2. utrzymywanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, składowanie i usuwanie po ich wykorzystaniu wszelkich urządzeń pomocniczych i zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych;
- 3.3. zorganizowania zaplecza budowy, w tym dostęp do mediów, na własny koszt oraz sprawowanie dozoru mienia na terenie robót;
- 3.4. wykonywania robót oraz innych czynności objętych przedmiotem umowy zgodnie z właściwymi przepisami z zakresu ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym w szczególności odpowiednie oznakowanie i zabezpieczenie miejsc prowadzenia robót, zapewniające podczas wykonywania robót budowlanych całkowite bezpieczeństwo osób przebywających na terenie robót i w jego pobliżu, zgodnie z przepisami rozporządzenia ministra infrastruktury z 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 3.5. prowadzenia robót w sposób zapewniający bezpieczeństwo i ograniczania ewentualnych utrudnień w ruchu wynikających z prowadzonych robót do niezbędnych potrzeb;
- 3.6. usunięcia lub naprawienia na własny koszt w wyznaczonym przez zamawiającego terminie awarii, usterki lub innej szkody, jeżeli na skutek działania lub zaniechania wykonawcy do niej dojdzie. Jeżeli wykonawca opóźnia się w realizacji ww. robót zamawiający zleci usunięcie awarii na koszt wykonawcy potrącając odpowiednie kwoty z przysługującego mu wynagrodzenia, lub wykorzystując środki w ramach zabezpieczenia należytego wykonania robót.
- 3.7. bieżące informowanie zamawiającego drogą mailową i telefoniczną o aktualnym stanie realizacji przedmiotu umowy oraz o ewentualnych problemach w jego realizacji.

**§ 4**

**Materiały**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy użyciu narzędzi, sprzętu i materiałów własnych.
2. Materiały i urządzenia, o których mowa w ust.1, powinny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie oraz posiadać wszelkie wymagane prawem atesty.
3. Wykonawca w dniu odbioru przekaże zamawiającemu wszystkie dokumenty, o których mowa w ust. 2. Dostarczone dokumenty będą sporządzone w języku polskim.

**§ 5**

**Wynagrodzenie i warunki jego płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

(netto) 37.439,00 zł + 23% VAT (8.610,97 zł) = **46.049,97 zł**  
(słownie (brutto): czterdzieści sześć tysięcy czterdzieści dziewięć złotych <sup>97/100</sup>)

2. Wykonawcy nie przysługuje prawo do podwyższenia wynagrodzenia z tytułu poniesienia dodatkowych kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, a nie objętych niniejszą umową.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez Strony protokół odbioru (bez zastrzeżeń) potwierdzający prawidłowość wykonania przedmiotu umowy.
4. Faktura powinna być wystawiona na: Gmina Inowódz, ul. Spalska 2, 97-215 Inowódz, NIP: 773-23-40-615, opatrzona numerem niniejszej umowy i złożona w siedzibie zamawiającego.
5. Wypłata wynagrodzenia, określonego w ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy wykonawcy w terminie do 30 dni od dostarczenia prawidłowo wypełnionej faktury.  
Za dzień płatności strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.
6. Należności będą regulowane na konto wykonawcy: **47 8992 0000 0000 0781 2000 0010**, który jest kontem firmowym, do którego został wyodrębniony rachunek VAT, co umożliwi zastosowanie mechanizmu podzielonej płatności.
7. Wszelkie rozliczenia finansowe między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
8. Zamawiający uprawniony jest do potrącania z wynagrodzenia wykonawcy wszelkich należnych jemu na podstawie niniejszej umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych.

## **§ 6**

### **Odbiory robót i ich skutki**

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy określony w § 1.
2. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, a w szczególności ujawnione wady, jak też wyznaczenie terminów na ich usunięcie.
3. Zamawiający ma prawo przerwać odbiór, jeżeli wykonawca nie zakończył robót, lub nie przedstawił wszystkich niezbędnych dokumentów.
4. Z czynności odbioru sporządza się protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, a w szczególności ujawnione wady, jak też wyznaczenie terminów na ich usunięcie.
5. Na dzień rozpoczęcia odbioru końcowego, wykonawca przekaze zamawiającemu w stanie kompletnym i bez wad dokumentację powykonawczą spiętą w jedno opracowanie (skoroszyt lub segregator) w skład której wejdzie:
  - 5.1. strona tytułowa;
  - 5.2. spis treści;
  - 5.3. wymagane dla materiałów dokumenty potwierdzające dopuszczenie do stosowania w budownictwie na terytorium Polski atesty oraz certyfikaty dla użytych prefabrykatów, materiałów i urządzeń opatrzone zapisem „wbudowano w obiekt...”. Atesty/ deklaracje/ certyfikaty muszą być poprzedzone ich spisem a każdy z tych dokumentów musi być opatrzony kolejnym numerem;
  - 5.4. dokumenty gwarancji udzielonych przez producentów/sprzedawców na wbudowane materiały/urządzenia wraz z oświadczeniem o upoważnieniu zamawiającego do wykonywania uprawnień z gwarancji udzielonych przez producentów/sprzedawców wraz z oświadczeniem, że w przypadku, gdy podmiot udzielający gwarancji nie istnieje lub został postawiony w stan likwidacji lub upadłości lub odmawia wykonania usługi gwarancyjnej,



zamawiający może żądać usunięcia wady przez wykonawcę niezależnie od kierowanych roszczeń do gwaranta (*jeżeli dotyczy*);

**5.5.** inne dokumenty wynikające z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane - art. 57.

Kompletną dokumentację powykonawczą wykonawca przekaże zamawiającemu w 2 egz. w formie pisemnej i w 1 egz. na płycie CD/DVD (w plikach \*.dwg. lub \*.dxf).

**6.** Wykonawca obowiązany jest do zawiadomienia zamawiającego o usunięciu wad.

## **§ 7**

### **Gwarancja**

- 1.** Na wykonany przedmiot zamówienia wykonawca udziela zamawiającemu gwarancji i rękojmi na okres **3 lat**. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia odebrania przez zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.  
Gwarancja ta obejmuje także części zamówienia zrealizowane przez Podwykonawców.
- 2.** Dokumentem gwarancyjnym w rozumieniu art. 577<sup>2</sup> Kodeksu cywilnego jest niniejsza umowa.
- 3.** Termin gwarancji i rękojmi ulega przedłużeniu o czas pomiędzy zgłoszeniem awarii lub usterki, a jej skuteczną naprawą.
- 4.** Udzielając gwarancji wykonawca zapewnia bezpłatne czynności przeglądów gwarancyjnych w okresie udzielonej gwarancji na cały przedmiot zamówienia. Przeglądy będą odbywały się minimum raz w roku, chyba, że gwarancja producenta danego materiału wymaga częstszych przeglądów gwarancyjnych (*jeżeli dotyczy*).
- 5.** Gwarancja i rękojmia obejmuje wykonane prace, zamontowane materiały i urządzenia.
- 6.** Jeżeli wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wad przez zamawiającego, to zamawiający może zlecić ich usunięcie stronie trzeciej na koszt wykonawcy.
- 7.** Zamawiający ma prawo do jednostronnego stwierdzenia wad bez udziału wykonawcy.
- 8.** Wykonawca w terminie 2 dni od powzięcia informacji o wystąpieniu usterki/wady/awarii określi termin jej usunięcia jednak nie dłuższy niż 14 dni chyba, że wykonawca uzyska od zamawiającego pisemną zgodę (także email) na ich usunięcie w terminie późniejszym. Zgłoszenia usterki/wady/awarii może odbywać się poprzez pocztę elektroniczną lub sms wskazane w dalszej części umowy.
- 9.** W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonych przy odbiorze wad nadających się do usunięcia lub stwierdzenia takich wad w okresie gwarancji, zamawiający może:
  - 9.1.** żądać usunięcia wad wyznaczając wykonawcy odpowiedni termin,
  - 9.2.** obniżyć wynagrodzenie wykonawcy za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej z powodu wad nieusuwalnych.
- 10.** Jeżeli zamawiający stwierdzi wady robót w toku ich wykonania, może wezwać wykonawcę do usunięcia tych wad oraz przyczyn powodujących ich powstanie, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
- 11.** Gwarancja obejmuje w pełnym zakresie również prace wykonane przez podwykonawców, dalszych podwykonawców lub inne osoby i podmioty działające w imieniu wykonawcy.
- 12.** Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad i usterek stwierdzonych podczas trwania okresu gwarancji.
- 13.** Strony rozszerzają uprawnienie zamawiającego z tytułu rękojmi w ten sposób, że okres rękojmi nie może się skończyć przed upływem okresu gwarancji.
- 14.** Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 2, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.



## § 8

### Osoby do kontaktu

1. W celu zapewnienia prawidłowej koordynacji pracy wynikających z realizacji niniejszej umowy Strony ustanawiają następujące osoby:
  - a) ze strony zamawiającego: **Marek Iskierka**  
tel.: 44 / 710 11 44 , 512 372 406 , e-mail: inwestycje@inowlodz.pl
  - b) ze strony wykonawcy: **Grzegorz Więckowski**  
tel. 601 367 967 , e-mail: biuro@dromed.pl
2. Zmiana danych osób lub danych wskazanych w ust. 1 wymaga każdorazowo, pisemnego zawiadomienia drugiej strony umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany postanowień umowy i nie wymaga sporządzania do niej aneksu. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej stronie umowy oświadczenia o zmianie.

## § 9

### Kary umowne i odstąpienie od umowy

#### Kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania przez wykonawcę terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy, zamawiający jest uprawniony do naliczenia wykonawcy kar umownych w następujących okolicznościach:
  - 1.1.za zwłokę w terminowym wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości **0,5%** wartości umowy (brutto) za każdy dzień przekroczenia terminu ustalonego zgodnie z § 2,
  - 1.2.za zwłokę w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady i gwarancji, w wysokości **0,5%** wartości umowy (brutto), za każdy dzień przekroczenia, liczony od dnia wyznaczonego na ich usunięcie,
  - 1.3.w razie odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez wykonawcę – **10%** wartości umowy (brutto).
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych nałożonych na wykonawcę z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Wykonawca nie ma prawa przenosić na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności takiej cesji/przelewu.

#### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
  - 1.1.w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
  - 1.2.zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli wady stwierdzone w toku odbioru końcowego nie nadają się do usunięcia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i może być złożone w terminie 30 dni od dnia zaistnienia czy powzięcia informacji o zdarzeniu/zdarzeniach na podstawie których nastąpi odstąpienie od umowy.
4. W razie odstąpienia od umowy przez zamawiającego lub wykonawcę, wykonawca jest zobowiązany do przekazania terenu budowy wraz z wykonanymi robotami i dokumentami, o



których mowa w § 6 ust. 5 niniejszej umowy do zakresu robót jaki został na ten dzień wykonany, w terminie 7 dni od odstąpienia od umowy

Z przekazania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Strony sporządzą protokół, w którym oznaczają m.in. stan przedmiotu umowy i terenu robót (budowy).

## **§ 10**

### **Zmiana treści umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy, w następujących przypadkach:
  - 1.1. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (zawarta umowa ulegnie odpowiedniej zmianie w tej części, której ta zmiana będzie dotyczyła), np. zmiana wysokości podatku VAT, w przypadku zmiany przepisów prawa, powodującej, że wykonanie zobowiązania wiąże się z rażąco wysokimi kosztami;
  - 1.2. zmiany terminu wykonania zadania, o którym mowa w § 2 umowy, tj. wystąpienia przyczyn, które wystąpiły niezależnie od woli Stron umowy i nie można ich było przewidzieć na etapie podpisania umowy;
  - 1.3. innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od zamawiającego oraz wykonawcy, skutkujące niemożliwością prowadzenia prac lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową;
  - 1.4. w innych sytuacjach, jeżeli zmiana okaże się korzystna dla zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę numeru rachunku wskazanego w § 5. Zmiana ta może nastąpić na podstawie wniosku złożonego przez wykonawcę, podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Zmiana ta wymaga sporządzania aneksu do umowy. Wniosek winien być złożony najpóźniej na 7 dni przed planowanym rozliczeniem.
3. Jeżeli w trakcie realizacji umowy zamawiający lub wykonawca dojdzie do wniosku, że w celu właściwej realizacji zamówienia istnieje potrzeba dokonania zmiany postanowień zawartej umowy, to każda strona może się zwrócić do drugiej na piśmie z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany.
4. Strona występująca o zmianę umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia którejkolwiek z ww. przesłanek. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
5. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W przypadku zmiany adresu Strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony pod rygorem skutecznego doręczenia pisma na adres dotychczasowy.

## **§ 11**

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone przez żadną ze Stron na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej strony.
2. Strony niniejszej umowy mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego, sytuacji finansowej, o wszczęciu postępowania likwidacyjnego, układowego lub upadłościowego oraz o innych zmianach mających wpływ na treść i wykonywanie niniejszej umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w majątku zamawiającego oraz osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotu umowy.

## **§ 12**

### **Przepisy końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności: Kodeksu cywilnego i Prawa budowlanego, wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.



2. Zamawiający i wykonawca podejmą starania w celu rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych pomiędzy nimi, a wynikających z Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z umową, na drodze bezpośrednich negocjacji. Jeżeli nie dojdzie do porozumienia, sprawy sporne rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje zamawiający, a jeden egzemplarz wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINA INOWŁÓDZ**  
pow. tomaszowski, woj. łódzkie  
ul. Spalska 2  
97-215 Inowłódz  
NIP 773-23-40-615

**WÓJT**  
*Bogdan Kącki*

**SKARBNIK GMINY**

*mgr Katarzyna Koch*

**WYKONAWCA:**

**"DROMED" SP. J.**  
*Grzegorz Więckowski*

**"DROMED"**  
*Rospędek, Więckowski Sp. Jawna*  
26-300 Opoczno, ul. Leśna 11  
KRS Nr 0000305988, NIP 768-11-04-051  
tel. 755 35 87, fax 755 00 67  
tel. 421 217 247, 421 217 027

**INSPEKTOR**

*Dorota Lisicka*  
*mgr Dorota Lisicka*

**RADA PRAWNY**

*Bogna Janik*  
Nr rej. Łód-P-222

**KIEROWNIK  
REFERATU INWESTYCJI**

*Marek Isklerka*  
*mgr inż. Marek Isklerka*

