

UMOWA Nr 72/2024

W dniu 10.09.2024 r. w Inowłodzu , pomiędzy:

GMINĄ INOWŁÓDZ z siedzibą: 97-215 Inowłódz, ul. Spalska 2, NIP: 773-23-40-615, REGON: 590-647-990, reprezentowaną przez:

- Burmistrza Gminy Inowłódz Pana Bogdana Kąckiego

Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Inowłódz Pani Katarzyny Koch

zwaną w dalszej treści umowy **Zamawiającym**,

a firmą

7Line-Lech Młodawski z siedzibą: 93-362 Łódź, ul. Starościńska 26, NIP: 7291054285, REGON: 470881947, reprezentowaną przez:

- **Lecha Młodawskiego – Właściciela**,

zwaną dalej **Wykonawcą**,

dalej łącznie zwanych **Stronami**,

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

Zamawiający zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania:

1. Dokończenie optymalizacji kosztów energii elektrycznej, obejmujące analizę faktur dla następujących grup obiektów **Zamawiającego**:
 - a. nowe Punkty Poboru Energii (PPE),
 - b. PPE dotychczas nie przekazane do optymalizacji,
 - c. PPE objęte optymalizacją rozpoczętą w 2022 roku, dla których PGE Dystrybucja SA do dzisiaj nie dokonała zmiany parametrów dystrybucyjnych,
 - d. PPE, dla których w wyniku zmiany stawek opłat dystrybucyjnych zatwierdzonych przez URE optymalizacja zaczęła być opłacalna.

Dokończenie optymalizacji kosztów dystrybucji przeprowadzone będzie pod kątem obniżenia kosztów:

- energii biernej we wszystkich obiektach, w których ona występuje,
- stałych i przejściowych, wynikających z niedoszacowania i przeszacowania mocy umownej,
- zmiennych, wynikających z właściwego doboru taryf.

2. Przygotowanie i pomoc przy realizacji przetargu na dostawę energii elektrycznej na rok 2025 dla wszystkich obiektów wskazanych przez **Zamawiającego** obejmujące:

- a. przygotowanie materiału wsadowego do Dokumentacji Przetargowej w zakresie obliczenia, na podstawie udostępnionych faktur z ostatnich 12-tu miesięcy rocznego zużycia energii czynnej,
- b. przygotowanie Dokumentacji Przetargowej i skonsultowania jej z Komisją Przetargową **Zamawiającego**.

§ 3. WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie netto za realizację niniejszej umowy wynosi 5 400,00 zł (słownie: pięć tysięcy czterysta złotych). Wynagrodzenie to będzie wypłacane w następujący sposób: w 12 miesięcznych ratach po 450,00 złotych netto (słownie: czterysta pięćdziesiąt złotych) począwszy od stycznia 2025 roku.
2. Po zakończeniu każdego miesiąca **Wykonawca**, prześle **Zamawiającemu** fakturę, która płatna będzie w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

§ 4. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać usługę z należytą starannością, zgodnie z przekazaną przez **Zamawiającego** dokumentacją i innymi zgłoszonymi przez **Zamawiającego** wymaganiami.
2. **Wykonawca** będzie ponosił odpowiedzialność przed **Zamawiającym** za działania i zaniechania pracowników **Wykonawcy**, dostawców, konsultantów i ich przedstawicieli oraz pracowników, a także innych osób wykonujących część prac na podstawie zawartej umowy.
3. **Wykonawca** będzie wykonywał opracowanie, o którym mowa w §1, w swojej siedzibie 94-104 Łódź, ul. Obywatelska 115, przy wykorzystaniu własnych narzędzi i materiałów.
4. Po zakończeniu prac **Wykonawca** dostarczy opracowanie, o którym mowa w §1, ust.1, pkt. 1 - 3, do siedziby **Zamawiającego** i przekaże je protokołem odbioru podpisanym przez **Zamawiającego**.

§ 5. KARY

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu umowy **Zamawiający** może żądać od **Wykonawcy** zapłaty kary umownej w kwocie 100,00 złotych, za każdy dzień opóźnienia.
2. Zastrzeżenie kary umownej nie wyłącza prawa do dochodzenia przez **Zamawiającego** odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. W przypadku wykonywania umowy przez **Wykonawcę** w sposób nienależyty, **Zamawiający** ma prawo do:
 - jednostronnego odstąpienia od umowy bez obowiązku zapłaty wynagrodzenia,
 - jednostronnego zmniejszenia należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia, odpowiednio do zakresu wad stwierdzonych przy wykonywaniu umowy.

§ 6. Nadzór i koordynacja

1. Ze strony **Zamawiającego** osobą odpowiedzialną za nadzór i współpracę przy realizacji umowy jest Jolanta Malej tel. 44 7101186., e-mail: komunalny@inowlodz.pl
2. Ze strony **Wykonawcy** osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją niniejszej umowy jest Lech Młodawski, tel: 785 707 771, e-mail: l.mlodawski@7line.pl.
3. O osobach lub zmianach osób ustanowionych, strony są zobowiązane niezwłocznie się powiadomić w formie pisemnej, co nie powoduje konieczności aneksowania umowy.
4. Osoby **wskazane w punkcie 1 i 2** wyznaczone przez umawiające się **Strony** do kontroli realizacji przedmiotu niniejszej umowy zobowiązane są do ścisłej współpracy i wzajemnej informacji o powstałych problemach.

§ 7. ISTOTNA ZMIANA OKOLICZNOŚCI

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w przypadku naruszenia przez **Wykonawcę** warunków Umowy. Odstąpienie może nastąpić wyłącznie do zakończenia etapu II. Przedmiotowy termin nie dotyczy sytuacji opisanych w § 7 ust. 1 i w § 5 ust. 3.

§ 8. WCZEŚNIEJSZE UZGODNIENIA, POROZUMIENIA DODATKOWE

1. Wraz z podpisaniem niniejszej umowy tracą moc wszystkie wcześniejsze, pisemne i ustne, umowy oraz porozumienia stron, o ile odnoszą się do przedmiotu umowy.
2. Wszelkie zmiany i/lub uzupełnienia niniejszej umowy lub unieważnienie umowy jako całości albo jej poszczególnych elementów wymagają dla swej skuteczności zachowania formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności. Z tego wymogu formalnego strony mogą zrezygnować jedynie przez wyraźne pisemne porozumienie.
3. Jeżeli strony będą postępowały w sposób odmienny, niż to wynika z niniejszej umowy, nie uzasadnia to ani zmiany lub uchylecia praw i obowiązków umownych, ani powstania nowych praw i obowiązków.

§ 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie właściwego sądu powszechnego.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egz. dla **Zamawiającego** i jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**.

ZAMAWIAJĄCY

BURMISTRZ

Rogdan Kęcki

GMINA INOWŁÓDZ

pow. tomaszowski, woj. łódzkie
ul. Spalska 2
97-215 Inowłódz
NIP 773-23-40-615

mgr Katarzyna Koch

WYKONAWCA

Właściciel

Lech Młodawski

7 Line - Lech Młodawski

93-362 Łódź, ul. Starościńska 26
NIP 7291054285, REGON 470881947

3. Doradztwo i pomoc merytoryczna przy:
 - a. analizie opłacalności istniejących instalacji fotowoltaicznych (PV),
 - b. weryfikacji obiektów pod nowe instalacje fotowoltaiczne,
 - c. weryfikacji bieżących faktur z obrotu i dystrybucji,
 - d. zmniejszenia mocy umownych w tych PPE na oświetleniu ulicznym, w których jako źródła światła zastosowano LED-y
 - e. reklamowaniu błędnych lub wyjaśnianiu wątpliwych zapisów na fakturach z obrotu i dystrybucji.
4. Wymienione w pkt.1 dokończenie optymalizacji kosztów dystrybucji wykonane zostanie w oparciu o udostępnione przez **Zamawiającego** zestawienie faktur i posiadanych materiałów analitycznych, częściowych zestawień, ze wszystkich obiektów wskazanych przez **Zamawiającego**, z ostatnich 12-tu miesięcy.
5. **Zamawiający** zobowiązuje się do uaktualnienia danych dotyczących:
 - a. nowych PPE poprzez dostarczenie **Wykonawcy** faktur z ostatnich 12-tu miesięcy, w postaci papierowej bądź elektronicznej,
 - b. dotychczasowych PPE o ile nastąpiły znaczące zmiany parametrów obrotowych bądź dystrybucyjnych.
6. **Wykonawca** zobowiązuje się do dostarczenia analiz parametrów wyżej wymienionych PPE w postaci elektronicznej oraz jednego egzemplarza papierowego.
7. **Wykonawca** zobowiązuje się do:
 - przesłania **Zamawiającemu** kompletnej Dokumentacji Przetargowej w wersji elektronicznej
 - zaprezentowania przed przetargiem, wniosków umożliwiających uzyskanie w sposób szybki i bez nakładowy lub niskonakładowy oszczędności na kosztach dystrybucji
 - współpracy z **Zamawiającym** przy realizacji tych oszczędności.
8. **Wykonawca** w ramach umowy zobowiązuje się do świadczenia pomocy merytorycznej Komisji Przetargowej **Zamawiającego** podczas trwania przetargu i po zakończeniu przetargu. Pomoc ta polegać będzie na:
 - udziale w redagowaniu odpowiedzi na zapytania uczestników przetargu,
 - doradzaniu, pod względem merytorycznym i finansowym w ocenie złożonych ofert,
 - wspomaganie **Zamawiającego** podczas podpisywania nowych umów na dostawę energii dla wszystkich obiektów wskazanych przez **Zamawiającego**.

§ 2. TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Wykonanie zlecenia, o którym mowa w §1, ust. 1, nastąpi po podpisaniu umowy w terminie do **dwudziestu jeden dni** od daty zrealizowania przez **Zamawiającego** ust.4 i ust.5, § 1 niniejszej umowy.
2. Wykonanie zlecenia, o którym mowa w §1, ust.2, pkt. a, b nastąpi po podpisaniu umowy w terminie do **czternastu dni** od daty uzgodnienia Załącznika nr 1 do SWZ (Szczególnych Warunków Zamówienia).
3. Przed przekazaniem wystąpień do PGE Dystrybucja S.A. **Wykonawca** zaprezentuje **Zamawiającemu** wyniki dokonanych analiz w postaci odpowiednich zestawień oraz opracowaną dokumentację SIWZ wraz z załącznikami w postaci edytowalnej.
4. Umowa obowiązuje od daty jej podpisania do końca czasu obowiązywania umowy, która zostanie podpisana przez **Zamawiającego** z Operatorem obrotu energią wybranym w wyniku przeprowadzenia przetargu, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.