



Umowa Nr 72/2022

zawarta w Inowłodzu, w dniu **09.12.2022 r.** w rezultacie wyboru oferty w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) pomiędzy:

Gminą Inowłódz mającą siedzibę w Inowłodzu, ul. Spalska 2,
NIP 773-23-40-615, REGON 590647990 reprezentowaną przez:
Bogdana Kąckiego – Wójta Gminy Inowłódz
przy kontrasygnacie **Katarzyny Koch – Skarbnika Gminy**
zwaną w dalszej części niniejszej Umowy „zamawiającym”

a

Firmą **BALTICON S.A.** z siedzibą w Gdyni, ul. T. Wendy 15, 81-341 Gdynia,
Numer KRS: 0000366414, REGON: 221098752, NIP: 9581639003
reprezentowaną przez:
Tomasza Szmid – Prezesa Zarządu
zwaną w dalszej części niniejszej Umowy „wykonawcą”

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż trzech kontenerów sanitarnych.
 - 1.1. **Dwa kontenery 3 kabinowe** z czego 1 kabina z miską ustępową i umywalką, 1 kabina wyposażona w pochwyty stałe w kształcie litery „C” po obu stronach miski ustępowej i umywalkę, 1 kabina prysznicowa.
 - 1.2. **Jeden kontener 2 kabinowy** z czego 1 kabina z miską ustępową i umywalką, 1 kabina wyposażona w pochwyty stałe w kształcie litery „C” po obu stronach miski ustępowej i umywalkę.
2. Technologia wykonania kontenerów: konstrukcja szkieletowa stalowa, obudowa z blachy stalowej malowanej proszkowo, wypełnienie ścian zewnętrznych i między-kabinowych oraz podłogi i dachu materiałem izolacyjnym (np. wełna mineralna), prysznic i umywalki z dostępem do ciepłej wody użytkowej poprzez zastosowanie podgrzewacza przepływowego, drzwi zewnętrzne do kabin na klamkę i klucz patentowy z możliwością zamontowania automatu wrzutowego na monety (automat nie jest objęty niniejszym postępowaniem), obudowa ścian od wewnątrz materiałem wodoodpornym (np. płyty MDF lub blacha stalowa), drzwi zewnętrzne stalowe, posadzka z wykładziny PCV, oświetlenie wewnątrz na czujkę ruchu typu LED, na zewnątrz napis świetlny WC typu LED z czujką zmierzchu, instalacje elektryczne, wodne i kanalizacyjne prowadzone w ścianach lub po wierzchu, kabiny z grawitacyjną wentylacją nawiewno-wywiewną oraz mechaniczną wyciągową uruchamianą wraz z oświetleniem w kabinach z miską ustępową, odwodnienie dachu poprzez orywnowanie i rury spustowe na przyległy teren, kolor z podstawowej palety barw (w tym wymaga się propozycji co najmniej jednego odcienia szarości i jednego grafitu), ogrzewanie poprzez grzejniki elektryczne, w każdej kabinie gniazdo wtykowe, nad umywalkami lustro zamontowane na stałe, wyposażenie w umywalki, miski i natryski.
3. W ramach zadania wykonawca ma obowiązek dostarczyć kontenery z przygotowanymi podejściami wod-kan i elektrycznymi umożliwiającymi podłączenie kontenerów do przygotowanych przyłączy bez konieczności ingerencji w instalacje kontenerów (podłączenie kontenerów do instalacji zewnętrznych nie jest przedmiotem niniejszego postępowania).
4. W wyniku realizacji inwestycji nie może pogorszyć się stan innych elementów obiektów znajdujących się w obszarze inwestycji oraz w jej bezpośrednim sąsiedztwie a w przypadku ich



uszkodzenia należy go odtworzyć do stanu nie gorszego niż sprzed inwestycji. Zamawiający zapewnia dojazd do miejsc ustawienia kontenerów umożliwiający poruszanie się samochodu z HDS.

Zadanie realizowane w ramach zadania inwestycyjnego: *Budowa sanitariatów przy stanicach wodnych w Spale i Inowłodzu*

Zadanie współfinansowane ze środków budżetu Województwa Łódzkiego w formie dotacji celowej na zadanie pn. Infrastruktura Turystyczna Plus 2022

§ 2

Termin wykonania

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie: do **29.12.2022 roku**.
2. Termin przekazania terenu prac: w dniu podpisania umowy (podpisanie umowy jest równoznaczne z przekazaniem terenu prac).
3. Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia:
 - działka o nr ewid. gruntów 1412/6 w obrębie 0003 Inowódz, gmina Inowódz
 - działka o nr ewid. gruntów 28/5 w obrębie 0007 Spala, gmina Inowódz.
4. Za fakt potwierdzający dotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 1 uważane będzie spisanie protokołu odbioru stwierdzającego wykonanie robót objętych zamówieniem, podpisany przez przedstawicieli zamawiającego i wykonawcy.

§ 3

Obowiązki stron umowy

1. Zamawiający i wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia zobowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w celu należytej realizacji zamówienia
2. **Do obowiązków zamawiającego należy, w szczególności:**
 - 2.1. przekazanie terenu prac (Zamawiający zapewnia dojazd do miejsc ustawienia kontenerów umożliwiający poruszanie się samochodu z HDS);
 - 2.2. przekazanie posiadanej dokumentacji związanej z niniejszym zamówieniem;
 - 2.3. udzielenie wykonawcy niezbędnych pełnomocnictw, w przypadku gdy okażą się one niezbędne do wykonania przez wykonawcę obowiązków wynikających z umowy (*jeżeli dotyczy*);
 - 2.4. wyznaczenie terminu odbioru prac oraz przystąpienia do tego odbioru;
 - 2.5. zapłata wykonawcy wynagrodzenia na zasadach opisanych w § 5 umowy.
3. **Do obowiązków wykonawcy należy, w szczególności:**
 - 3.1. wykonanie i przekazanie zamawiającemu przedmiotu umowy w terminie w niej uzgodnionym, wykonanego zgodnie z postanowieniami umowy, obowiązującymi przepisami, normami, zasadami wiedzy technicznej oraz do usunięcia wszelkich wad występujących w tym przedmiocie, w okresie rękojmi za wady fizyczne oraz gwarancji jakości;
 - 3.2. utrzymywanie terenu prac w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, składowanie i usuwanie po ich wykorzystaniu wszelkich urządzeń pomocniczych i zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych;
 - 3.3. zorganizowania zaplecza (*jeżeli konieczne*) oraz sprawowanie dozoru mienia na terenie prac;
 - 3.4. wykonywania robót oraz innych czynności objętych przedmiotem umowy zgodnie z właściwymi przepisami z zakresu ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym w szczególności odpowiednie oznakowanie i zabezpieczenie miejsc prowadzenia prac (*jeżeli dotyczy*), zapewniające podczas wykonywania prac całkowite bezpieczeństwo osób przebywających na terenie robót i w jego pobliżu, zgodnie



- z przepisami rozporządzenia ministra infrastruktury z 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 3.5. prowadzenia prac w sposób zapewniający bezpieczeństwo i ograniczania ewentualnych utrudnień w ruchu wynikających z prowadzonych robót do niezbędnych potrzeb;
 - 3.6. usunięcia lub naprawienia na własny koszt w wyznaczonym przez zamawiającego terminie awarii, usterki lub innej szkody, jeżeli na skutek działania lub zaniechania wykonawcy do niej dojdzie. Jeżeli wykonawca opóźnia się w realizacji ww. robót zamawiający zleci usunięcie awarii na koszt wykonawcy potrącając odpowiednie kwoty z przysługującego mu wynagrodzenia.
 - 3.7. przekazania zamawiającemu, w dniu odbioru prac, dokumentację powykonawczą, zgodnie z zapisami § 6 ust. 5 niniejszej umowy;
 - 3.8. przekazania zamawiającemu przy odbiorze np. aprobat technicznych, atestów, badań, certyfikatów i innych dokumentów na montowane i wbudowywane w ramach zamówienia podstawowe materiały i urządzenia udzielone przez producentów;
 - 3.9. wykonanie corocznych działań gwarancyjnych i serwisowych w okresie gwarancji oraz pokrycia wszystkich kosztów z nimi związanych, zgodnie z § 7 umowy jeżeli takowe są wymagane w celu utrzymania gwarancji producenta;
 - 3.10. bieżące informowanie zamawiającego drogą mailową i telefoniczną o aktualnym stanie realizacji przedmiotu umowy oraz o ewentualnych problemach w jego realizacji.

§ 4

Materialy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy użyciu narzędzi, sprzętu i materiałów własnych.
2. Materiały i urządzenia, o których mowa w ust.1, powinny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu powszechnego lub jednostkowego stosowania oraz posiadać wszelkie wymagane prawem atesty.
3. Wykonawca w dniu odbioru przekaże zamawiającemu wszystkie dokumenty, o których mowa w ust. 2. Dostarczone dokumenty będą sporządzone w języku polskim.

§ 5

Wynagrodzenie i warunki jego płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
(netto) **121.432,00 zł + 23 % VAT (27.929,00 zł) = 149.361,36 zł**
(słownie (brutto): sto czterdzieści dziewięć tysięcy trzysta sześćdziesiąt jeden złotych ^{00/100})
2. Wykonawcy nie przysługuje prawo do podwyższenia wynagrodzenia z tytułu poniesienia dodatkowych kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, a nie objętych niniejszą umową.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez Strony protokół odbioru (bez zastrzeżeń) potwierdzający prawidłowość wykonania przedmiotu umowy.
4. Faktura powinna być wystawiona na: Gmina Inowłódz, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, NIP: 773-23-40-615, opatrzona numerem niniejszej umowy i złożona w siedzibie zamawiającego (drogą elektroniczną, osobiście lub poprzez wysyłkę pocztową).
5. Wypłata wynagrodzenia, określonego w ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy wykonawcy w terminie do 7 dni od dostarczenia prawidłowo wypełnionej faktury.
Za dzień płatności strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.
6. Należności będą regulowane na konto wykonawcy: **70 1050 1764 1000 0090 3120 8045**, który jest kontem firmowym, do którego został wyodrębniony rachunek VAT, co umożliwi zastosowanie mechanizmu podzielonej płatności.
7. Wszelkie rozliczenia finansowe między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.



8. Zamawiający uprawniony jest do potrącania z wynagrodzenia wykonawcy wszelkich należnych jemu na podstawie niniejszej umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych.

§ 6

Odbiory robót i ich skutki

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy określony w § 1.
2. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, a w szczególności ujawnione wady, jak też wyznaczenie terminów na ich usunięcie.
3. Zamawiający ma prawo przerwać odbiór, jeżeli wykonawca nie zakończył prac, lub nie przedstawił wszystkich niezbędnych dokumentów.
4. Z czynności odbioru sporządza się protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, a w szczególności ujawnione wady, jak też wyznaczenie terminów na ich usunięcie.
5. Na dzień rozpoczęcia odbioru końcowego, wykonawca przekaże zamawiającemu w stanie kompletnym i bez wad dokumentację powykonawczą w skład której wejdzie:
 - 5.1. wymagane dla materiałów dokumenty potwierdzające dopuszczenie do stosowania na terytorium Polski np. atesty oraz certyfikaty dla użytych prefabrykatów, materiałów i urządzeń;
 - 5.2. dokumenty gwarancji udzielonych przez producentów/sprzedawców na wbudowane materiały/urządzenia (jeżeli dotyczy);Kompletną dokumentację powykonawczą wykonawca przekaże zamawiającemu w formie pisemnej.
6. Wykonawca obowiązany jest do zawiadomienia zamawiającego o usunięciu wad.

§ 7

Gwarancja

1. Na wykonany przedmiot zamówienia wykonawca udziela zamawiającemu gwarancji i rękojmi na okres **2 lat**. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia odebrania przez zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
Gwarancja ta obejmuje także części zamówienia zrealizowane przez Podwykonawców.
2. Dokumentem gwarancyjnym w rozumieniu art. 577² Kodeksu cywilnego jest niniejsza umowa.
3. Termin gwarancji i rękojmi ulega przedłużeniu o czas pomiędzy zgłoszeniem awarii lub usterki, a jej skuteczną naprawą.
4. Udzielając gwarancji wykonawca zapewnia bezpłatne czynności przeglądów gwarancyjnych w okresie udzielonej gwarancji na cały przedmiot zamówienia jeżeli takowe są wymagane celem zachowania gwarancji producenta..
5. Gwarancja i rękojmia obejmuje wykonane prace, zamontowane materiały i urządzenia.
6. Jeżeli wykonawca nie usunie wad w terminie 30 dni od daty zgłoszenia wad przez zamawiającego, to zamawiający może zlecić ich usunięcie stronie trzeciej na koszt wykonawcy.
7. Wykonawca w terminie 2 dni od powzięcia informacji o wystąpieniu usterki/wady/awarii określi termin jej usunięcia jednak nie dłuższy niż 14 dni chyba, że wykonawca uzyska od zamawiającego pisemną zgodę (także email) na ich usunięcie w terminie późniejszym. Zgłoszenia usterki/wady/awarii może odbywać się poprzez pocztę elektroniczną lub sms wskazane w dalszej części umowy.
8. W przypadku nie stawienia się wykonawcy w wyznaczonym terminie planowanego przeglądu usterki/wady/awarii, zamawiający dokona przeglądu jednostronnie i sporządzi protokół, w którym zawarte ustalenia będą wiążące dla obu stron.



9. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonych przy odbiorze wad nadających się do usunięcia lub stwierdzenia takich wad w okresie gwarancji, zamawiający może:
 - 9.1. żądać usunięcia wad wyznaczając wykonawcy odpowiedni termin,
 - 9.2. obniżyć wynagrodzenie wykonawcy za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej z powodu wad nieusuwalnych.
10. Jeżeli zamawiający stwierdzi wady prac w toku ich wykonania lub użytkowania obiektu, może wezwać wykonawcę do usunięcia tych wad oraz przyczyn powodujących ich powstanie, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
11. Gwarancja obejmuje w pełnym zakresie również prace wykonane przez podwykonawców, dalszych podwykonawców lub inne osoby i podmioty działające w imieniu wykonawcy.
12. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad i usterek stwierdzonych podczas trwania okresu gwarancji.
13. Strony rozszerzają uprawnienie zamawiającego z tytułu rękojmi w ten sposób, że okres rękojmi nie może się skończyć przed upływem okresu gwarancji.
14. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 2, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.

§ 8

Osoby do kontaktu

1. W celu zapewnienia prawidłowej koordynacji pracy wynikających z realizacji niniejszej umowy Strony ustanawiają następujące osoby:
 - a) ze strony zamawiającego: **Marek Iskierka**
tel.: 44 / 710 11 44 , 512 372 406 , e-mail: inwestycje@inowlodz.pl
 - b) ze strony wykonawcy: **Przemysław Kraiński**
tel. 603 650 416 . e-mail: p.krainski@ecocontainers.com
2. Zmiana danych osób lub danych wskazanych w ust. 1 wymaga każdorazowo, pisemnego zawiadomienia drugiej strony umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany postanowień umowy i nie wymaga sporządzania do niej aneksu. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej stronie umowy oświadczenia o zmianie.

§ 9

Kary umowne i odstąpienie od umowy

Kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania przez wykonawcę terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy, zamawiający jest uprawniony do naliczenia wykonawcy kar umownych w następujących okolicznościach:
 - 1.1. za zwłokę w terminowym wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości **0,5%** wartości umowy (brutto) za każdy dzień przekroczenia terminu ustalonego zgodnie z § 2,
 - 1.2. za zwłokę w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady i gwarancji, w wysokości **0,5%** wartości umowy (brutto), za każdy dzień przekroczenia, liczony od dnia wyznaczonego na ich usunięcie,
 - 1.3. w razie odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez wykonawcę – **10%** wartości umowy (brutto).
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych nałożonych na wykonawcę z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Wykonawca nie ma prawa przenosić na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności takiej cesji/przelewu.



Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1.1. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 1.2. zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli wady stwierdzone w toku odbioru końcowego nie nadają się do usunięcia;
 - 1.3. w przypadku nie dochowania terminu realizacji przedmiotu umowy. Terminem skrajnym w przypadku którego niedochowanie będzie skutkowało rozwiązaniem umowy jest 30.12.2022 r. Wykonawca w tym wypadku nie będzie miał prawa dochodzić zapłaty za już wykonane prace.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i może być złożone w terminie 30 dni od dnia zaistnienia czy powzięcia informacji o zdarzeniu/zdarzeniach na podstawie których nastąpi odstąpienie od umowy.

§ 10

Zmiana treści umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy, w następujących przypadkach:
 - 1.1. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (zawarta umowa ulegnie odpowiedniej zmianie w tej części, której ta zmiana będzie dotyczyła), np. zmiana wysokości podatku VAT, w przypadku zmiany przepisów prawa, powodującej, że wykonanie zobowiązania wiąże się z rażąco wysokimi kosztami;
 - 1.2. zmiany terminu wykonania zadania, o którym mowa w § 2 umowy, tj. wystąpienia przyczyn, które wystąpiły niezależnie od woli Stron umowy i nie można ich było przewidzieć na etapie podpisania umowy;
 - 1.3. innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od zamawiającego oraz wykonawcy, skutkujące niemożliwością prowadzenia prac lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową;
 - 1.4. w innych sytuacjach, jeżeli zmiana okaże się korzystna dla zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę numeru rachunku wskazanego w § 5. Zmiana ta może nastąpić na podstawie wniosku złożonego przez wykonawcę, podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Zmiana ta wymaga sporządzania aneksu do umowy. Wniosek winien być złożony najpóźniej na 7 dni przed planowanym rozliczeniem.
3. Jeżeli w trakcie realizacji umowy zamawiający lub wykonawca dojdzie do wniosku, że w celu właściwej realizacji zamówienia istnieje potrzeba dokonania zmiany postanowień zawartej umowy, to każda strona może się zwrócić do drugiej na piśmie z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany.
4. Strona występująca o zmianę umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia którejkolwiek z ww. przesłanek. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
5. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W przypadku zmiany adresu Strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony pod rygorem skutecznego doręczenia pisma na adres dotychczasowy.

§ 11

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone przez żadną ze Stron na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej strony.
2. Strony niniejszej umowy mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego, sytuacji finansowej, o wszczęciu postępowania likwidacyjnego, układowego lub upadłościowego oraz o innych zmianach mających wpływ na treść i wykonywanie niniejszej umowy.



3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w majątku zamawiającego oraz osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotu umowy.

§ 12

Przepisy końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności: Kodeksu cywilnego i Prawa budowlanego, wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.
2. Zamawiający i wykonawca podejmą starania w celu rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych pomiędzy nimi, a wynikających z Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z umową, na drodze bezpośrednich negocjacji. Jeżeli nie dojdzie do porozumienia, sprawy sporne rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje zamawiający, a jeden egzemplarz wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA INOWŁÓDZ
pow. tomaszowski, woj. łódzkie
ul. Spalska 2
97-215 Inowłódz
NIP 773-23-40-615

WOJEWÓDZA

Bogdana Koch

SKARBNIK GMINY

mgr Katarzyna Koch

WYKONAWCA:

balticon S.A.

ul. Wendy 15, 81-341 Gdynia
POLAND, NIP: 9581639003

PREZES ZARZĄDU

Tomasz Szmid

INSPEKTOR
mgr Dorota Lisicka

RADCA PRAWNY
mgr inż. Beata Janik
Nr rej. Łd-P-222

KIEROWNIK
REFERATU INWESTYCJI
mgr inż. Marek Iskterka