

UMOWA Nr 70/2022

na wykonanie przeglądów okresowych budynków, budowli, obiektów budowlanych i instalacji oraz prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych

Zawarta w dniu 10.11.2022 r. w Inowłodzu pomiędzy:

1. **Gminą Inowłódz** mającą siedzibę w Inowłodzu przy ul. Spalskiej 2, NIP 773-23-40-615, REGON 590647990, reprezentowaną przez: **Wójta Gminy Inowłódz – Bogdana Kąckiego** przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – **Katarzyny Koch**, zwaną w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM**, a

2. **Tomaszem Tomczykiem** prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ENEL Tomasz Tomczyk NIP 7732282935, REGON 101751640 z/s Królowa Wola nr 83, 97-215 Inowłódz, zwanym w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ**,

w rezultacie dokonania przez ZAMAWIAJĄCEGO wyboru oferty WYKONAWCY w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnego z § 5 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000,00 zł, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy – prawo zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Inowłódz wyłączonego ze stosowania Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.). została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

W związku z wymaganiami zawartymi w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.) - rozdział 6 Utrzymanie obiektów budowlanych (art. 61-72 ustawy) oraz Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 roku w sprawie książki obiektu budowlanego (Dz. U. nr 120 poz. 1134), na podstawie niniejszej Umowy ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do realizacji wykonanie określonych poniżej czynności, razem nazywanych w Umowie „przeeglądami”:

Wykonanie rocznych i pięcioletnich przeglądów oraz prowadzenie Ksiąg Obiektów Budowlanych (zwanym dalej KOB) dla budynków będących w zarządzie Gminy Inowłódz wg. *Tabeli Nr 1 Wykaz budynków i budowli*, prowadzonych na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie Książki Obiektu Budowlanego zgodnie z ustawą z dnia 13 lutego 2020 r. o zmianie ustawy Prawo budowlane oraz niektórych innych ustaw.

W zakres prac zleconych przyjęto następujące czynności:

1. Założenie nowych KOB dla obiektów, dla których KOB nie jest prowadzona:
 - 1) Zakup KOB i przygotowanie spisu,
 - 2) Uzupelnienie danych identyfikujących obiekt,
 - 3) Spis dokumentacji dotyczącej do KOB,
 - 4) Uzupelnienie danych technicznych charakteryzujących obiekt,
 - 5) Wykonanie planu sytuacyjnego obiektu z oznaczeniem usytuowania miejsc przyłączenia obiektu do sieci uzbrojenia terenu oraz armatury i urządzeń przeznaczonych do odciążenia czynnika dostarczanego za pomocą sieci.
2. Uzupelnienie brakujących wpisów z wykonanych przeglądów w istniejących KOB od 2015 r. do 2021 r.
3. Zlecenie brakujących przeglądów w roku 2022.

- 1) Roczne kontrole stanu technicznego,
- 2) Roczne kontrole instalacji ochrony środowiska,
- 3) Roczne kontrole instalacji gazowej,
- 4) Pięcioletnie kontrole okresowe, budowlane,
- 5) Pięcioletnie kontrole instalacji elektrycznej i piorunochronnej,
- 6) Kontrole systemu ogrzewania.

4. Bieżące prowadzenie KOB w roku 2022.

- 1) Analiza protokołów z przeglądów kominiarskich, budowlanych, elektrycznych, gazowych, instalacji ochrony środowiska, systemów ogrzewania,
- 2) Rejestracja protokołów, uwag i zaleceń,
- 3) Rejestracja decyzji administracyjnych, pozwoleń, opracowań technicznych,
- 4) Rejestracja protokołów dot. Remontów i modernizacji,
- 5) Rejestracja innych dokumentów załączonych do KOB.

Wykaz budynków, o którym mowa powyżej, określony został jako Załącznik nr 1 do niniejszej umowy i stanowi jej integralną część.

5. Określenie zakresu robót remontowych i kolejności ich wykonywania w budynkach i obiektach należących do Gminy Inowłódz.

§ 2. Obowiązki Wykonawcy

1. WYKONAWCA oświadcza, że posiada kwalifikacje i potencjał niezbędne do należytego wykonania Umowy.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonywania zlecenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, standardami i regułami wykonywania czynności objętych niniejszą umową, a w szczególności z:
 - 1) przepisami prawa budowlanego,
 - 2) powszechnie obowiązującymi przepisami w zakresie bhp i p.poż.,
 - 3) przepisami prawa energetycznego
 - 4) przepisami obowiązującymi u ZAMAWIAJĄCEGO w kwestii finansowej.
3. Uzupełnienie wpisów, o których jest mowa w § 1 ust. 2 WYKONAWCA dokona do dnia 30.11.2022 r.
4. Wykonanie i uzupełnienie wpisów, o których mowa w w § 1 ust 3 pkt 1 WYKONAWCA dokona do dnia 30.11.2022r.
5. Strony postanawiają, iż WYKONAWCA jest uprawniony do wykonywania zobowiązań przyjętych na podstawie niniejszej umowy za pomocą osób trzecich, za których działania i zaniechania ponosi odpowiedzialność.

§ 3. Obowiązki Zamawiającego

1. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do udostępnienia i przekazania dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
2. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do terminowej zapłaty wynagrodzenia zgodnie z ustaleniami § 4 niniejszej umowy.
3. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się współdziałania w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

Obowiązkiem Stron jest współdziałanie w celu uzyskania przedmiotu zamówienia spełniającego cele określone w umowie.

§ 4. Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie prac określonych w §1 ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY, wynikające ze złożonej przez Wykonawcę oferty stanowi kwotę **18.500,00 zł zł brutto**, (słownie: osiemnaście tysięcy pięćset złotych).
2. Rozliczenie finansowe pomiędzy Stronami z tytułu wykonanych prac płatne będzie jednorazowo, po wykonaniu zlecenia, przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy WYKONAWCY wskazany w fakturze, związany z prowadzoną działalnością gospodarczą
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy.
4. Strony ustalają, że dokumentem potwierdzającym wykonanie zlecenia jest przyjęcie wyników prac WYKONAWCY w drodze protokołu zdawczo – odbiorczego.
5. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo ograniczenia zlecenia dotyczącego prac w zakresie ilościowym w przypadku, gdy z powodów ekonomicznych, bieżących potrzeb lub innych, niezależnych od ZAMAWIAJĄCEGO przyczyn, nie będzie to leżało w interesie ZAMAWIAJĄCEGO lub stanie się niemożliwe z innych przyczyn natury prawnej.
6. W przypadku wystąpienia ograniczeń, o których mowa w powyższym paragrafie, ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia WYKONAWCY.
7. ZAMAWIAJĄCY, niezależnie od okoliczności, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu za prace już wykonane zobowiązuje się wypłacić WYKONAWCY wynagrodzenie.
8. W związku z ograniczeniem przez ZAMAWIAJĄCEGO przedmiotu umowy, WYKONAWCY nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do ZAMAWIAJĄCEGO, w tym zwrot poniesionych nakładów i utraconych korzyści, jeżeli pomimo powzięcia informacji, o zdarzeniach objętych ust. 5, wykona prace zawarte w niniejszej umowie.
9. W przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w § 4 ust. 5 niniejszej umowy, wynagrodzenie wykonawcy zostanie odpowiednio pomniejszone o wartość prac, które uległy ograniczeniu.
10. Ostateczna wartość wynagrodzenia za całość wykonanych prac zostanie ustalona przez strony w stosownym protokole odbioru, podpisanym przez przedstawicieli stron umowy.
11. Jako datę zapłaty przyjmuje się dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji przelewu w banku.
12. Fakturę za wykonanie zamówienia należy kierować na adres: Gmina Inowłódz, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, NIP: 773 23 40 615.

§ 5. Termin realizacji umowy

WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać usługi opisane w § 1 do dnia 21.12.2022 r., z zastrzeżeniem § 2 ust. 3 umowy.

§ 6. Osoby do kontaktu

1. Do kierowania oraz koordynacji pracami stanowiącymi przedmiot umowy WYKONAWCA wyznacza Tomasza Tomczyka, tel. 506 459 479, enel@ttomczyk.com
2. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony ZAMAWIAJĄCEGO zostaje wyznaczona Dorota Buczyńska referent ds. gospodarki nieruchomościami tel. 887575572, email nieruchomosci@inowlodz.pl

§ 7. Zmiany umowy

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zmiana umowy jest dopuszczalna w wyniku następujących zdarzeń:
 - 1) Wystąpienie zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, lub działanie siły wyższej.
 - 2) Wprowadzenie na uzasadnioną prośbę ZAMAWIAJĄCEGO lub WYKONAWCY, na etapie realizacji umowy, zmian mających wpływ na realizację przedmiotu umowy.
 - 3) Wystąpienie okoliczności będących następstwem działań organów administracji i innych podmiotów o kompetencjach zbliżonych do organów administracji,
 - 4) Zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionej w ust. 1 termin realizacji przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłuższy jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

§ 8. Kary umowne, odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy.

1. W przypadku nie dotrzymania przez WYKONAWCĘ terminu wykonania zlecenia wynikającego z umowy, ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo zastosowania kar umownych za opóźnienie w wysokości 0,5 % wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od ZAMAWIAJĄCEGO, ZAMAWIAJĄCY zapłaci karę umowną w wys. 10 % wartości brutto umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO z przyczyn, za które odpowiada WYKONAWCA, WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wys. 10 % wartości brutto umowy.
4. W przypadku opóźnienia WYKONAWCY w usuwaniu wad przedmiotu umowy, WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wys. 0,5 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki.
5. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach wynikających z Kodeksu Cywilnego.
6. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy:
 - 1) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie ZAMAWIAJĄCEGO, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, przy czym odstąpienie od umowy w tym trybie może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 2) Gdy WYKONAWCA nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne.
7. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Strony przewidują możliwość rozwiązania umowy:
 - 1) Za porozumieniem stron,
 - 2) Z zachowaniem 2 tygodniowego okresu wypowiedzenia.
9. Rozwiązanie umowy winno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

3. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
4. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy, strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia, spory rozstrzygane będą przez właściwy dla ZAMAWIAJĄCEGO rzeczowo sąd powszechny.
5. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje WYKONAWCA.

 WÓJT <i>Bogdan Kącki</i> ZAMAWIAJĄCY	 SKARBNIK GMINY <i>mgr. Katarzyna Koch</i>	 ENEL Tomasz Tomczyk Królowa Wola 83 97-215 Inowłódz NIP 7732232935 REGON 141751040 WYKONAWCA
GMINA INOWŁÓDZ pow. tomaszowski, woj. łódzkie ul. Spalska 2 97-215 Inowłódz NIP 773-23-40-615		

1. Klauzula informacyjna – RODO art. 13

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Inowłódz, w imieniu której działa Wójt Gminy Inowłódz z siedzibą w Inowłodzu, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, NIP 773-23-40-615, REGON 590647990,
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Inowłódz, w imieniu której działa Wójt Gminy, jest Pan Kazimierz Grygiel - Inspektor Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy w Inowłodzu, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, e-mail: iod@inowlodz.pl, tel. 44 / 710 12 34.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na wykonanie rocznych i pięcioletnich przeglądów oraz prowadzenie KOB dla budynków będących w zarządzie Gminy Inowłódz, nr postępowania: RN.271.24.2022,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Kierownik Referatu
 Referent nieruchomości, Ochrony Środowiska
 i Planowania Przestrzennego

Dorota Buczyńska
Urszula Wieszowska

RADCA PRAWNY

Bede Janik
 Nr rań 1 A.P.222