

Umowa Nr 65/2025

zawarta w Inowłodzu, w dniu **03.10.2025 r.** w rezultacie wyboru oferty w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych pomiędzy:

Gminą Inowłódz mającą siedzibę w Inowłodzu, ul. Spalska 2,
NIP 773-23-40-615, REGON 590647990 reprezentowaną przez:
Bogdana Kąckiego – Burmistrza Inowłódza
przy kontrasygnacie **Katarzyny Koch – Skarbnika Gminy**
zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „Zamawiającym”

a

Firmą **REVOL Sp. z o.o.** z siedzibą w Łodzi, Adres: ul. Świętej Teresy 106/10, 91-341 Łódź,
Numer KRS: 0000948220, REGON: 521056537, NIP: 5223217963
reprezentowaną przez: **Krzysztofa Łozińskiego – Prezesa Zarządu**
zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „Wykonawcą”

łącznie zwanych Stronami

§ 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegające na:
 - 1.1. demontażu, załadunku, wywozu i utylizacji wyrobów zawierających azbest z pokryć dachowych obiektów budowlanych stanowiących własność osób fizycznych (**ok. 3,6 Mg**),
 - 1.2. załadunku, wywozu i utylizacji wyrobów zawierających azbest składowanych na nieruchomościach stanowiących własność osób fizycznych (**ok. 72,555 Mg**).
2. Zakres usługi obejmuje w szczególności:
 - 2.1. zabezpieczenie placu, na którym usługa będzie wykonywana,
 - 2.2. demontaż, załadunek, wywóz i utylizację wyrobów zawierających azbest z pokryć dachowych obiektów budowlanych stanowiących własność osób fizycznych,
 - 2.3. załadunek, wywóz i utylizację wyrobów azbestowych składowanych na nieruchomościach stanowiących własność osób fizycznych,
 - 2.4. uporządkowanie nieruchomości po zakończeniu prac,
 - 2.5. ważenie wyrobów zawierających azbest osobno na każdej posesji. Zważenie wyrobów i ich łączna waga winny być potwierdzone podpisami przedstawiciela Wykonawcy wykonującego tę czynność, właściciela (posiadacza) nieruchomości i przedstawiciela Zamawiającego,
 - 2.6. sporządzenie na okoliczność usunięcia wyrobów zawierających azbest protokołu odbioru wyrobów zawierających azbest,
 - 2.7. udokumentowanie przekazania odpadu na składowisko – miejsce utylizacji (Karta Przekazania Odpadu),
 - 2.8. przekazanie Zamawiającemu dokumentów potwierdzających przyjęcie odpadów na składowisko odpadów (protokół odbioru, karta przekazania odpadu, karta ewidencji odpadu).
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności w zakresie usuwania wyrobów zawierających azbest, przepisami ochrony środowiska, a także na ustalonych niniejszą umową warunkach.
4. Wykonawca zapewnia, że prace będące przedmiotem niniejszej umowy będą realizowane przez przeszkolony personel, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, odpowiednio do zakresu rzeczowego robót, zgodnie z przepisami prawa, zasadami BHP oraz zgodnie ze sztuką budowlaną i należytą starannością.

Zadanie realizowane w ramach wydatków bieżących

Zadanie współfinansowane ze środków z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi

§ 2 Termin wykonania

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie: do **28.11.2025 roku**.
2. Wykonawca, w terminie 7 dni, po otrzymaniu od Zamawiającego wykazu nieruchomości wraz z danymi właścicieli określający lokalizację posesji, z których należy usunąć wyroby zawierające azbest, opracuje plan prac (**szczegółowy harmonogram**) związany z usuwaniem wyrobów zawierających azbest uwzględniający 7 dniowy okres przypadający od zgłoszenia do rozpoczęcia prac na terenie gminy.
3. Plan prac winien być przedstawiony Zamawiającemu do akceptacji przed przystąpieniem przez Wykonawcę do ich wykonywania.
4. Zamawiający zatwierdzi przekazany przez Wykonawcę Harmonogram realizacji zadania w terminie 5 dni od daty jego przedłożenia.
5. Harmonogram może być aktualizowany i nie wymaga to aneksu do umowy. Każda zmiana harmonogramu wymaga zgody Zamawiającego.
6. Za fakt potwierdzający dotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 1 uważane będzie spisanie **protokołu wykonania i odbioru robót** stwierdzającego wykonanie usług objętych zamówieniem, podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.

§ 3 Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

(netto) 53 226,80 zł + 8% VAT (4 258,14 zł) = **57 484,94 zł**
(słownie (brutto): pięćdziesiąt siedem tysięcy czterysta osiemdziesiąt cztery złote 94/100)

2. Ostateczne rozliczenie z Wykonawcą nastąpi na podstawie rzeczywistej wielkości wykonanego przedmiotu zamówienia do wysokości środków posiadanych przez Zamawiającego. W takim przypadku wynagrodzenie określone w ust. 1 zostanie proporcjonalnie zmniejszone lub zwiększone przy zachowaniu niżej wymienionych cen jednostkowych:
 - 2.1. za demontaż, załadunek, wywóz i utylizacja **1 Mg** wyrobów zawierających azbest z pokryć dachowych obiektów budowlanych stanowiących własność osób fizycznych, wynosi netto **899,00 zł**
 - 2.2. za załadunek, wywóz i utylizację **1 Mg** wyrobów zawierających azbest składowanych na nieruchomościach stanowiących własność osób fizycznych, wynosi netto **689,00 zł**
3. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania usług wyliczane będzie w oparciu o dokumenty wymienione w § 1 ust. 2 pkt. 2.5. - 2.8. oraz cenę jednostkową wymienioną w ust. 2 pkt. 2.1. i 2.2. niniejszego paragrafu.
4. Cena jednostkowa wymieniona w ust. 2 pkt. 2.1. i 2.2. obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, tj. demontażem, załadunkiem, wywozem i utylizacją **1 Mg** oraz załadunkiem, wywozem i utylizacją **1 Mg** wyrobów zawierających azbest. Podana cena nie może podlegać podwyższeniu do końca trwania umowy.
5. Niedoścadowanie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
6. Wykonawcy nie przysługuje prawo do podwyższenia wynagrodzenia z tytułu poniesienia dodatkowych kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, a nie objętych niniejszą umową.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 nie podlega waloryzacji w okresie obowiązywania umowy.
8. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez Strony protokół wykonania i odbioru robót potwierdzający prawidłowość wykonania przedmiotu umowy.
W przypadku wykonywania zamówienia przy udziale podwykonawcy Wykonawca wraz z fakturą przedkłada dowody zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom w części odpowiadającej

odebranych robotom lub oświadczenia podwykonawców, pod rygorem wstrzymania płatności objętej fakturą.

9. Faktura powinna być:

- wystawiona na: Gmina Inowłódz, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, NIP: 773-23-40-615
- opatrzona numerem niniejszej umowy;
- złożona w siedzibie Zamawiającego.

10. Wraz z fakturą Wykonawca przekaże Zamawiającemu:

- 10.1. dokumenty potwierdzający zgłoszenie przystąpienia do prac polegających na zabezpieczaniu lub usunięciu wyrobów zawierających azbest (np. potwierdzenie nadania) właściwemu organowi nadzoru budowlanego, właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy oraz właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu – zgodnie z § 6 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest;
 - 10.2. potwierdzenie przejęcia odpadów zawierających azbest od właściciela posesji wraz z adresem nieruchomości, nazwiskami właścicieli oraz określeniem ilości odpadów w Mg – wzór protokołu **ZAŁĄCZNIK nr 1 do umowy**,
 - 10.3. Karty Przekazania Odpadów zawierających azbest do unieszkodliwienia. Karty te muszą zostać wystawione i wygenerowane z systemu BDO – wygenerowanie potwierdzeń wystawienia karty (kart) przekazania odpadu zawierającego azbest w celu jego unieszkodliwienia na odpowiednim składowisku w systemie BDO, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
 - 10.4. kopia oświadczenia przedsiębiorcy usuwającego wyroby azbestowe o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych (oryginał do wglądu).
 - 10.5. dokumentację fotograficzną (min. 3 zdjęcia - z każdej posesji, wykonane na różnym etapie realizacji, kolorowe, dobrej jakości) ilustrującą przebieg przedsięwzięcia i osiągnięcie efektu ekologicznego w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD.
- 11.** Wypłata wynagrodzenia, określonego w ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od dostarczenia prawidłowo wypełnionej faktury.
Za dzień płatności strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 12.** Należności będą regulowane na konto Wykonawcy: **41 1050 1461 1000 0090 8190 0541**, który jest kontem, do którego został wyodrębniony rachunek VAT, co umożliwi zastosowanie mechanizmu podzielonej płatności.
- 13.** Zamawiający uprawniony jest do potrącania z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych jemu na podstawie niniejszej umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych.

§ 4

Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
Wykonawca na każdym etapie realizacji umowy winien monitorować obowiązujące przepisy prawa i zgodnie z nimi realizować przedmiot umowy
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - 2.1. posiadania stosowne zezwolenia, decyzje i wpisy uprawniające do wykonania przedmiotu zamówienia przez cały okres realizacji postanowień niniejszej umowy;
 - 2.2. posiada aktualną umowę ze składowiskiem odpadów na odbiór i utylizację odpadów azbestowych lub aktualne zaświadczenie ze składowiska odpadów potwierdzające zawarcie ww. umowy. W przypadku przedsiębiorstwa posiadającego własne składowisko odpadów decyzję dla właściciela składowiska zezwalającą na prowadzenie działalności w zakresie unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych zawierających azbest.

W przypadku, gdy dokumenty, o których mowa w ust. 2 tracą ważność w okresie obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu

aktualne dokumenty – oświadczenie, w terminie 2 dni kalendarzowych od dnia upływu ich ważności pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. Niedopuszczalny jest brak ciągłości obowiązywania dokumentów.

2. Wykonawca obowiązany jest do zachowania poufności informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności przestrzegania przepisów dotyczących danych osobowych (Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystania danych osobowych w celach reklamowych lub marketingowych).
Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych właścicieli nieruchomości w celu realizacji niniejszej umowy.
W związku z powyższym, stosownie do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i ich swobodnym przepływem, między Stronami zostanie podpisana odrębna umowa dot. przetwarzanie danych osobowych niezbędnych przy realizacji niniejszej umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym, tj. do bieżącego informowania Zamawiającego drogą mailową i telefoniczną o aktualnym stanie realizacji przedmiotu umowy oraz o ewentualnych problemach w jego realizacji.
4. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy na własny koszt wszelkich szkód powstałych w związku z realizacją umowy.

§ 5

Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający w trakcie realizacji postanowień niniejszej umowy zobowiązuje się do bieżącej i stałej współpracy z Wykonawcą w celu zapewnienia wykonania przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.
2. Zamawiający na bieżąco zobowiązuje się do przekazywania Wykonawcy informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania umowy, w szczególności dotyczących zmian w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych zakresem usługi.
3. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 3.1. weryfikacja zgłoszenia przystąpienia do prac na podstawie przedłożonych dokumentów;
 - 3.2. zatwierdzenie szczegółowego harmonogramu prac;
 - 3.3. odebranie przedmiotu umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania;
 - 3.4. terminowa zapłata wynagrodzenia.
4. Zamawiający uprawniony jest przez okres realizacji postanowień niniejszej umowy do nadzoru oraz dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę postanowień umowy.
Kontrole mogą być przeprowadzone bez obecności Wykonawcy i bez powiadamiania Wykonawcy o terminie kontroli.

Z każdej kontroli zostanie sporządzony protokół, do którego dołączona zostanie dokumentacja fotograficzna.

W przypadku stwierdzenia nie należytego wykonania umowy, protokół stanowić będzie podstawę do naliczania kar umownych. W sytuacji, gdy Wykonawca nie uczestniczył w kontroli, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z dokumentacją fotograficzną w terminie 7 dni roboczych licząc od daty przeprowadzenia kontroli. Protokół może być przesłany za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksem lub na adres Wykonawcy.

W przypadku zakwestionowania jakości wykonywanych usług określonych w protokole kontroli, zawieszeniu ulegają terminy płatności określone w niniejszej umowie.

§ 6

Kary umowne i odstąpienie od umowy

Kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących okolicznościach:

- 1.1.za zwłokę w terminowym wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości **0,5%** wartości umowy (brutto) za każdy dzień przekroczenia terminu ustalonego zgodnie z § 2,
 - 1.2.nie przedstawienie harmonogramu w terminie z § 1 ust. 2 pkt. 2.1. – **100 zł** za każdy dzień opóźnienia,
 - 1.3.w razie odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę – **10%** wartości umowy (brutto).
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.
 3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych nałożonych na Wykonawcę z przysługującego mu wynagrodzenia.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1.1.w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 1.2.Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli wady stwierdzone w toku odbioru końcowego nie nadają się do usunięcia.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał prace projektowe z przyczyn nie zależnych od Zamawiającego i nie wznowił ich pomimo wezwań Zamawiającego.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i może być złożone w terminie 30 dni od dnia zaistnienia czy powzięcia informacji o okolicznościach na podstawie których nastąpi odstąpienie od umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Postanowienia o karach umownych nie mają w tym wypadku zastosowania i Wykonawca nie może żądać odszkodowania.

§ 7

Zmiana treści umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy, w następujących przypadkach:
 - 1.1. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (zawarta umowa ulegnie odpowiedniej zmianie w tej części, której ta zmiana będzie dotyczyła), np. zmiana wysokości podatku VAT, w przypadku zmiany przepisów prawa, powodującej, że wykonanie zobowiązania wiąże się z rażąco wysokimi kosztami;
 - 1.2. ograniczenia zakresu przedmiotu umowy na skutek zmniejszenia lub zwiększenia liczby wykonanych projektów, co spowoduje ograniczenie lub zwiększenie wynagrodzenia dla Wykonawcy na zasadach określonych w umowie;
 - 1.3. zwiększenia lub zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy na skutek rezygnacji przez któregośkolwiek z właścicieli nieruchomości, co spowoduje ograniczenie wynagrodzenia dla Wykonawcy na zasadach określonych w umowie;
Wycofanie się z korzystania z usługi przez właściciela (posiadacza) nieruchomości, a także wprowadzenie zmian, o których mowa powyżej, nie rodzi po stronie Wykonawcy prawa do domagania się od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych czy zapłaty należności za niewykonaną usługę;
 - 1.4. dodawania nowych posesji w trakcie realizacji umowy, pod warunkiem, że łączna szacunkowa ilość odebranych wyrobów zawierających azbest nie przekroczy wartości wskazanych w § 1 umowy;
 - 1.5. zmiana terminu w przypadku zaistnienia niżej przywołanych okoliczności, z zastrzeżeniem iż termin może ulec przedłużeniu wyłącznie o czas trwania okoliczności go warunkujących, tj.:

- 1.5.1. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - 1.5.2. w razie konieczności działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć;
 - 1.5.3. wystąpienia przyczyn, które wystąpiły niezależnie od woli Stron umowy, skutkujące niemożliwością prowadzenia prac lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową.
 - 1.6. w innych sytuacjach, jeżeli zmiana okaże się korzystna dla Zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę numeru rachunku wskazanego w § 3. Zmiana ta może nastąpić na podstawie wniosku złożonego przez Wykonawcę, podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Zmiana ta wymaga sporządzania aneksu do umowy. Wniosek winien być złożony najpóźniej na 7 dni przed planowanym rozliczeniem.
 3. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający lub Wykonawca dojdzie do wniosku, że w celu właściwej realizacji zamówienia istnieje potrzeba dokonania zmiany postanowień zawartej umowy, to każda strona może się zwrócić do drugiej na piśmie z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany.
 4. Strona występująca o zmianę umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia którejkolwiek z ww. przesłanek. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
 5. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 6. W przypadku zmiany adresu Strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony pod rygorem skutecznego doręczania pisma na adres dotychczasowy.

§ 8

Osoby do kontaktu

1. W celu zapewnienia prawidłowej koordynacji pracy wynikających z realizacji niniejszej umowy Strony ustanawiają następujące osoby:
 - a) ze strony Zamawiającego: **Wiktoria Wolak**
tel.: 44 / 710 11 44 , e-mail: wnioski@inowlodz.pl
 - b) ze strony Wykonawcy: **Patrycja Krajewska**
tel. 793 313 321 , e-mail: patrycja@revol.com.pl
2. Zmiana danych osób lub danych wskazanych w ust. 1 wymaga każdorazowo, pisemnego zawiadomienia drugiej strony umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany postanowień umowy i nie wymaga sporządzania do niej aneksu. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej stronie umowy oświadczenia o zmianie.

§ 9

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone przez żadną ze stron na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej strony.
2. Strony niniejszej umowy mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego, o wszczęciu postępowania likwidacyjnego, układowego lub upadłościowego oraz o innych zmianach mających wpływ na treść i wykonywanie niniejszej umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wykonanie umowy wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r. zwanego dalej RODO), dla których administratorem danych jest Gmina Inowódz.

2. Zamawiający oświadcza, że realizuje obowiązki administratora danych osobowych określone w RODO także w zakresie dotyczącym danych osobowych Wykonawcy oraz jego pracowników.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności: Kodeksu cywilnego wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.
4. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych pomiędzy nimi, a wynikających z Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z umową, na drodze bezpośrednich negocjacji. Jeżeli nie dojdzie do porozumienia, sprawy sporne rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
5. Umowa została spisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:**BURMISTRZ***Bogdan Kącki***GMINA INOWŁÓDZ**

powiat inowrocławski, woj. kujawsko-pomorskie

ul. Wolności 2

97-115 Inowłódz

NIP 773-23-40-615

WZNIK GMINY*mgr Katarzyna Koch***RADCA PRAWNY***Beata Janik*

Nr rej. 13-P-222

WYKONAWCA:**REVOL SP. Z O.O.**

UL. ŚWIĘTEJ TERESY 106/10

91-341 ŁÓDŹ

NIP 522 321 79 63 REG. 521055537

PREZES ZARZADU*Krzysztof Łoziński*

PROTOKÓŁ ODBIORU - WZÓR

1. Wnioskodawca (właściciel nieruchomości):

.....
.....
.....

2. Miejsce odbioru odpadów zawierających azbest:

.....
.....
.....

3. Rodzaj odpadów (płyty faliste/płaskie lub inny odpad zawierający azbest):

.....
.....
.....

4. Ilość usuniętych odpadów:

.....
.....

5. Oświadczam, że prace związane z usunięciem wyrobów zawierających azbest zostały wykonane z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, a teren został prawidłowo oczyszczony z odpadów azbestowych.

6. Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w protokole są zgodne z prawdą*.

7. Protokół został sporządzony w trzech egzemplarzach: z których dwa otrzymuje wykonawca celem przekazania jednego z egzemplarzy zamawiającemu, a jeden egzemplarz właściciel nieruchomości.

.....
(DATA I PODPIS WŁAŚCIELA)

.....
(DATA I PODPIS PRZEDSTAWICIELA WYKONAWCY)

* pod rygorem grzywny z tytułu poświadczenia nieprawdy