

UMOWA Nr 61 /2022

na wykonanie zamówienia pn: *Wdrożenie systemu informacji przestrzennej wraz z implementacją danych, dostarczeniem oprogramowania desktop GIS i asystą powdrożeniową.*

zawarta w dniu 29 września 2022 r. w Inowłodzu o udzielenie zamówienia bez stosowania ustawy na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) pomiędzy:

Gminą Inowłódz z siedzibą w Inowłodzu przy ul. Spalskiej 2, 97-215 Inowłódz, posiadającą nr identyfikacji podatkowej NIP 773 23 40 615, Regon 590-647-990 reprezentowaną przez:

Renatę Dąbrowicz – Zastępcę Wójta Gminy
przy kontrasygnacie

Katarzyny Koch – Skarbnika Gminy
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

GIAP Sp. z o.o. z siedzibą ul. Pasaż Ursynowski 1/126, 02-784 Warszawa, posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP 5213709819, KRS 0000581378, reprezentowaną przez:

Pana Sławomira Hemerling-Kowalczyka – Prezesa Zarządu

uprawnionego do samodzielnej reprezentacji Spółki, co potwierdza okazany przy zawieraniu niniejszej umowy wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, odpowiadający odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców,

zwanym dalej „Wykonawcą”, łącznie zwanych **Stronami**,

w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 złotych, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje na siebie wykonanie usługi pn. *Wdrożenie systemu informacji przestrzennej wraz z implementacją danych, dostarczeniem oprogramowania desktop GIS i asystą powdrożeniową.*
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania polegającego na dostawie i instalacji aplikacji GIS desktopowych wraz z wdrożeniem danych oraz asystą powdrożeniową.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania poniżej opisanych prac polegających na cyfryzacji danych przestrzennych:
 - 1) przetworzenie do postaci cyfrowej wektorowej oraz rastrowej obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (MPZP) określonych w **Załączniku nr 1** do niniejszej umowy,
 - 2) przetworzenie do postaci rastrowej studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (STUDIUM) – dotyczy rysunku kierunków zagospodarowania przestrzennego określonego w **Załączniku nr 1** do niniejszej umowy,
 - 3) opracowanie danych przestrzennych dla obowiązujących Aktów Planowania Przestrzennego wg. standardu zgodnego z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych

4

- oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego oraz zgodnie z Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2020 r. poz. 293 z późn. zm.). Rejestr uchwał podlegających opracowaniu w ramach niniejszego punktu został określony w **Załączniku nr 1** do niniejszej umowy.
- 4) import danych cyfrowych EMUiA przekazanych przez Zamawiającego zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (Dz.U. z 2012 r. poz. 125),
 - 5) utworzenie bazy danych z rejestrem wydanych decyzji WZ i ULICP w postaci bazy danych sqlite w odniesieniu do działek ewidencyjnych, dla decyzji z rejestrów wskazanych w **Załączniku nr 1** do niniejszej umowy,
4. Wykonawca dostarczy oraz zainstaluje aplikacje GIS w ramach systemu opartego na oprogramowaniu QGIS, umożliwiające samodzielne zarządzanie zawartością systemu z następującymi licencjami:
- 1) aplikacja typu GIS – desktop do zarządzania obowiązującymi dokumentami planistycznymi (MPZP i STUDIUM), oraz narzędzia GIS do wydawania automatycznych wypisów, wyrysów i zaświadczenie z dokumentów planistycznych,
 - 2) aplikacja typu GIS – desktop do zarządzania rejestrem wydanych decyzji o warunkach zabudowy oraz lokalizacji inwestycji celu publicznego,
 - 3) aplikacja typu GIS – desktop wspierającej opracowanie zestawień statystycznych z dokumentów planistycznych,
 - 4) aplikacja typu GIS – desktop do prowadzenia Ewidencji Miejscowości, Ulic i Adresów.
5. Wykonawca zapewni jednodniowe szkolenie pracowników Zamawiającego, obejmujące zagadnienia obsługi funkcjonalności oprogramowania. Szkolenie odbędzie się on-line, z wykorzystaniem zdalnego pulpitu.
6. W ramach realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do opracowania metadanych do dokumentów planistycznych – zgodnie z Dyrektywą Unii Europejskiej INSPIRE, art. 5 i 29 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. z 2010 nr 76 poz. 489 z późn. zm.).
7. W ramach realizacji przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje do 30 czerwca 2023 r. internetowa asysta powdrożeniowa liczona od dnia podpisania protokołu odbioru, której zakres określa **Załącznik nr 2** do umowy. Po upływie w/w okresu, asysta powdrożeniowa na zakupione licencje w ramach niniejszej umowy będzie kontynuowana w przypadku podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę odrębnej umowy na świadczenie usług serwisowych w wybranym przez Zamawiającego okresie na podstawie złożonej oferty przygotowanej wg aktualnej stawki określonej w cenniku usług Wykonawcy.
8. Wykonawca zapewni publikację/aktualizację danych przestrzennych gminy opracowanych na podstawie niniejszej umowy. Wykonawca udostępni środowisko informatyczne, dostępne przez przeglądarkę internetową, w celu przechowywania i publikowania informacji przestrzennych Zamawiającego na portalu mapowym świadczenia usług przeglądania danych (WMS) i pobierania danych (WFS) w sposób zgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
9. Wykonawca w toku realizacji umowy zobowiązany jest do przestrzegania warunków określonych w Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1916) oraz wszelkich pozostałych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, mających zastosowanie do przedmiotu zamówienia, których konieczność zastosowania wynika ze specyfiki planowanego zadania.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią dokumentów określających przedmiot umowy oraz zasadami wiedzy technicznej i właściwymi przepisami.

U

11. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za działania lub zaniechania własne.
12. W przypadku stwierdzenia, że usługa wykonywana jest niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami niniejszej umowy Zamawiający może odmówić zapłaty wynagrodzenia i żądać jej ponownego wykonania lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.

§ 2.

Postanowienia ogólne

1. Dokumenty generowane z dostarczonego programu są wykonywane na podstawie szablonów opracowanych przez Wykonawcę. Zmiany we wzorach wymienionych wyżej dokumentów podlegają indywidualnej analizie Wykonawcy i mogą zostać objęte dodatkową opłatą, jeśli wymagają dużych zmian w strukturze programu.
2. Wójt Gminy upoważnia Wykonawcę do bezpłatnego korzystania w jego imieniu z zasobu danych ewidencyjnych, przekazanych przez Zamawiającego Wykonawcy (EGIB, GESUT) do celów związanych z realizacją umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem i środkami umożliwiającymi realizację niniejszej umowy oraz, że wykonany przedmiot umowy nie będzie obciążony prawami autorskimi osób trzecich.
4. Każda ze Stron może używać nazwy drugiej Strony w związku z zawarciem Umowy w materiałach dotyczących referencji, w dokumentach wewnętrznego planowania działalności oraz w sprawozdaniach rocznych dla udziałowców/akcjonariuszy, jak również w sytuacjach wymaganych przez przepisy prawa w tym Ustawy o rachunkowości.
5. Wykonawca ma prawo do umieszczania nazwy oraz herbu Zamawiającego na materiałach reklamowych i promocyjnych Wykonawcy.
6. Wykonawca zastrzega sobie prawo do zamieszczenia na swojej stronie internetowej informacji o fakcie zaistniałej współpracy handlowej Zamawiającego z Wykonawcą.
7. Wykonawca zainstaluje oprogramowanie na komputerach wskazanych przez Zamawiającego, spełniających wymagania sprzętowe i systemowe zgodnie z **Załącznikiem nr 3**.
8. Spełnienie wymagań minimalnych, o których mowa w **Załączniku nr 3** – pkt. 1.1 – parametry minimalne, umożliwi uruchomienie oprogramowania, bez gwarancji płynności pracy wdrożonego systemu. Rekomendowane jest spełnienie wymagań zalecanych, o których mowa w **Załączniku nr 3** – pkt. 2.1 – parametry zalecane.
9. W przypadku dodatkowych aplikacji zainstalowanych na stacjach roboczych i działających w tle (programy antywirusowe, monitorujące, tworzące kopie zapasowe danych, itp.) należy uwzględnić w wymaganiach zasoby zużywane przez te aplikacje.
10. Wykonawca może dokonać próby instalacji oprogramowania na komputerach nie spełniających wymagań wskazanych w **Załączniku nr 3**, w takim przypadku Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niepowodzenie instalacji i/lub niewłaściwe działanie oprogramowania.
11. Szczegółowy opis wymagań sprzętowych i systemowych został określony w **Załączniku nr 3**.
12. Wykonawca może wykonać serwis oprogramowania zdalnie. Zdalny serwis oprogramowania będą wykonywali upoważnieni pracownicy Wykonawcy.

§ 3

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. z 2010 nr 76 poz. 489 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do tej ustawy.

u

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego oraz zgodnie z Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2020 r. poz. 293 z późn. zm.).
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (Dz.U. z 2012 r. poz. 125).
4. Wykonawca wykonując proces cyfryzacji danych przestrzennych wskazanych w **Załączniku numer 1** oraz w § 1 ust. 2 zobowiązuje się:
 - 1) zeskanować do postaci elektronicznej (jpg lub pdf) wszystkie rysunki MPZP oraz STUDIUM będące wyłącznie w wersji analogowej, lub których wersja cyfrowa jest nieczytelna lub niezdatna do wektoryzacji,
 - 2) wszystkim rysunkom MPZP oraz STUDIUM nadać georeferencje (skalibrować do postaci plików geoTIFF) w układzie współrzędnych EPSG 2180 (PUWG 92),
 - 3) przetworzyć rysunki MPZP do postaci wektorowej (wektoryzacja wszystkich informacji odnoszących się do rysunków MPZP zgodnie z legendami, z wyłączeniem treści podkładowej takiej, jak mapa zasadnicza, czy mapa topograficzna, wprowadzenie opisów tekstowych występujących na rysunku planów w postaci atrybutów opisowych obiektów graficznych, opracowanie kompozycji mapy – rysunku planu, eksport do odpowiedniego formatu),
 - 4) Wykonawca wykona cyfryzację na podstawie działek ewidencyjnych wg stanu aktualności przebiegu granic działek ewidencyjnych na dzień przekazania ich Wykonawcy. Niniejsza umowa nie zobowiązuje Wykonawcy do aktualizacji cyfrowych wersji miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego w przypadku późniejszej aktualizacji działek ewidencyjnych w Starostwie Powiatowym.
 - 5) Wykonawca nie odpowiada za błędy danych źródłowych (m.in. planistycznych, geodezyjnych, ewidencyjnych) przekazanych przez Zamawiającego oraz za błędy lub niedokładności kalibracji lub wektoryzacji danych, będące tego konsekwencją. W szczególności Wykonawca nie odpowiada za:
 - a) błędy wykonania dokumentów planistycznych przez biura planistyczne np. wynikające z wykorzystania nieaktualnych działek ewidencyjnych, zastosowania niepoprawnych układów odwzorowania lub niepoprawnych działań kartograficznych,
 - b) różnice w dokładności działek ewidencyjnych przekazanych na potrzeby kalibracji i wektoryzacji rastrow oraz działek archiwalnych lub przekazanych po terminie przekazywania danych przez Zamawiającego.

§ 4


Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający jest zobowiązany do współdziałania z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy, a w szczególności do przekazania Wykonawcy w terminie do 30 dni roboczych od daty podpisania umowy materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, tj:
 - 1) rysunków obowiązujących MPZP i STUDIUM, w formie plików elektronicznych (np. pdf, .tiff, .jpg) i/lub materiałów papierowych, dotyczących rysunków dokumentów planistycznych.
 - 2) ujednoczonych treści uchwał dokumentów planistycznych w plikach edytowalnych lub innych umożliwiających kopiowanie tekstu (przygotowanie automatycznych wypisów możliwe jedynie z przekazanych przez Zamawiającego wersji edytowalnych).
 - 3) danych ewidencyjnych – działki ewidencyjne wraz z ich numerami oraz warstwa budynków w formacie wektorowym z georeferencją - .GML (działki w postaci

- poligonów). Wykonawca nie odpowiada za dokładność pozyskanych przez Zamawiającego danych ewidencyjnych.
- 4) dotychczasowej bazy danych punktów adresowych (EMUIA) w pliku gml/xml.
 - 5) identyfikatora zbioru danych przestrzennych, dla dwóch zbiorów: Rejestr miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, w celu przygotowania przez Wykonawcę metadanych. Po otrzymaniu od Wykonawcy utworzonych plików, Zamawiający, skieruje metadane do Głównego Urzędu Geodezji Kartografii.
2. Materiały przekazane po upływie 30 dni roboczych od dnia podpisania umowy, nie podlegają obróbce. Wykonawca nie ma obowiązku zamieszczania w projekcie materiałów przekazanych po upływie terminu, również w zakresie podmiany rysunków ze względu na ich jakość graficzną.
 3. W przypadku przekazania rysunków obowiązujących dokumentów planistycznych w formie analogowej, Zamawiający ma obowiązek:
 - 1) czytelnego oznaczenia nazw plików, umożliwiającego jednoznaczne skojarzenie plików z odpowiednimi pozycjami zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do umowy. Nazwy plików tekstowych i graficznych dot. poszczególnych planów powinny zaczynać się od numeru uchwały.
 - 2) odpowiednio zabezpieczyć materiał przed ewentualnym uszkodzeniem oraz przekazać materiał w taki sposób, aby był możliwy do zeskanowania.
 4. W przypadku przekazania danych w formie elektronicznej, Zamawiający ma obowiązek czytelnego oznaczenia nazw plików, umożliwiającego jednoznaczne skojarzenie plików z odpowiednimi pozycjami zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do umowy. Nazwy plików tekstowych i graficznych dot. poszczególnych planów powinny zaczynać się od numeru uchwały.
 5. Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznej odpowiedzi, na pytania przesyłane przez Wykonawcę w zakresie realizacji przedmiotu umowy. Pytania, dotyczące poprawności przetworzenia dokumentów planistycznych, w terminie 5 dni od daty przesłania wiadomości e-mail do Zamawiającego z prośbą o weryfikację. Brak odpowiedzi ze strony Zamawiającego skutkuje wydłużeniem terminu realizacji przedmiotu umowy o sumę dni opóźnienia, liczonych od wyznaczonego terminu odpowiedzi na przesłane przez Wykonawcę pytania.
 6. Zamawiający, zobowiązany jest do upoważnienia Wykonawcy do zasilania oraz aktualizacji państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju w zakresie punktów adresowych, jednocześnie cofając upoważnienie obecnemu dostawcy.

§ 5

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca obowiązany jest do zachowania poufności informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
 2. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystania danych osobowych w celach reklamowych lub marketingowych.
 3. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych właścicieli nieruchomości objętych postępowaniami administracyjnymi w sprawie ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego albo warunków zabudowy wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
 4. Zamawiający potwierdza, że działając jako administrator danych osobowych, jest uprawniony do przetwarzania oraz udostępnienia Wykonawcy danych osobowych w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy i realizacji prawnie
- 

usprawiedliwionych celów realizowanych przez Strony, a Wykonawca potwierdza, że w wyniku udostępnienia ww. danych osobowych staje się ich administratorem i jest zobowiązany do ich przetwarzania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. 2019r. poz. 1781).

5. Między stronami zostanie podpisana odrębna umowa dotycząca przetwarzania danych osobowych niezbędnych przy realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 6

Termin realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy w terminie **od dnia zawarcia umowy do dnia 30 listopada 2022 r.**
2. Podstawą obliczenia terminu wykonania i dostarczenia przedmiotu umowy jest protokół odbioru danych, podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.

§ 7

Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór wykonanego przedmiotu umowy nastąpi przez instalację oprogramowania, wgranie utworzonych danych oraz przeprowadzenie szkolenia z wykorzystaniem zdalnego pulpitu na postawie protokołu odbioru.
2. Zamawiający, w ciągu 7 dni od daty przekazania przez Wykonawcę przedmiotu umowy dokona jego oceny. W przypadku gdy przekazany przedmiot umowy będzie zawierał wady, Zamawiający przekaże Wykonawcy uwagi i wyznaczy co najmniej 7 dniowy termin na ich usunięcie. Przekazanie przez Zamawiającego uwag w myśl zdania poprzedniego nie wstrzymuje obowiązku zapłaty wynagrodzenia.
3. W przypadku ujawnienia się wad przedmiotu umowy w okresie rękojmi Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy poprawienia lub ponownego wykonania odpowiedniej części przedmiotu umowy.
4. Wady przedmiotu umowy dotyczące błędnego opisu przeznaczeń, złego symbolu, błędnego przebiegu granicy ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego są ponownie wykonywane lub poprawiane przez Wykonawcę w okresie rękojmi opisanej w § 7 w pkt. 3. i nie zwalniają Zamawiającego z zapłaty faktury oraz nie mogą opóźnić jej zaksięgowania.
5. Wady przedmiotu umowy Wykonawca usuwa na własny koszt.

§ 8

Treść licencji

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1, zobowiązuje się do zapewnienia Zamawiającemu niewyłącznej, udzielonej bezterminowo liczonej od dnia zawarcia umowy, licencji do oprogramowania, w zakresie wystarczającym do korzystania z niego w sposób określony w umowie oraz ofercie Wykonawcy, na wszystkich znanych w dacie podpisania umowy polach eksploatacji, w tym w szczególności:
 - 1) wykorzystania w pełnej funkcjonalności określonej w umowie,
 - 2) wprowadzania i zapisywania w pamięci komputerów, odtwarzania, utrwalania, przekazywania, przechowywania, wyświetlania i stosowania,
 - 3) instalacji, uruchamiania oraz eksploatacji oprogramowania.

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §9 ust. 1, Wykonawca zapewnia Zamawiającemu możliwość instalacji poprawek oraz aktualizacji oprogramowania udostępnionych przez producentów tego oprogramowania.
2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §9 ust. 1, Zamawiający ma prawo do korzystania ze zaktualizowanego Oprogramowania jak również z Oprogramowania po zainstalowaniu poprawek na warunkach i polach eksploatacji wskazanych w ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku, gdy podmiot udzielający licencji z wypowiedzi Zamawiającemu licencję do oprogramowania lub z jakichkolwiek względów utraci zdolność zapewnieni Zamawiającemu możliwości korzystania z tego Oprogramowania w okresie obowiązywania Umowy, Wykonawca w ramach otrzymanego z tytułu Umowy wynagrodzenia dostarczy i oprogramowanie równoważne, posiadające co najmniej analogiczne cechy i funkcjonalność w stosunku do oprogramowania pierwotnego.

§ 9

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie w wysokości **10 000,00 zł netto**, powiększone o **podatek VAT 23% w kwocie 2 300,00 zł**, co łącznie czyni wartość brutto **12 300,00 zł** (słownie: dwanaście tysięcy trzysta zł 00/100).
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, związany z prowadzoną działalnością gospodarczą o nr: 70 1140 1124 0000 4709 4600 1001
3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez jego podpisu.
4. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za wykonany przedmiot umowy jest protokół przekazania, protokół odbioru oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że przedmiot umowy jest kompletny z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć oraz, że wykonany został zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami prawa.
5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: 521-370-98-19
6. Zamawiający posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: 773 23 40 615
7. Jako datę zapłaty przyjmuje się dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji przelewu w banku.
8. Fakturę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy kierować na adres: **Gmina Inowlódz, ul. Spalska 2, 97-215 Inowlódz, NIP: 773 23 40 615.**
9. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
10. Zamawiający uprawniony jest do potrącania z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych jemu na podstawie niniejszej umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych.

§ 10

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,1 % wynagrodzenia, o którym mowa w §9 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia o którym mowa w §9 ust. 1 w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po jego stronie.
3. Całkowita kwota kar umownych nie może przekraczać 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w §9 ust. 1 umowy.

§ 11 Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy. Okres gwarancji ustala się na 24 miesiące od daty odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
2. W przypadku zmiany w okresie gwarancyjnym obowiązujących przepisów prawa Wykonawca na żądanie Zamawiającego dokona nieodpłatnie w ramach gwarancji niezbędnych zmian lub uzupełnień.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na wykonane prace projektowe, na okres przekraczający o jeden rok termin rękojmi na wykonane w ramach tego projektu prace budowlane oraz będzie udzielał wszelkich wyjaśnień dot. projektu i zawartych w nim rozwiązań technicznych.

§ 12 Zmiany umowy

1. Zmiana umowy jest dopuszczalna w wyniku następujących zdarzeń:
 - 1) wystąpienie zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zlecenia, lub działanie siły wyższej.
 - 2) wprowadzenie na uzasadnioną prośbę Wykonawcy lub Zamawiającego, na etapie realizacji umowy, zmian mających wpływ na realizację przedmiotu umowy.
 - 3) wystąpienie okoliczności będących następstwem działań organów administracji i innych podmiotów o kompetencjach zbliżonych do organów administracji,
 - 4) zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionej w ust. 1 termin realizacji przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony.

§ 13 Zasady lojalności handlowej

1. Strony umowy zobowiązują się zachować w tajemnicy wszelkie uzyskane w trakcie realizacji niniejszej umowy dokumenty, fakty i informacje dotyczące drugiej strony, w szczególności te o charakterze technicznym, technologicznym, ekonomicznym, finansowym, handlowym, organizacyjnym lub prawnym, a także dokumenty, fakty i informacje, które odnoszą się do zasad i warunków ich wzajemnej współpracy. Obowiązek ten trwa w okresie obowiązywania niniejszej umowy, a także po jej ustaniu.
2. Z obowiązku wskazanego w punkcie poprzedzającym strony mogą być zwolnione wyłącznie z uwagi na żądanie uprawnionych organów państwowych, stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

§ 14 Postanowienia końcowe

1. Strony wskazują następujące osoby do kontaktów w sprawach realizacji niniejszej umowy:
 - 1) ze strony Wykonawcy: **Grzegorz Zagłoba** e-mail: gz@giap.pl tel. 798 781 265
 - 2) ze strony Zamawiającego: **Urszula Wieszkowska** e-mail planowanie@inowlodz.pl, tel. 691 992 706

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa a w szczególności kodeksu cywilnego.
4. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy, strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia, spory rozstrzygane będą przez właściwy dla Zamawiającego miejscowo sąd powszechny.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Z a m a w i a j ą c y :

GMINA INOWŁÓDZ
pow. tomaszowski, woj. łódzkie
ul. Spalska 2
97-215 Inowłódz
NIP 773-23-40-615

ZASTĘPCA WÓJTA
Renata Dąbrowicz
.....*Renata Dąbrowicz*.....

SKARBNIK GMINY
Kataryzyna Koch

W y k o n a w c a

Sławomir Hemerling-Kowalczyk
Sławomir Hemerling-Kowalczyk
.....*Sławomir Hemerling-Kowalczyk*.....
Prezes Zarządu

GIAP Sp. z o.o.
Ul. Pasaż Ursynowski 1/126
02-784 Warszawa
KRS: 0000581378
NIP: 5213709819
REGON: 36276407900000

ZAŁĄCZNIK NR 1
Rejestr Miejscowych Planów Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Inowłódz

LP	Całkowita nazwa uchwały	Dziennik Urzędowy	Data wejścia w życie	Liczba załączników w graficznych	Uchwała w Wordzie TAK/NIE	Mapa w wersji TAK/NIE	
						Papierowa	Elektroniczna (JPEG,PDF)
1	Uchwała Rady Gminy w Inowłodzu Nr XXIV/161/97 z dnia 13 marca 1997r. w sprawie zmian w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego gminy Inowłódz	Dz. Urz. Woj. Piotrk. Nr 16 poz. 45		3	NIE	TAK	NIE
2	Uchwała Nr MPZP XXXII/260/2001 Rady Gminy Inowłódz z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie zmiany fragmentu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Inowłódz na terenie sołectw: Inowłódz, Spąła, Liciażna i Zakościele	Dz. Urz. Woj. Łódzk. z 2002 r. Nr 61 poz. 1281	30.03.2002 r.	3	NIE	TAK	NIE
3	Uchwała Nr XXXII/261/2001 Rady Gminy Inowłódz z dnia 28 grudnia 2001r. w sprawie zmiany fragmentu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Inowłódz na terenie sołectw: Inowłódz, Spąła, Brzustów, Konewka, Królowa Wola, Liciażna, Poświętne, Teofilów, Zakościele i Żadłowice	Dz. Urz. Woj. Łódzk. z 2002 r. Nr 61 poz. 1282	30.03.2002r.	7	NIE	TAK	NIE
4	Uchwała Nr XXXII/262/01 Rady Gminy Inowłódz z dnia 28 grudnia 2001r. w sprawie zmiany fragmentu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Inowłódz na obszarze sołectwa Zakościele	Dz. Urz. Woj. Łódzk. z 2002 r. Nr 61 poz. 1283	30.03.2002r	1	NIE	TAK	NIE
5	Uchwała Nr VII/55/2003 Rady Gminy Inowłódz z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Inowłódz na obszarze miejscowości Inowłódz	Dz. Urz. Woj. Łódzk. z 2003 r. Nr 351 poz. 3480	01.01.2004r.	1	NIE	TAK	NIE
6	Uchwała Nr VII/55/2003 Rady Gminy Inowłódz z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Inowłódz na obszarze miejscowości Spąła	Dz. Urz. Woj. Łódzk. z 2003 r. Nr 351 poz. 3481	01.01.2004r.	1	NIE	TAK	NIE
7	Uchwała Nr IX/74/2003 Rady Gminy Inowłódz z dnia 14 października 2003 r. w sprawie zmiany fragmentu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Inowłódz na obszarze miejscowości Spąła	Dz. Urz. Woj. Łódzk. z 2004 r. Nr 80 poz. 696	18.04.2004r.	1	NIE	TAK	NIE
8	UCHWAŁA Nr XLIV/233/2010 RADY GMINY INOWŁÓDZ z dnia 20 maja 2010 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Teofilów w Gminie Inowłódz	Łódzk.2010.187.1526 z dnia 2010.06.26	27.07.2010r.	1	NIE	TAK	NIE
9	UCHWAŁA Nr XLV/261/2014 RADY GMINY INOWŁÓDZ z dnia 29 maja 2014 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego pn.: "Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego przy ul. Hubala 2 w miejscowości Spąła w Gminie Inowłódz"	Łódzk.2014.2703 z dnia 2014.07.14	29.07.2014r.	1	NIE	TAK	NIE
10	UCHWAŁA Nr XLV/262/2014 RADY GMINY INOWŁÓDZ z dnia 29 maja 2014 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego pn.: "Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego przy ul. Nadpilicznej 2 w miejscowości Spąła w Gminie Inowłódz"	Łódzk.2014.2751 z dnia 2014.07.16	31 lipca 2014 r.	1	NIE	TAK	NIE
11	UCHWAŁA Nr XX/109/2016 RADY GMINY INOWŁÓDZ z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie "Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego przy ul.	Łódzk.2016.1915 z dnia 2016.04.22	7 maja 2016 r.	1	NIE	TAK	NIE

	Mościckiego/ul. Pilsudskiego w miejscowości Spąła w gminie Inowłódz"						
12	UCHWAŁA Nr XLII/257/2018 RADY GMINY INOWŁÓDZ z dnia 28 lutego 2018 r. w sprawie "Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego przy ul. Wojciechowskiego w miejscowości Spąła w Gminie Inowłódz"	Lódzk.2018.1521 z dnia 2018.03.26	10 kwietnia 2018 r.	I	NIE	TAK	NIE
13	UCHWAŁA Nr XLVII/295/2018 RADY GMINY INOWŁÓDZ z dnia 28 czerwca 2018 r. w sprawie "Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego przy ul. Podleśnej/ul. Władysława Komara/ul. Janusza Kusocińskiego w miejscowości Spąła w Gminie Inowłódz" *	Lódzk.2018.3764 z dnia 2018.07.19	3 sierpnia 2018 r.	I	NIE	TAK	NIE
14	UCHWAŁA Nr XIV/84/19 RADY GMINY INOWŁÓDZ z dnia 26 września 2019 r. w sprawie "Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego przy ul. Podleśnej / ul. Władysława Komara / ul. Janusza Kusocińskiego w miejscowości Spąła w gminie Inowłódz"	Lódzk.2019.5879 z dnia 2019.11.06	21 listopada 2019 r.	I	NIE	TAK	NIE
15	UCHWAŁA Nr XXI/127/20 RADY GMINY INOWŁÓDZ z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie "Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miejscowości Inowłódz w Gminie Inowłódz - rejon kopalni chalcodonitu"	Lódzk.2020.1975 z dnia 2020.03.25	9 kwietnia 2020 r.	I	NIE	TAK	NIE
16	UCHWAŁA Nr XXII/131/20 RADY GMINY INOWŁÓDZ z dnia 26 marca 2020 r. w sprawie "Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miejscowości Zakościele w Gminie Inowłódz - rejon Zakątek"	Lódzk.2020.2379 z dnia 2020.04.16	1 maja 2020r.	I	NIE	TAK	NIE
17	UCHWAŁA Nr XXIII/139/20 RADY GMINY INOWŁÓDZ z dnia 30 kwietnia 2020 r. w sprawie "Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miejscowości Królów Wola"	Lódzk.2020.3057 z dnia 2020.06.02	17 czerwca 2020 r.	I	NIE	TAK	NIE

Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Inowłódz

Lp.	Nazwa aktu i data jego podjęcia	Tytuł planu	Liczba załączników graficznych	Rysunek w postaci rastrowej (tak/nie)	Rysunek w postaci wektorowej (tak/nie)
1.	Uchwała Nr XLVII/294/2018 Rady Gminy Inowłódz z dnia 28 czerwca 2018 r. w sprawie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Inowłódz.	Zmiana studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Inowłódz.	2	TAK	NIE

Rejestr wydanych decyzji WZ i ULICP

Lp.	Nazwa rejestru	Liczba decyzji	Rejestr w postaci edytowalnej word/excel (tak/nie)
1.	Rejestr wydanych decyzji o warunkach zabudowy oraz decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego	500	Do 2013 r. nieedytowalna Od 2013 exel

ZAŁĄCZNIK NR 2 - WYKAZ OPROGRAMOWANIA OBJĘTEGO USŁUGAMI SERWISOWYMI I ZASADY ŚWIADCZENIA USŁUG SERWISOWYCH I NADZORU AUTORSKIEGO NAD OPROGRAMOWANIEM

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego nadzoru autorskiego nad oprogramowaniem i świadczenia usług serwisowych, a Zamawiający zobowiązuje się do odpowiedniej współpracy z Wykonawcą oraz zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia, na zasadach i w terminach wskazanych w Umowie. Wykaz aplikacji oprogramowania objętego usługami serwisowymi:
 - 1.1. aplikacja typu GIS – desktop do zarządzania obowiązującymi dokumentami planistycznymi (MPZP i STUDIUM), oraz narzędzia GIS do wydawania automatycznych wypisów, wyrysów i zaświadczenie z dokumentów planistycznych,
 - 1.2. aplikacja typu GIS – desktop do zarządzania rejestrem wydanych decyzji o warunkach zabudowy oraz lokalizacji inwestycji celu publicznego,
 - 1.3. aplikacja typu GIS – desktop wspierającej opracowanie zestawień statystycznych z dokumentów planistycznych,
 - 1.4. aplikacja typu GIS – desktop do prowadzenia Ewidencji Miejscowości, Ulic i Adresów.
2. W zakres usług serwisowych wchodzi:
 - 2.1. analiza i uwzględnianie zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawnych, niosących konieczność modyfikacji programów użytkowych i wykonanie niezbędnych, związanych z tym czynności mających na celu dostosowanie oprogramowania do zmienionych powszechnie obowiązujących przepisów prawnych w terminie nie dłuższym niż 30 dni licząc od terminu otrzymania informacji niezbędnych do realizacji zmian programu, chyba, że vacatio legis nie pozwala na dochowanie tego terminu,
 - 2.2. aktualizacja, modyfikacja oraz rozszerzenia lub zmiana funkcjonalności i technologii oprogramowania wykonane z własnej inicjatywy Wykonawcy po uprzedniej zgodzie Zamawiającego:
 - 2.2.1. dokonywanie zmian mających na celu poprawę ergonomii oprogramowania,
 - 2.2.2. dostosowywanie oprogramowania do zmian technologicznych.
 - 2.2.3. dostosowanie oprogramowania do zmieniających się trendów rynkowych.
 - 2.3. dostarczanie nowych wersji oprogramowania, w tym zawierających poprawki błędów, z zapewnieniem funkcjonalności umożliwiającej migrację danych z wersji poprzedniej,
 - 2.4. dostarczanie aktualnej dokumentacji użytkowej.
 - 2.5. dostarczenie poprawek do oprogramowania - patch'y
 - 2.6. konsultacje w zakresie merytorycznej, technicznej i użytkowej oprogramowania w wymiarze nielimitowanym, świadczone telefonicznie.
 - 2.7. analiza, diagnozowanie i zgłaszanie błędów,
 - 2.8. naprawa baz danych oprogramowania,
 - 2.9. świadczenie usług związanych z serwisem diagnostycznym baz danych, oprogramowania systemowo-narzędziowego i oprogramowania realizowanym przez specjalistów Wykonawcy poprzez Internet,
3. W przypadku konieczności wprowadzenia do oprogramowania rozszerzeń i zmian wg specyficznych oczekiwań Zamawiającego będą one wprowadzone w zakresie i w sposób opisany w zaakceptowanych wcześniej przez Strony. Usługa ta, będzie rozliczana wg aktualnej stawki określonej w cenniku usług Wykonawcy. Każdorazowe wykonanie takiej usługi będzie poprzedzone uzgodnieniami stron co do zakresu, harmonogramu i kosztów wykonania, stanowiącymi z chwilą zaakceptowania przez Zamawiającego podstawę do wykonania usługi, a po jej wykonaniu, do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
4. Wykonawca w ramach niniejszej umowy przekaże Zamawiającemu aktualizacje licencji na nowe wersje oprogramowania. Szczegółowy harmonogram przekazywany będzie po wcześniejszych obustronnych ustaleniach.
5. Usługa nadzoru autorskiego nad oprogramowaniem i świadczenia usług serwisowych, może być wypowiedziana za porozumieniem stron w każdym czasie, ponadto:
 - 5.1. Każdej ze stron przysługuje prawo jednostronnej rezygnacji z usługi w drodze pisemnego wypowiedzenia z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
 - 5.2. W przypadku rezygnacji ze strony Zamawiającego, Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia za Usługi Serwisowe wykonane, a Zamawiający zachowuje prawo do świadczenia usług serwisowych przez Wykonawcę do dnia rezygnacji z usługi.
6. Procedury obsługi zgłoszeń:
 - 6.1. Procedurze podlega ostatnia, obowiązująca i udostępniona Zamawiającemu przez Wykonawcę wersja oprogramowania.
 - 6.2. Świadczenie usług odbywać się będzie na podstawie zgłoszeń serwisowych, które będą kierowane przez Zamawiającego do Wykonawcy wyłącznie przez osobę uprawnioną przy wykorzystaniu e-mail:

- 6.3. Personel Wykonawcy podejmuje działania związane z oprogramowaniem po akceptacji przez przedstawicieli Zamawiającego proponowanych przez Wykonawcę działań. Działania takie wykonywane są wyłącznie w zakresie ustalonym z Zamawiającym i przez niego zaakceptowanym.
- 6.4. W przypadku konieczności wprowadzenia poprawek do oprogramowania, odpowiednie terminy zostaną uzgodnione przez strony po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego. Instalacja poprawki w odpowiedniej, przewidzianej przez Wykonawcę kolejności jest obligatoryjna.
- 6.5. Prace nad ustaleniem charakteru błędu lub dokonaniem korekt, poprawek lub dodatków do Oprogramowania mogą być realizowane u Wykonawcy lub u Zamawiającego, według uznania Wykonawcy.
7. Aktualizacje oprogramowania w okresie trwania opieki technicznej dokonują automatycznie niewielkich zmian związanych ze strukturą bazy danych oprogramowania. W przypadku braku stałej opieki technicznej w okresie powyżej 3 miesięcy, aktualizacja aplikacji może wiązać się z koniecznością poniesienia przez Urząd kosztów dostosowania danych do nowej wersji. Przerwa w aktualizacji powyżej 6 miesięcy możliwa jest po wykupieniu licencji na kolejny rok oraz pokryciu kosztów za czas od jej zakończenia.



ZAŁĄCZNIK NR 3 WYMAGANIA SPRZĘTOWE I SYSTEMOWE

1.1. Parametry minimalne

- 1.1.1. Minimalne parametry sprzętowe stacji roboczych:
 - 1.1.1.1. System operacyjny Windows 8/10 32/64 bit (zawierający wszystkie aktualizacje i poprawki producenta)
 - 1.1.1.2. Pamięć (RAM): 2GB RAM
 - 1.1.1.3. Miejsce na twardym dysku: 2 GB (program) + dane (ok. 20 GB)
 - 1.1.1.4. Procesor: 2 GHz lub więcej
- 1.1.2. Minimalne parametry sprzętowe dysku sieciowego:
 - 1.1.2.1. Dysk sieciowy oparty o protokół SMB lub Serwer plików SAMBA:
 - 1.1.2.1.1. Procesor: 1 rdzeń
 - 1.1.2.1.2. RAM: co najmniej 8GB
 - 1.1.2.1.3. System: ubuntu 20.04 x64 server
 - 1.1.2.1.4. Przestrzeń dyskowa: co najmniej 256GB SSD

1.2. Parametry zalecane

- 1.2.1. Zalecane parametry sprzętowe stacji roboczych:
 - 1.2.1.1. System operacyjny Windows 10 64 bit (zawierający wszystkie aktualizacje i poprawki producenta)
 - 1.2.1.2. Pamięć (RAM): 8 GB RAM lub więcej
 - 1.2.1.3. Dysk Twardy SSD
 - 1.2.1.4. Miejsce na twardym dysku: 2GB (program) + dane (min. 20GB)
 - 1.2.1.5. Procesor dwurdzeniowy: 3 GHz lub więcej (klasy intel i5 lub wyższej)
- 1.2.2. Zalecane parametry sprzętowe dysku sieciowego:
 - 1.2.2.1. Dysk sieciowy oparty o protokół SMB lub Serwer plików SAMBA:
 - 1.2.2.1.1.1. Procesor: 1 rdzeń
 - 1.2.2.1.1.2. RAM: co najmniej 16GB
 - 1.2.2.1.1.3. System: ubuntu 20.04 x64 server
 - 1.2.2.1.1.4. Przestrzeń dyskowa: co najmniej 256GB SSD

1.3. Zalecane parametry sieci:

- 1.3.1. sieć wewnętrzna Lan - 1Gb/s, cały osprzęt do tego adekwatnie (okablowanie, switch, itd.); router/WiFi standard WiFi n lub ac.
- 1.3.2. dysk sieciowy/serwer NAS - ok. 20 GB wolnego miejsca
- 1.3.3. serwer PostGIS - (w przypadku bazy danych PostgreSQL)
- 1.3.4. dostęp do Internetu - automatyczne aktualizacje, wysyłanie danych do portalu mapowego, pobieranie danych WMS/WFS.