

## Umowa nr 6/2024

Zawarta w dniu 2 stycznia 2024 r., pomiędzy:

**Gminą Inowłódz**  
**ul. Spalska 2**  
**97-215 Inowłódz**  
**NIP: 7732340615**

zwanym dalej **Zamawiającym** reprezentowanym przez:

**Burmistrza Inowłódza – Pana Bogdana Kąckiego**

**przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Inowłódz – Pani Katarzyny Koch,**

a **Ireną Łaską** prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą **INFOSERWIS Irena Łaska**, wpisaną do CEIDG pod numerem 11024, REGON: 590735747, NIP: 773-146-47-69, z siedzibą w Tomaszowie Maz. ul. Ks. J. Popiełuszki 65a

zwanym dalej **Wykonawcą** reprezentowanym przez:

Właściciela - Irena Łaska

### §1.

**Zamawiający** zleca a **Wykonawca** zobowiązuje się do usług w ramach kompleksowej konserwacji od strony programowej systemu komputerowego WODNIK wraz z modułem komunikacyjnym.

### §2.

1. Przedmiotem kompleksowej konserwacji jest:
  - 1.1. Oprogramowanie na komputer PC – moduł komunikacyjny POŚREDNI.
  - 1.2. Oprogramowanie na urządzenie Motorola Workabout PRO 4 (1 licencja, nr seryjny WPCACG01033D1) – WODNIK.

### § 3.

1. Tytułem realizacji umowy **Zamawiający** będzie ponosił na rzecz **Wykonawcy** zryczałtowaną opłatę roczną w kwocie **1450 zł. (+ VAT wg obowiązującej stawki od towarów i usług)** płatną raz w roku po podpisaniu umowy w terminie 14 dni od otrzymania faktury.
2. W ramach opłaty wymienionej w pkt. 1 **Wykonawca** zapewni:
  - 2.1. Wspomaganie techniczne w zakresie poprawnego funkcjonowania systemu w formie konsultacji telefonicznej i poprzez pocztę elektroniczną oraz w siedzibie **Wykonawcy** w Tomaszowie Maz. od poniedziałku do piątku w godz. 9<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>.
  - 2.2. Okresowe przesyłanie bieżących poprawek i uzupełnień programu niezmiennających jego dotychczasowego zakresu.
  - 2.3. W przypadku awarii systemu komputerowego **Wykonawca** dokona nieodpłatnie jej likwidacji w ciągu 2 dni roboczych licząc od momentu zgłoszenia awarii, jeżeli będzie istniała możliwość ich usunięcia poprzez przekazanie instrukcji użytkownikowi telefonem lub fax, interwencje za pośrednictwem pomocy zdalnej – TeamViewer (Internetu).
  - 2.4. Dokona przeglądu i niezbędnych prac konserwacyjnych systemu w miejscu użytkowania w terminie uzgodnionym przez strony.
3. Na zlecenie **Zamawiającego Wykonawca** odpłatnie zapewni dodatkowe działania:
  - 3.1. Przeprowadzi dodatkowe szkolenie pracowników **Zlecającego** w jego siedzibie.

- 3.2. Wykona zmiany w programie, spełniające dodatkowe wymagania **Zlecającego**, w cenie promocyjnej wcześniej uzgodnionej.
- 3.3. W przypadku awarii systemu komputerowego **Wykonawca** dokona odpłatnie jej likwidacji w ciągu 2 dni roboczych licząc od momentu zgłoszenia awarii. Sposób i koszt likwidacji awarii zależą będzie od danej sytuacji awaryjnej wymagającej interwencji w siedzibie użytkownika.

## § 4.

1. Płatność za realizację zakresu umowy będzie następowała przelewem na podstawie faktury wystawionej przez **Wykonawcę** w terminie 14 dni od daty otrzymania jej przez **Zamawiającego**. Do ustalenia dotrzymania terminu płatności brana jest data wystawienia przez **Zamawiającego** dyspozycji przelewu.
2. Pozostałe opłaty za prace zlecone odpłatnie przez **Zamawiającego** będą wnoszone zgodnie z aktualnym cennikiem **Wykonawcy** obowiązującym w chwili zgłoszenia zlecenia.

## § 5.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w okresie od dnia 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.
2. Rozwiązanie umowy może nastąpić
  - 2.1. na mocy porozumienia stron w każdym czasie,
  - 2.2. za uprzednim 3-miesięcznym wypowiedzeniem złożonym przez jedną ze Stron.

## § 6.

W kwestiach nie unormowanych niniejszą umową będą obowiązywać Strony przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 7.

Wszystkie zmiany niniejszej umowy pod rygorem nieważności mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej zatwierdzone przez obie Strony tej umowy.

## § 8.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**Wykonawca**

*mgr Irena Łaska*  
Właściciel  
tel. +48 604 985 765

"INFO SERWIS"  
Irena Łaska  
97-200 Tomaszów Maz., ul. Ks. J. Popiełuszki 65a  
tel./fax 44/ 723-64-70  
NIP 773-146-47-69, REGON 142307117

**Zamawiający**

**BURMISTRZ**

GMINA INOWŁÓDZ  
pow. tomaszowski, woj. łódzkie  
ul. Spalska 2  
97-215 Inowłódz  
NIP 773-23-40-615

*Bogdan Kącki*

SRADNIK GMINY

*mgr Katarzyna Koch*

PODINSPEKTOR

*Pawel*  
*Krzysztof Pazurek*

97-200 Tomaszów Maz., ul. Ks. J. Popiełuszki 65a, tel./fax: (44) 723-64-70, NIP: 773-146-47-69