

UMOWA Nr 53/2025
o wykonanie usług kominiarskich

zawarta w Inowłodzu **21 sierpnia 2025 r.** pomiędzy:

Gminą Inowłódz z siedzibą w Inowłodzu przy ul. Spalskiej 2, 97-215 Inowłódz, posiadającą NIP 7732340615, REGON 590 647 990, reprezentowaną przez: **Bogdana Kąckiego – Burmistrza Inowłodza**, przy kontrasygnacie **Katarzyny Koch – Skarbnika Gminy Inowłódz**, zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

Radosławem Zatorskim prowadzącym działalność pod nazwą **Zakład Usług Kominiarskich Radosław Zatorski** z siedzibą ul. Michałowska 6, 97-200 Tomaszów Maz., posiadającą NIP 7732357923, REGON 364654863, zwanego w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

o następującej treści:

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnego z § 5 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000 zł, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych („pzp”) w Urzędzie Gminy Inowłódz, o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi kominiarskie w zakresie czyszczenia przewodów kominowych oraz przeprowadzenia okresowej kontroli stanu technicznego sprawności przewodów kominowych i urządzeń grzewczo – wentylacyjnych w budynkach komunalnych mieszkalnych i użyteczności publicznej, których właścicielem jest Gmina Inowłódz wg załącznika Nr 1 do niniejszej umowy
2. Zamawiający zleca, Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi kominiarskie w w/w budynkach w zakresie umowy i na podstawie obowiązujących przepisów:
 - a) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 418),
 - b) Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 188).
 - c) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1225)
3. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzania protokołów pokontrolnych zgodnych ze stanem faktycznym.

§2.

PRZEDMIOT UMOWY

Na przedmiot umowy składa się następujący zakres prac:

1. Wykonanie kontroli stanu technicznego kanałów i prawidłowości podłączeń kominowych dymowych, spalinowych i wentylacyjnych w budynkach mieszkalnych i użyteczności publicznej stanowiących własność Gminy Inowłódz. Zakres kontroli: badanie drożności kanałów kominowych, ustalenie prawidłowości podłączeń kominowych, ocena prawidłowości wykonanych wlotów, pomiar ciągu kominowego, ocena prawidłowości wyprowadzenia i zakończenia kominów pod dachem, ocena prawidłowości wylotów do kanałów kominowych, ocena stanu technicznego

kominów, wykaz innych usterek i nieprawidłowości, które mogą mieć bezpośredni wpływ na bezpieczeństwo ludzi i mienia i sporządzenie protokołów końcowych.

2. Czyszczenie kanałów kominowych dymowych w budynkach wyszczególnionych w Zał nr 1 do umowy.
3. Czyszczenie przewodów wentylacyjnych w budynkach wyszczególnionych w Zał Nr 1 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia w formie elektronicznej i wprowadzenia protokołów przeglądów kominiarskich w Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków (CEEB) oraz dostarczenia Zamawiającemu potwierdzenia ich zamieszczenia.
5. Strony ustalają, iż Zamawiający potwierdzi wykonanie usługi kominiarskiej protokołem odbioru usługi po przedłożeniu potwierdzenia, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.
6. Potwierdzenie wykonania zamówienia stanowić będzie dla Zamawiającego podstawę do wystawienia dokumentu księgowego.

§3

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy: **w kwocie netto 4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych ⁰⁰/₁₀₀) plus 23% podatku VAT, co daje kwotę brutto 4 920,00 zł (słownie: cztery tysiące dziewięćset dwadzieścia złotych ⁰⁰/₁₀₀).** Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT.
2. Strony zgodnie ustalają, że rozliczenie nastąpi na podstawie wystawionego dokumentu księgowego oraz przekazanych protokołów z poszczególnych budynków wykazanych w Zał nr 1 do Umowy.

§4

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne środki, sprzęt oraz wystarczającą liczbę pracowników do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami.

§5

CZAS TRWANIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania umowy do dnia **30.09.2025r.**

§6

PŁATNOŚCI I INNE OBCIĄŻENIA

1. Podstawą wystawienia dokumentu księgowego przez Wykonawcę będzie podpisanie protokołu odbioru przez przedstawicieli Zamawiającego, potwierdzającego prawidłowe wykonanie usługi.
2. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy zostanie dokonana przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od daty wpływu poprawnie wystawionego dokumentu księgowego do Zamawiającego.

§7

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający może rozwiązać umowę z Wykonawcą bez okresu wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia niewłaściwego wykonania usługi będącej przedmiotem umowy, opóźnień w jej wykonaniu lub w razie stwierdzenia innych naruszeń postanowień umowy.

2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w trakcie jej realizacji, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie odpowiadające stopniowi zaawansowania prac, stwierdzonych stosownym protokołem, sporządzonym przez Zamawiającego i podpisanym przez Wykonawcę.

§8

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 ;
 - b) za zwłokę w wykonaniu usług 5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1;
 - b) za zwłokę w zapłacie dokumentu księgowego – odsetki ustawowe.
3. W razie wystąpienia szkody przewyższającej wartość zastrzeżonych kar, Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 9.

DORĘCZENIA

1. Wszelkie oświadczenia związane z wykonywaniem umowy, co do których Strony nie określiły odmiennych zasad doręczania w treści umowy, przekazywane będą bezpośrednio za pokwitowaniem listami poleconymi lub pocztą kurierską za potwierdzeniem odbioru na adresy wskazane poniżej:
 - a) Urząd Miejski w Inowłodzu ul. Spalska 2, 97-215 Inowódz, tel. 44 710 12 33 wew. 19 nieruchomości@inowlodz.pl
 - b) Zakład Usług Kominiarskich Radosław Zatorski, ul. Michałowska 6, 97-200 Tomaszów Maz., tel. 507133722

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory między stronami mogące wyniknąć z tytułu realizacji umowy, rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

BURMISTRZ GMINA INOWŁÓDZ
pow. tomaszowski, woj. łódzkie
ul. Spalska 2
Bogdan Kęcki 97-215 Inowódz
NIP 773-23-40-615

MISTRZ KOMINIARSKI
Radosław Zatorski
nr wpisu do rejestru 1211
nr uprawnień 7155

INSPEKTOR

Kierownik Referatu
Nieruchomości, Ochrony Środowiska
i Planowania Przestrzennego

RADCA PRAWNY

Bogna Janik
Nr rej. Łd-P-222

Klauzula informacyjna – RODO art. 13

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Inowłódz, w imieniu której działa Burmistrz Inowłódza z siedzibą w Inowłodzu, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, NIP 773-23-40-615, REGON 590647990,
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Inowłódz, w imieniu której działa Burmistrz Inowłódza, jest Pan Kazimierz Grygiel - Inspektor Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w Inowłodzu, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, e-mail: iod@inowlodz.pl, tel. 44 / 710 12 34;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzonym zapytaniem ofertowym o udzielenie zamówienia na podstawie § 4 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000 zł, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych („pzp”) w Urzędzie Gminy Inowłódz;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ZESTAWIENIE BUDYNKÓW KOMUNALNYCH GMINY INOWŁÓDZ

Spała:

ul. Mościckiego nr 15 m 2 i m 5 – 2 lokale (wielorodzinny) - dz. nr 24/13
ul. Piłsudskiego 4 - budynek mieszkalny jednorodzinny (niezamieszkały)
Budynek świetlicy wiejskiej ul. Piłsudskiego 9 , działka nr ewid. 6/7 (Sołtysówka)
Budynek oczyszczalni ścieków ul. mjr. Hubala 4
Budynek Turbiny w Spale - dz. nr. ewid. 16/2 (przy stawie)
Budynek Sanitariatu , ul. Piłsudskiego 9

Konewka:

Budynek nr 6 B m 2 i m 3 - „Kantyna” – 2 lokale (wielorodzinny) , działka nr ewid. 147
Budynek nr 7 - lokale mieszkalne m 1, m 2, m 3 i „Świetlica wiejska” – 3 lokale mieszkalne + świetlica wiejska (budynek wielorodzinny) , działka nr ewid. 189
Budynek nr 1 m 15 – 1 lokal mieszkalny (wielorodzinny) – obowiązek wspólnoty mieszkaniowej
Budynek hydroforni

Inowłódz:

Budynek „Ośrodek Zdrowia” ul. Tuwima 4 (parter –poradnia, stomatolog, apteka)
Budynek „Ośrodek Zdrowia” ul. Tuwima 4 – lokale mieszkalne – 6 szt - działak nr ewid. 140
Budynek Powiatowego Banku Spółdzielczego Pl. Kazimierza Wielkiego 7 –
(I budynek – PBS i II budynek 5 lokali mieszkalnych) kotłownia znajduje się w budynku mieszkalnym
Budynek Zamku Kazimierza Wielkiego, ul. Zamkowa w Inowłodzu
Budynek A, B, C- Urzędu Gminy, ul. Spalska 2, Inowłódz
Budynek świetlicy wiejskiej – Spalska 4a, Inowłódz (Sołtysówka)
Budynek Szkoły Podstawowej w Inowłodzu – ul. Spalska 5, Inowłódz
Budynek (handlowo-usługowy) ul. Wolska 1 w Inowłodzu działka nr ewid. 4129
Budynek ul. Tuwima 4 a w Inowłodzu - kasztelania

Liciążna:

Budynek „Świetlicy wiejskiej” Liciążna 57 parter – lokal świetlicy,
I piętro lokal mieszkalny (poddasze) Liciążna 57 dz. Nr 34/2

Królowa Wola:

Królowa Wola 76 – 2 lokale mieszkalne, działka nr ewid. 236
Królowa Wola 78 – 2 lokale mieszkalne, działka nr ewid. 236
Królowa Wola 77 – Budynek Szkoły Podstawowej działka nr ewid. 236
Budynek Domu Ludowego – lokal świetlicy działka nr ewid. 781/2
Budynek Hydroforni działka nr ewid. 108

Zakościele

Budynek świetlicy wiejskiej- działka nr ewid. 103/20
Budynek hydroforni
Budynek Oczyszczalnia ścieków - Zakościele 106A

Teofilów

Budynek hydroforni, działka nr ewid. 963/6, Teofilów 27

Brzustów

Budynek hydroforni działka nr ewid. 545/4
Budynek Szkoły Podstawowej , Brzustów 1
Budynek po sklepie – działka 769/3; 769/6

GMINA INOWŁÓDZ
pow. tomaszowski, woj. łódzkie
ul. Spalska 2
97-215 Inowłódz
NIP 773-23-40-615

