

Umowa Nr 49/2025

zawarta w Inowłodzu, w dniu **08.07.2025 r.** w rezultacie wyboru oferty w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) pomiędzy:

Gminą Inowłódz mającą siedzibę w Inowłodzu, ul. Spalska 2,
NIP 773-23-40-615, REGON 590647990 reprezentowaną przez:
Bogdana Kąckiego – Burmistrza Inowłódza
przy kontrasygnacie **Katarzyny Koch – Skarbnika Gminy**
zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „Zamawiającym”

a

Panem **Markiem Trębarczykiem** prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą „**JUMAT**”
BIURO PROJEKTOWE Marek Trębarczyk z siedzibą w Opocznie,
adres: ul. Westerplatte 6b, 26-300 Opoczno, NIP: 7681056599, REGON: 592252668
zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „Wykonawcą”

łącznie zwanych Stronami

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **wykonanie dokumentacji projektowej** dla zadania polegającego na rozbudowie, przebudowie oraz kompleksowej termomodernizacji budynku dawnego sklepu wraz ze zmianą sposobu użytkowania na budynek świetlicy wiejskiej.
W ramach zadania należy przedstawić rozwiązania projektowe w zakresie:
 - 1.1. Rozbudowy, przebudowy budynku w zakresie koniecznym do dostosowania budynku do nowej funkcji tj. świetlicy wiejskiej.
 - 1.2. Kompleksowej termomodernizacji obiektu: docieplenie ścian i dachu, wymiany stolarki zewnętrznej w niezbędnym zakresie.
 - 1.3. Wymiany w niezbędnym zakresie instalacji, wodno-kanalizacyjnej, elektrycznej, centralnego ogrzewania, ciepłej wody użytkowej.
 - 1.4. Modernizacji kotłowni poprzez wymianę istniejącego kotła węglowego na kocioł gazowy zasilany z butli wraz z montażem pomp ciepła typu powietrze-woda wspomaganych mikroinstalacją fotowoltaiczną.
 - 1.5. Inne wyniki na etapie procesu projektowania.
2. W zakres opracowania wchodzi:
 - 2.1. Wielobranżowy projekt zagospodarowania terenu, projekt architektoniczno-budowlany, wielobranżowe projekty techniczne (architektura, konstrukcje, instalacje elektryczne w tym alarmowa i monitoringu, instalacje sanitarne) wraz z pozwoleniem na budowę.
 - 2.2. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.
 - 2.3. Kosztorys inwestorski z wydzieleniem kosztów na kwalifikowane i niekwalifikowane jeżeli zamawiający wyrazi takie zapotrzebowanie w przypadku ubiegania się o dofinansowanie na zadanie inwestycyjne z środków zewnętrznych (zamawiający może żądać od wykonawcy dokonania nieodpłatnej aktualizacji cen w czasie trwania pozwolenia na budowę).
 - 2.4. Przedmiar robót z wydzieleniem obmiarów na kwalifikowane i niekwalifikowane.
 - 2.5. Audyt energetyczny wraz z raportem efektu ekologicznego (w przypadku takiego zapotrzebowania ze strony Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do wypełnienia karty efektu ekologicznego składanej wraz z wnioskiem o dofinansowanie do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej).
 - 2.6. Inne opracowania konieczne do uzyskania pozwolenia na budowę:
 - mapa do celów projektowych,

- operat wodnoprawny (*jeżeli wymagany*),
 - ocena warunków gruntowo-wodnych (*jeżeli wymagana*),
 - karta informacyjna przedsięwzięcia lub/i raport oddziaływania na środowisko (*jeżeli wymagana*),
 - inne (*jeżeli wymagane*).
- 2.7. Pozyskanie na własny koszt w imieniu Zamawiającego wszelkich postanowień, decyzji pozwoleń koniecznych do uzyskania pozwolenia na budowę lub pisma Starostwa Powiatowego o braku sprzeciwu dla wykonania robót budowlanych:
- decyzja o warunkach zabudowy lub/i decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (*jeżeli wymagane*);
 - decyzja o uwarunkowaniach środowiskowych (*jeżeli wymagana*);
 - decyzja o pozwoleniu wodno-prawnym (*jeżeli wymagana*);
 - uzyskanie warunków technicznych przyłączenia do sieci kanalizacyjnej, elektroenergetycznej, teletechnicznej, wodociągowej, innych (*jeżeli wymagane*);
 - uzgodnienie projektu budowlanego w Zespole Uzgadniania Dokumentacji Projektowej w Starostwie Powiatowym w Tomaszowie Mazowieckim (*jeżeli wymagane*);
 - uzgodnienie projektu budowlanego przez rzeczoznawcę do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych (*jeżeli wymagane*);
 - uzgodnienie projektu budowlanego przez rzeczoznawcę do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy (*jeżeli wymagane*);
 - decyzje o odstępie od zakazów (*jeżeli wymagane*);
 - **decyzja o pozwoleniu na budowę**;
 - inne nie wymienione wyżej a konieczne do uzyskania pozwolenia na budowę (*jeżeli wymagane*).
3. Oprócz wersji papierowej całość dokumentacji ma być dostarczona na nośniku elektronicznym, wersja cyfrowa musi zawierać te same elementy co dokumentacja w formie papierowej. Ostateczną dokumentację (podpisaną przez projektantów, rzeczoznawców, opieczetowaną przez organy, oznaczoną klauzulą prawomocności) należy zeskanować w kolorze do formatu .pdf. Ponadto należy dostarczyć cyfrową wersję edytowalną: rysunki i mapy .dwg, kosztorysy .ath, opisy .doc.
4. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie ze sztuką budowlaną oraz z najlepszą wiedzą i doświadczeniem wykonawcy oraz z zachowaniem najwyższej staranności a także zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa między innymi:
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. poz. 2458);
 - Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 418);
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1225 z późn. zm.);
 - wszelkich pozostałych przepisach prawa mających zastosowanie do przedmiotu zamówienia, których konieczność zastosowania wynika ze specyfiki planowanej inwestycji.
5. Czynności związane z pozyskaniem w/w elementów koniecznych do uzyskania pozwolenia na budowę wykonawca wykonuje w imieniu zamawiającego we własnym zakresie i na własny koszt. Wykonawca otrzyma od zamawiającego pełnomocnictwo do reprezentowania go przy załatwianiu spraw administracyjnych, formalnych. Wykonawca przygotowuje w imieniu zamawiającego wszelkie pisma, wnioski, zgłoszenia konieczne do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji w ramach wynagrodzenia za przedmiotowe zamówienie.

Zadanie realizowane w ramach zadania inwestycyjnego: *Utworzenie świetlicy wiejskiej w Brzustowie*

§ 2**Termin wykonania**

1. Termin wykonania zamówienia ustala się na: **19.12.2025 r. od podpisania umowy.**
2. Za fakt potwierdzający dotrzymanie terminów, o których mowa w ust. 1 uważane będzie spisanie protokołu odbioru stwierdzającego wykonanie robót objętych zamówieniem, podpisany przez Strony.

§ 3**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

(netto) 36 550,00 zł + 23% VAT (8 406,50 zł) = **44 956,50 zł**

(słownie (brutto): czterdzieści cztery tysiące dziewięćset pięćdziesiąt sześć złotych 50/100).

2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zadania objętego przedmiotem zamówienia oraz ryzyko Wykonawcy z tytułu prawidłowego ich oszacowania i innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, w szczególności obejmuje przeniesienie autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej oraz autorskich praw zależnych do projektu powstałego na podstawie niniejszej umowy zgodnie z treścią tejże umowy oraz sprawowanie nadzoru autorskiego w pełnym zakresie w trakcie realizacji prac objętych projektem.
3. Cena wskazana przez Wykonawcę jest ceną ryczałtową.
4. Niedoszacowanie, pominiecie oraz brak rozpoznania zakresu i rozmiaru przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego chociażby nastąpiło zwiększenie rozmiarów lub kosztów prac.
5. Wykonawcy nie przysługuje prawo do podwyższenia wynagrodzenia z tytułu poniesienia dodatkowych kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, a nie objętych niniejszą umową.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 nie podlega waloryzacji w okresie obowiązywania umowy.
7. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku będzie podpisany przez Strony protokół odbioru potwierdzający prawidłowość wykonania przedmiotu umowy.
W przypadku wykonywania zamówienia przy udziale podwykonawcy Wykonawca wraz z fakturą/rachunkiem przedkłada dowody zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom w części odpowiadającej odebranych robotom lub oświadczenia podwykonawców, pod rygorem wstrzymania płatności objętej fakturą/rachunkiem.
8. Faktura powinna:
 - być wystawiona na: Gmina Inowłódz, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, NIP: 773-23-40-615;
 - być opatrzona numerem niniejszej umowy;
 - złożona w siedzibie Zamawiającego.
9. Wypłata wynagrodzenia, określonego w ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od dostarczenia prawidłowo wypełnionej faktury/rachunku.
Za dzień płatności strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Należności będą regulowane na konto Wykonawcy: **92 1090 2590 0000 0001 5090 9583**, który jest kontem firmowym, do którego został wyodrębniony rachunek VAT, co umożliwi zastosowanie mechanizmu podzielonej płatności.
11. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
12. Zamawiający uprawniony jest do potrącania z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych jemu na podstawie niniejszej umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych.

§ 4

1. Dokumentację niezbędną do uzyskania wszelkich opinii, decyzji, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami dostarcza Wykonawca na swój koszt.
2. Czynności, o których mowa w ust. 1 Wykonawca wykonuje w imieniu Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać pełny zakres robót, który jest konieczny z punktu widzenia dokumentacji projektowej, przepisów prawa, wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, dla uzyskania finalnego efektu określonego przedmiotem zamówienia, a więc wykonać zadanie bez względu na ewentualnie występujące trudności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do projektu na etapie wykonywania opracowania.
3. Prace projektowe należy prowadzić w ścisłej współpracy z Zamawiającym.
4. Wykonawca musi zapewnić wykonanie usług zgodnie z prawem polskim, w szczególności z przepisami techniczno - budowlanymi, przepisami dotyczącymi samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz przepisami dotyczącymi wyrobów, materiałów stosowanych w budownictwie.
5. Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi opracowaniami projektowymi i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania opracowań projektowych.
6. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za działania lub zaniechania własne.

§ 6**Obowiązki stron umowy**

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać pełny zakres robót, który jest konieczny z punktu widzenia dokumentacji projektowej, przepisów prawa, wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, dla uzyskania finalnego efektu określonego przedmiotem zamówienia, a więc wykonać zadanie bez względu na ewentualnie występujące trudności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji.
2. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia zobowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w celu należytej realizacji zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do projektu na etapie wykonywania opracowania.
4. **Do obowiązków Zamawiającego należy, w szczególności:**
 - 4.1. udzielenie Wykonawcy niezbędnych pełnomocnictw, w przypadku gdy okażą się one niezbędne do wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy (*jeżeli dotyczy*);
 - 4.2. zapłata Wykonawcy wynagrodzenia na zasadach opisanych w § 3 umowy.
5. **Do obowiązków Wykonawcy należy, w szczególności:**
 - 5.1. wykonanie i przekazanie Zamawiającemu przedmiotu umowy w terminie w niej uzgodnionym, wykonanego zgodnie z postanowieniami umowy, obowiązującymi przepisami, normami, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz do usunięcia wszelkich wad występujących w tym przedmiocie, w okresie rękojmi za wady;
 - 5.2. pozyskiwanie informacji i danych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia jest obowiązkiem Wykonawcy z wyjątkiem tych danych, których wyłącznym dysponentem jest Zamawiający;
 - 5.3. opracowanie, w imieniu Zamawiającego, wszystkich pism, zgłoszeń i załączników do pism w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia;

- 5.4. protokolarne przekazanie Zamawiającemu dokumentacji w wersji pisemnej w ilościach:
 - 5.4.1. Projekt - 3 egzemplarze
 - 5.4.2. Kosztorysy inwestorskie - 2 egzemplarze
 - 5.4.3. Przedmiary robót - 2 egzemplarze
 - 5.4.4. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - 2 egzemplarze
 - 5.4.5. inna dokumentacja - 2 egzemplarze
- 5.5. protokolarne przekazanie Zamawiającemu dokumentacji w formie:
 - 5.5.1. papierowej (każda część składowa musi być spięta w indywidualny skoroszyt zaś wszystkie skoroszyty przekazane w segregatorze),
 - 5.5.2. elektronicznej na płycie CD (w wersji .pdf),
 - 5.5.3. elektronicznej na płycie CD (w wersji edytowalnej: pliki tekstowe .doc, pliki rysunkowe .dwg, pliki kosztorysowe .ath).
- 5.6. wykonywanie prace w procesie sukcesywnych konsultacji i uzgodnień z Zamawiającym;
- 5.7. bieżące informowanie Zamawiającego drogą mailową lub telefoniczną o aktualnym stanie realizacji przedmiotu umowy oraz o ewentualnych problemach w jego realizacji.
6. Wykonawca obowiązany jest do zachowania poufności informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności przestrzegania przepisów dotyczących danych osobowych (Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystania danych osobowych w celach reklamowych lub marketingowych).
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
 - 7.1. wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.
8. Wykonawca oświadcza, że:
 - 8.1. jest uprawniony do prowadzenia działalności w zakresie wymaganym do realizacji umowy;
 - 8.2. posiada odpowiednie zasoby i przygotowanie techniczne na zrealizowanie w terminie umownym przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 zobowiązany jest do sprawowania nadzoru autorskiego w trakcie realizacji prac objętych projektem, w szczególności do:
 - 9.1. aktualizacji opisu przedmiotu zamówienia i jego wartości szacunkowej w przypadku ich dezaktualizacji przed terminem ogłoszenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego wykonania robót budowlanych;
 - 9.2. czuwania nad zgodnością zastosowanych rozwiązań technicznych, użytkowych i materiałowych z projektem;
 - 9.3. wydawania pisemnej opinii o zaproponowanych przez ewentualnych Wykonawców robót materiałach i urządzeniach równoważnych;
 - 9.4. uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśnienia Wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w trakcie realizacji robót;
 - 9.5. udział w naradach technicznych w przypadku zaistnienia takich potrzeb;
 - 9.6. udział w pracach komisji przetargowej w trakcie udzielania zamówienia na realizację projektu, w szczególności udzielania odpowiedzi na pytania dot. projektu zadane przez potencjalnych Wykonawców, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 7

Odbiór końcowy

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy określony w § 1.
2. Potwierdzenie zgodności przedmiotu umowy z wymaganiami Zamawiającego nastąpi w formie protokołu odbioru. Data wskazana w protokole odbioru jest datą przejęcia przedmiotu umowy.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad przedmiotu umowy, nieprawidłowości lub niezgodności w sporządzonej dokumentacji z wymogami Zamawiającego w protokole odbioru zostanie określony termin i sposób usunięcia wad. Protokół podpisują strony.

4. Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia wad.

§ 8

Rękojnia za wady

Wykonawca udzieli rękojmi za wady w dokumentacji projektowej, która wygaśnie wobec niego wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności ostatniego Wykonawcy robót budowlanych z tytułu rękojmi za wady obiektów i robót wykonanych na podstawie przedmiotowych opracowań projektowych.

§ 9

Prawa autorskie

1. Z dniem ostatecznego odbioru przez Zamawiającego dokumentacji będącej przedmiotem umowy, wykonawca przenosi na Zamawiającego, bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia (wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich uwzględnione jest w wynagrodzeniu o którym mowa w § 3), autorskie prawa majątkowe do wszystkich elementów opracowania będącej przedmiotem niniejszej umowy, bez ograniczenia czasowego, do korzystania, rozporządzania nią w całości lub we fragmentach w kraju i za granicą na następujących polach eksploatacji:
 - 1.1. utrwalania i zwielokrotniania opracowania dowolną techniką w każdej postaci;
 - 1.2. rozpowszechniania opracowania bez żadnych ograniczeń ilościowych, techniką drukarską, w pamięci komputera, pamięci typu flash, zapisu cyfrowego, magnetycznego, jak i w sieciach multimedialnych, w tym typu Internet;
 - 1.3. udostępnianie opracowania za pośrednictwem sieci multimedialnych, w szczególności Internetu oraz komunikacji on-line w ramach komunikacji na życzenie, w tym również publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do utworu czy jego fragmentu w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - 1.4. udostępniania odpowiednim organom na potrzeby wydania lub zmiany decyzji administracyjnych lub na potrzeby kontroli.
2. Jeżeli Wykonawca nie jest autorem wszystkich elementów opracowania, jego obowiązkiem jest umieszczenie odpowiednich postanowień w zakresie opisanym niniejszą klauzulą w umowach regulujących stosunki prawne między Wykonawcą, a twórcami poszczególnych elementów dokumentacji.
3. Wykonawca odpowiada za naruszenia autorskich praw majątkowych i pokrewnych oraz dóbr osobistych osób trzecich, i w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczenia z tego tytułu.
Ponadto Wykonawca oświadcza, że dla eksploatacji lub wprowadzenia zmian do przekazanej dokumentacji nie będzie konieczne odrębne uzyskanie zgody osób trzecich.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje również prawa do zwolnienia na wykonywanie autorskich praw zależnych.
5. Decyzja o zakresie, sposobie i warunkach korzystania z dokumentacji projektowej należy do wyłącznej kompetencji Zamawiającego.
6. Prawa nabyte na podstawie niniejszego paragrafu, Zamawiający może przenieść na osoby trzecie.

§ 10

Kary umowne i odstąpienie od umowy

Kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących okolicznościach:
 - 1.1. za zwłokę w terminowym wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości **0,5%** wartości umowy (brutto) za każdy dzień przekroczenia terminu ustalonego zgodnie z § 2,

- 1.2. za zwłokę w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady i gwarancji, w wysokości **0,5%** wartości umowy (brutto), za każdy dzień przekroczenia, liczony od dnia wyznaczonego na ich usunięcie,
 - 1.3. w razie odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę – **10%** wartości umowy (brutto).
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.
 3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych nałożonych na Wykonawcę z przysługującego mu wynagrodzenia.
 4. Wykonawca nie ma prawa przenosić na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności takiej cesji/przelewu.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1.1. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 1.2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli wady stwierdzone w toku odbioru końcowego nie nadają się do usunięcia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i może być złożone w terminie 30 dni od dnia zaistnienia czy powzięcia informacji o zdarzeniu/zdarzeniach na podstawie których nastąpi odstąpienie od umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Postanowienia o karach umownych nie mają w tym wypadku zastosowania i Wykonawca nie może żądać odszkodowania.

§ 11

Zmiana treści umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy, w następujących przypadkach:
 - 1.1. zmiany stawki podatku od towarów i usług, z tym zastrzeżeniem, że wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów;
 - 1.2. zmiany terminu wykonania zadania, o którym mowa w § 2 umowy, tj. wystąpienia przyczyn, które wystąpiły niezależnie od woli Stron umowy i nie można ich było przewidzieć na etapie podpisania umowy;
 - 1.3. innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujące niemożliwością prowadzenia prac lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową;
 - 1.4. w innych sytuacjach, jeżeli zmiana okaże się korzystna dla Zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę numeru rachunku wskazanego w § 3. Zmiana ta może nastąpić na podstawie wniosku złożonego przez Wykonawcę, podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Zmiana ta wymaga sporządzania aneksu do umowy. Wniosek winien być złożony najpóźniej na 7 dni przed planowanym rozliczeniem.
3. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający lub Wykonawca dojdzie do wniosku, że w celu właściwej realizacji zamówienia istnieje potrzeba dokonania zmiany postanowień zawartej umowy, to każda strona może się zwrócić do drugiej na piśmie z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany.
4. Strona występująca o zmianę umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia którejkolwiek z ww. przesłanek. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

5. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W przypadku zmiany adresu Strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony pod rygorem skutecznego doręczenia pisma na adres dotychczasowy.

§ 12

Osoby do kontaktu

1. W celu zapewnienia prawidłowej koordynacji pracy wynikających z realizacji niniejszej umowy Strony ustanawiają następujące osoby:
 - a) ze strony Zamawiającego: **Marek Iskierka**
tel. 44 / 710 11 44 512 372 406 e-mail: inwestycje@inowlodz.pl
 - b) ze strony Wykonawcy: **Marek Trębarczyk**
tel. 607 603 279 , e-mail: jumat03@wp.pl
2. Zmiana danych osób lub danych wskazanych w ust. 1 wymaga każdorazowo, pisemnego zawiadomienia drugiej strony umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany postanowień umowy i nie wymaga sporządzania do niej aneksu. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej stronie umowy oświadczenia o zmianie.

§ 13

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone przez żadną ze Stron na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej strony.
2. Strony niniejszej umowy mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego, sytuacji finansowej, o wszczęciu postępowania likwidacyjnego, układowego lub upadłościowego oraz o innych zmianach mających wpływ na treść i wykonywanie niniejszej umowy.
3. Niepowiadomienie o zmianie adresu skutkuje domniemaniem, że wszelkie oświadczenia woli i wiedzy składane sobie w związku z realizacją umowy przesłane na adresy Stron wskazane w umowie, zostały prawidłowo doręczone.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w majątku Zamawiającego oraz osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotu umowy.

§ 14

Przepisy końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności: Kodeksu cywilnego i Prawa budowlanego, wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.
2. Strony umowy są zobowiązane traktować jako poufne wszelkie otrzymane informacje dotyczące spraw drugiej strony, uzyskanych w związku z realizacją umowy. Strony umowy nie użyją tych informacji do innych celów niż związanych z realizacją niniejszej umowy i nie ujawnią ich osobom trzecim bez uprzedniej, pisemnej zgody drugiej strony. Informacje te mogą być ujawnione tylko pracownikom Zamawiającego i Wykonawcy w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Zasada poufności obowiązuje również pracowników.
3. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych pomiędzy nimi, a wynikających z Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z umową, na drodze bezpośrednich negocjacji. Jeżeli nie dojdzie do porozumienia, sprawy sporne rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:**WYKONAWCA:**

GMINA INOWÓDZ BURMISTRZ
pow. tomaszowski, woj. łódzkie
ul. Spalska 2
97-215 Inowódz
NIP 773-23-40-615

Bogdan Kącki

SKARBNIK GMINY
mgr Katarzyna Koch

Marek Trębarczyk