

gmina
Inowłódz**UMOWA NR 49/2024**

zawarta została na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) w dniu **10.05.2024 r.** w Inowłodzu pomiędzy:

Gminą Inowłódz mającą siedzibę w Inowłodzu, ul. Spalska 2,
NIP 773-23-40-615, REGON 590647990 reprezentowaną przez:

Bogdana Kąckiego – Burmistrza Inowłódza

przy kontrasygnacie **Katarzyny Koch – Skarbnika Gminy**

zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „Zamawiającym”

a

Biuro Expert Artur Batorski z siedzibą w miejscowości Ujazd 97-225 ul. Tomaszowska 59,
powiat tomaszowski, posiadającą nr NIP 773-234-43-17
zwaną w dalszej części niniejszej Umowy „Wykonawcą”

łącznie zwanych Stronami

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie polegające na wykonaniu **materiałów biurowych** tj.:

- wizytówki – 300 sztuk,
- pojemnik na wizytówki – 4 sztuki
- karteczki samoprzylepne, wymiary 50x50 mm – 10 sztuk,
- karteczki samoprzylepne, wymiary 76x76 mm- 10 sztuk ,
- przekładki do segregatora 1/3 A4 - 2 sztuki,
- przekładki do segregatora A4 - 2 sztuki,
- przekładki do segregatora A4 indeksujące - 2 sztuki,
- segregator A4 - 50 sztuk ,
- podkładka do pisania A4 z klipsem – 5 sztuk,
- zestaw zakreślaczy – 1 zestaw,
- zestaw cienkopisów – 1 zestaw,
- skoroszyt plastikowy A4 – 4 komplety (80 sztuk),
- skoroszyt zaciskowy A4 – 2 komplety (48 sztuk),
- teczka A4 z gumką – 2 komplety (24 sztuki).

w ramach Programu Priorytetowego „Czyste Powietrze” finansowanego ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi .

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

GMINA INOWLÓDZ

- przygotowanie projektu graficznego materiałów promocyjnych będących przedmiotem umowy;
- zachowanie prawidłowych proporcji logotypów zgodnych z wytycznymi;
 - dostarczenie przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego.

§ 2

Termin wykonania

1. Termin wykonania zamówienia ustala się do dnia **15.05.2024 r.**

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca przy wykonaniu przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do zachowania należytej staranności. Zamieszczone logotypy, hasła mają być czytelne i estetyczne.
2. Wymogi wydrukowanych materiałów: druk nierozmazujący się, materiały drukowane czyste, dobrze wyschnięte, bez śladów odbitego druku.
3. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przekazania Zamawiającemu do akceptacji projektu graficznego materiałów.
4. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym, tj. do bieżącego informowania drogą mailową i telefoniczną o aktualnym stanie realizacji przedmiotu umowy oraz o ewentualnych problemach w jego realizacji.

§ 4

Osoby do kontaktu

1. W celu zapewnienia prawidłowej koordynacji pracy wynikających z realizacji niniejszej umowy Strony ustanawiają następujące osoby:
 - 1.1 ze strony Zamawiającego: **Angelika Chabrowska**
tel. 44/710 11 44, 887 575 570, e-mail: wnioski@inowlodz.pl
 - 1.2. ze strony Wykonawcy: **Artur Batorski**
tel. 500 160 329, e-mail: expertujazd@gmail.com.

§ 5

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości: **1 287,89 zł (netto) + 23% VAT tj. 1 584,10 zł (brutto)**, słownie: tysiąc pięćset osiemdziesiąt cztery złotych 10 gr
2. Cena wskazana przez Wykonawcę jest ceną ryczałtową.
3. Wykonawcy nie przysługuje prawo do podwyższenia wynagrodzenia z tytułu poniesienia dodatkowych kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, a nie objętych niniejszą umową.
4. Podstawą wystawienia faktury będzie prawidłowo wykonany i dostarczony przedmiot umowy określony w § 1 ust. 2.
5. Faktura powinna być wystawiona na: Gmina Inowlódz, ul. Spalska 2, 97-215 Inowlódz, NIP: 773-23-40-615.
6. Wypłata wynagrodzenia, określonego w ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od dostarczenia prawidłowo wypełnionej faktury.
7. Za dzień płatności strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Należności będą regulowane na konto Wykonawcy: **66 1140 2004 0000 3802 7517 0032**.
9. Zamawiający uprawniony jest do potrącania z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych jemu na podstawie niniejszej umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych.

§ 6

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Strony postanawiają, że naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy nastąpi przez zapłatę kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci karę umowną w następujących okolicznościach i wysokościach:
 - 2.1. za zwłokę w terminowym wykonaniu przedmiotu Umowy, w wysokości 0,5% wartości umowy (brutto) za każdy dzień przekroczenia terminu ustalonego zgodnie z § 2;
 - 2.2. w razie odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę – 20% wartości umowy (brutto).
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.
4. Zamawiający może potrącić należną mu kwotę z tytułu kar umownych z należności Wykonawcy.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca wykonuje usługę niezgodnie z umową lub też w nienależyty sposób wykonuje swoje zobowiązania umowne.
7. Odstąpienie od umowy winno być dokonane na piśmie.

§ 7

Zmiana treści umowy

1. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający lub Wykonawca dojdzie do wniosku, że w celu właściwej realizacji zamówienia istnieje potrzeba dokonania zmiany postanowień zawartej umowy, to każda strona może się zwrócić do drugiej na piśmie z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku zmiany adresu Strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony pod rygorem skutecznego doręczenia pisma na adres dotychczasowy.

§ 8

1. Strony niniejszej umowy mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego, sytuacji finansowej, o wszczęciu postępowania likwidacyjnego, układowego lub upadłościowego oraz o innych zmianach mających wpływ na treść i wykonywanie niniejszej umowy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności: Kodeksu cywilnego wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.
2. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych pomiędzy nimi, a wynikających z Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze bezpośrednich negocjacji. Jeżeli nie dojdzie do porozumienia, sprawy sporne rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została spisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:
BURMISTRZ

Bogdan Koch

GMINA INOWŁÓDZ
pow. tomaszowski, woj. łódzkie
ul. Spalska 2
97-215 Inowłódz
NIP 773-23-40-615

WYKONAWCA:
biuro expert

ARTUR BATORSKI

97-225 Ujazd, ul. Tomaszowska 59 NIP: 773-234-43-17
e-mail: expert@biuroexpert.com

mgr Katarzyna Koch

