

Umowa Nr 49/2021

zawarta w Inowłodzu, w dniu 25.05.2021 roku pomiędzy:

Gminą Inowłódz mającą siedzibę w Inowłodzu, ul. Spalska 2, NIP 773-23-40-615, REGON 590647990 reprezentowaną przez:
Bogdana Kąckiego – Wójta Gminy Inowłódz
przy kontrasygnacie **Katarzyny Koch – Skarbnika Gminy**
zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „zamawiającym”

a

Panem **Grzegorzem Jaśki** prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą **Przedsiębiorstwo Projektowo Wykonawcze „BIOPROJEKT” Grzegorz Jaśki** z siedzibą w miejscowości Moszczenica, ul. Fabryczna 26, 97-310 Moszczenica, NIP: 771 158 49 67, REGON: 590479244
zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „wykonawcą”

łącznie zwanych Stronami

Strony oświadczają, że: niniejsza umowa została zawarta na podstawie dokonanego przez zamawiającego wyboru oferty wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie dokumentacji projektowej dla budowy sieci wodociągowej wzdłuż dróg gminnych zlokalizowanych na działkach nr 383/1, 362/1 obręb 0004 Królowa Wola (rejon Siedzianna, Przedatki, Klin).
2. Opracowanie dokumentacji technicznej dla zadania inwestycyjnego polegającego na budowie około 1,55 km sieci wodociągowej. Projektowana sieć ma przebieg od skrzyżowania drogi gminnej nr 116215E (dz. nr 383/1) z drogą powiatową nr 4313E (dz. nr 167) do terenu lasów (dz. nr 324/2) oraz wzdłuż drogi gminnej zlokalizowanej na działce nr 362/1 do wysokości działki nr 361/10).
3. W ramach zamówienia wykonawca winien wykonać:
 - 3.1. Projekt budowlany wykonany w sposób umożliwiający zamawiającemu uzyskanie pozwolenia na budowę lub/i pisma Starostwa Powiatowego o braku sprzeciwu dla wykonania robót budowlanych.
 - 3.2. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.
 - 3.3. Kosztorys inwestorski (na żądanie zamawiającego z wydzieleniem kosztów na kwalifikowane i niekwalifikowane jeżeli zamawiający wyrazi takie zapotrzebowanie w przypadku ubiegania się o dofinansowanie na zadanie inwestycyjne z środków zewnętrznych). Zamawiający może żądać od wykonawcy dokonania nieodpłatnej aktualizacji cen w czasie trwania pozwolenia na budowę lub zgody dla wykonania robót budowlanych.
 - 3.4. Przedmiar robót (na żądanie zamawiającego z wydzieleniem obmiarów na kwalifikowane i niekwalifikowane).
 - 3.5. Inne opracowania konieczne do uzyskania pozwolenia na budowę lub pisma Starostwa Powiatowego o braku sprzeciwu dla wykonania robót budowlanych:
 - mapy do celów projektowych (jeżeli wymagana),

- operat wodnoprawny (*jeżeli wymagany*),
 - ocena warunków gruntowo-wodnych (*jeżeli wymagana*),
 - karta informacyjna przedsięwzięcia lub/i raport oddziaływania na środowisko (*jeżeli wymagana*),
 - inne (*jeżeli wymagane*).
- 3.6. Pozyskać na własny koszt w imieniu zamawiającego wszelkich postanowień, decyzji i pozwoleń koniecznych do uzyskania pozwolenia na budowę lub pisma Starostwa Powiatowego o braku sprzeciwu dla wykonania robót budowlanych:
- decyzja o warunkach zabudowy lub/i decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (*jeżeli wymagane*),
 - decyzja o uwarunkowaniach środowiskowych (*jeżeli wymagana*),
 - decyzja o pozwoleniu wodno-prawnym (*jeżeli wymagana*),
 - uzgodnienie projektu budowlanego w Zespole Uzgadniania Dokumentacji Projektowej w Starostwie Powiatowym w Tomaszowie Maz. (*jeżeli wymagane*),
 - uzyskanie warunków technicznych usunięcia kolizji z sieciami elektroenergetycznymi (*jeżeli wymagana*),
 - uzyskanie warunków technicznych usunięcia kolizji z sieciami kanalizacyjnymi (*jeżeli wymagane*),
 - uzyskanie warunków technicznych usunięcia kolizji z sieciami gazowymi (*jeżeli wymagane*),
 - uzyskanie warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej,
 - inne (*jeżeli wymagane*).
4. Całość dokumentacji projektowej do uzyskania pozwolenia na budowę w Starostwie Powiatowym w Tomaszowie Mazowieckim składa projektant.
Wykonawca otrzyma od zamawiającego upoważnienie do reprezentowania go przy załatwianiu spraw administracyjnych, formalnych związanych z projektowaniem. Wykonawca przygotowuje w imieniu zamawiającego wszelkie pisma, wnioski, zgłoszenia konieczne do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji w ramach wynagrodzenia za przedmiotowe zamówienie.
6. Dokumentacja projektowa w swojej treści nie może określać technologii robót, rodzajów materiałów i innych warunków w sposób utrudniający uczciwą konkurencję oraz ma być przygotowana zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający zaleca aby każdy z Wykonawców dokonał wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu postępowania, celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu, a także uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych do wyceny prac. Ryzyko rezygnacji z oględzin i wizji lokalnej obciąża Wykonawcę składającego ofertę.
8. Wszystkie dokumenty powstałe w wyniku wykonania przedmiotu zamówienia muszą być przekazane zamawiającemu w formie:
- papierowej (każda część składowa o której mowa w **pkt. 3** musi być spięta w indywidualny skoroszyt zaś wszystkie skoroszyty przekazane w segregatorze),
 - elektronicznej na płycie CD (w wersji .pdf),
 - elektronicznej na płycie CD (w wersji edytowalnej: pliki tekstowe .doc, pliki rysunkowe .dwg, pliki kosztorysowe .ath).
9. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z najlepszą wiedzą i doświadczeniem wykonawcy oraz z zachowaniem najwyższej staranności a także zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa między innymi:
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych

- wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129);
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1609).
 - Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333);
 - Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 470 z późn. zm.);
 - Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 124 z późn. zm.);
 - Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 55 z późn. zm.);
 - Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 624);
 - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1839);
 - Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 247);
 - Ustawa z dnia 16 kwietnia 2020 r. o zmianie ustawy – Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2020 r. poz. 782);
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120, poz. 1126);
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów: wniosku o pozwolenie na budowę lub rozbiórkę, zgłoszenia budowy i przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego, oświadczenia o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, oraz decyzji o pozwoleniu na budowę lub rozbiórkę (Dz. U. poz. 1493);
 - wszelkich pozostałych przepisach prawa mających zastosowanie do przedmiotu zamówienia, których konieczność zastosowania wynika ze specyfiki planowanej inwestycji.

Zadanie realizowane w ramach zadania inwestycyjnego: *Rozbudowa sieci wodociągowej na terenie Gminy Inowłódz*

§ 2

Termin i miejsce

1. Realizacja zamówienia: w terminie nie dłuższym niż **4 miesiące** od dnia podpisania umowy.
2. Za fakt potwierdzający dotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 1 uważane będzie podpisanie bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego stwierdzającego wykonanie robót budowlanych objętych zamówieniem.

§ 3

Obowiązki stron umowy

1. Zamawiający i wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia zobowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w celu należytej realizacji zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY**2. Do obowiązków zamawiającego należy, w szczególności:**

- 2.1. przekazanie wykonawcy istotnych do wykonania przedmiotu umowy informacji, materiałów, danych wyjściowych i dokumentów znajdujących się w jego posiadaniu;
 - 2.2. udzielenie wykonawcy niezbędnych pełnomocnictw, w przypadku gdy okażą się one niezbędne do wykonania przez wykonawcę obowiązków wynikających z umowy;
 - 2.3. zapłata wykonawcy wynagrodzenia na zasadach opisanych w § 4 umowy.
3. Zamawiający uprawniony jest do kontrolowania prawidłowości wykonywania i stanu zaawansowania realizacji Przedmiotu umowy, w szczególności Wykonawca jest zobowiązany na każde żądanie Zamawiającego przedstawić mu stan zaawansowania prac oraz udzielić wszelkich niezbędnych wyjaśnień.

WYKONAWCA**4. Do obowiązków wykonawcy należy, w szczególności:**

- 4.1. wykonanie i przekazanie zamawiającemu przedmiotu umowy, który jest konieczny z punktu widzenia dokumentacji projektowej, w terminie w niej uzgodnionym;
- 4.2. wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w Polsce normami oraz przepisami, dostosowując swe działania, metody i sposób wykonania prac do najnowszych obowiązujących w tym zakresie, stosowanych w praktyce standardów i rozwiązań projektowych;
- 4.3. uzyskanie decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień i rozwiązań projektowych, niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę - *jeżeli dotyczy*. Koszty związane z uzgodnieniami, w tym z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę ponosi wykonawca;
- 4.4. opracowanie, w imieniu zamawiającego, wszystkich pism i załączników do pism w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia;
- 4.5. przekazanie zamawiającemu dokumentacji projektowej w wersji pisemnej w ilościach:
 - 4.5.1. Projekt - 4 egzemplarze (w tym 1 egz. pozostaje w Starostwie Powiatowym, 1 egz. w przypadku pozwolenia na budowę pozostaje w Nadzorze Budowlanym – *jeżeli dotyczy*)
 - 4.5.2. Kosztorysy inwestorskie - 2 egzemplarze
 - 4.5.3. Przedmiary robót - 2 egzemplarze
 - 4.5.4. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - 2 egzemplarze
 - 4.5.5. inna dokumentacja (badania, operaty itp.) - 2 egzemplarze
- 4.6. przekazanie zamawiającemu dokumentacji projektowej w formie:
 - papierowej (każda część składowa o której mowa w pkt. 3 musi być spięta w indywidualny skoroszyt zaś wszystkie skoroszyty przekazane w segregatorze),
 - elektronicznej na płycie CD (w wersji .pdf),
 - elektronicznej na płycie CD (w wersji edytowalnej: pliki tekstowe .doc, pliki rysunkowe .dwg, pliki kosztorysowe .ath).
- 4.7. przedłożenie **oświadczenia o kompletności dokumentacji projektowej** stanowiącej przedmiot umowy oraz zgodności z wymogami ustawy Prawo Budowlane, przepisami prawa, Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego oraz zasadami wiedzy technicznej;
- 4.8. bieżącego informowania zamawiającego drogą mailową i telefoniczną o aktualnym stanie realizacji przedmiotu umowy oraz o ewentualnych problemach w jego realizacji;
- 4.9. do wyjaśnienia w sposób szczegółowy i wyczerpujący wątpliwości dotyczących rozwiązań projektowych oraz rozważenia możliwości zastosowania zamiennych materiałów, technologii robót na etapie realizacji umowy oraz w trakcie postępowania o udzielenie

- zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych w oparciu o niniejszy przedmiot umowy aż do zawarcia umowy z Wykonawcą robót – w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszych niż 2 dni robocze od dnia przekazania pisma przez zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej;
5. W przypadku konieczności aktualizacji kosztorysów inwestorskich w czasie trwania pozwolenia na budowę lub zgody dla wykonania robót budowlanych, zamawiający może żądać od wykonawcy dokonania nieodpłatnej ich aktualizacji.
 6. W przypadku, gdy dokumentacja projektowa będzie zawierała błędy uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót budowlanych, Wykonawca zobowiązany jest w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie do naniesienia stosownych poprawek, bez dodatkowego wynagrodzenia, bez względu na koszty z tym związane.
 7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
 - 7.1. wady dokumentacji projektowej zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie, albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, a w szczególności odpowiada za rozwiązania dokumentacji niezgodne z parametrami ustalonymi w odpowiednich normach i przepisach lub nie odpowiadające wymogom określonym przez zamawiającego;
 - 7.2. naruszanie praw autorskich i praw pokrewnych osób trzecich w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. W przypadku jakichkolwiek działań przeciwko zamawiającemu z tytułu naruszenia praw osób trzecich wykonawca jest zobowiązany udzielić zamawiającemu pełnej pomocy w zakresie załatwienia sporu wynikłego z takiego naruszenia oraz pokryć koszty poniesione z tego tytułu przez zamawiającego;
 - 7.3. działania lub zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za działania lub zaniechania własne;
 8. Wykonawca oświadcza, że:
 - 8.1. jest uprawniony do prowadzenia działalności w zakresie wymaganym do realizacji umowy;
 - 8.2. zna wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi opracowaniami projektowymi i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania opracowań projektowych;
 - 8.3. posiada odpowiednie zasoby i przygotowanie techniczne oraz ma dostęp do niezbędnego sprzętu, który pozwoli na zrealizowanie w terminie umownym przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, z materiałów odpowiadającym wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie;
 - 8.4. wszystkie osoby wyznaczone do wykonywania czynności objętych przedmiotem umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa.

§ 4

Wynagrodzenie i warunki jego płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie **ryczałtowe** w wysokości:

(netto) 22.494,00 zł + 23% VAT (5.173,62 zł) = **27.667,62 zł**
(słownie (brutto): dwadzieścia siedem tysięcy sześćset sześćdziesiąt siedem złotych ^{62/100})
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót budowlanych, w tym ryzyko wykonawcy z tytułu niedoszacowania kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu i rozmiaru przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego chociażby nastąpiło



zwiększenie rozmiarów lub kosztów prac. Powstałe różnice stanowią element ryzyka wykonawcy i nie skutkują zwiększeniem wynagrodzenia.

4. Wykonawcy nie przysługuje prawo do podwyższenia wynagrodzenia z tytułu poniesienia dodatkowych kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, a nie objętych niniejszą umową.
5. Wynagrodzenie wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 nie podlega waloryzacji w okresie obowiązywania umowy.
9. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez Strony protokół odbioru (bez zastrzeżeń) potwierdzający prawidłowość wykonania przedmiotu umowy.
10. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
11. Faktura powinna:
 - być wystawiona na: Gmina Inowłódz, ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz, NIP: 773-23-40-615;
 - opatrzone numerem niniejszej umowy;
 - złożona w siedzibie zamawiającego.
12. Wypłata wynagrodzenia, określonego w ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy wykonawcy w terminie do 30 dni od dostarczenia prawidłowo wypełnionej faktury.
Za dzień płatności strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.
13. Należności będą regulowane na konto wykonawcy: **18 1090 2705 0000 0001 0845 2899**, który jest kontem firmowym, do którego został wyodrębniony rachunek VAT, co umożliwi zastosowanie mechanizmu podzielonej płatności.
14. Wszelkie rozliczenia finansowe między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
15. Zamawiający uprawniony jest do potrącania z wynagrodzenia wykonawcy wszelkich należnych jemu na podstawie niniejszej umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych.
16. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonanie przedmiotu umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z ustawą z 15 grudnia 2017 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz zmianie niektórych innych ustaw.
17. Wykonawca oświadcza, że wskazany w umowie rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.

§ 5

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

§ 6

Odbiory robót i ich skutki

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy określony w § 1.
2. Potwierdzenie zgodności przedmiotu umowy z wymaganiami zamawiającego nastąpi w formie protokołu odbioru. Data wskazana w protokole odbioru jest datą przejęcia przedmiotu umowy.
3. W przypadku stwierdzenia przez zamawiającego wad przedmiotu umowy, nieprawidłowości lub niezgodności w sporządzonej dokumentacji z wymogami zamawiającego w protokole odbioru zostanie określony termin i sposób usunięcia wad. Protokół podpisują strony.
4. Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia wad.
5. Bezusterkowy protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury i żądania jej zapłaty.

§ 7**Gwarancja / rękojmia**

1. Strony postanawiają, że odpowiedzialność wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy skończy się wraz z upływem odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych, wykonanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem umowy.

§ 8**Prawa autorskie**

1. Z dniem ostatecznego odbioru przez zamawiającego dokumentacji będącej przedmiotem umowy, wykonawca przenosi na zamawiającego, bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia (wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich uwzględnione jest w wynagrodzeniu o którym mowa w § 4), autorskie prawa majątkowe do wszystkich elementów dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy, bez ograniczenia czasowego, do korzystania, rozporządzania nią w całości lub we fragmentach w kraju i za granicą na następujących polach eksploatacji:
 - 1.1. utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji projektowej dowolną techniką w każdej postaci;
 - 1.2. rozpowszechniania dokumentacji projektowej bez żadnych ograniczeń ilościowych, techniką drukarską, w pamięci komputera, pamięci typu flash, zapisu cyfrowego, magnetycznego, jak i w sieciach multimedialnych, w tym typu Internet;
 - 1.3. udostępnianie dokumentacji projektowej za pośrednictwem sieci multimedialnych, w szczególności Internetu oraz komunikacji on-line w ramach komunikacji na życzenie, w tym również publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do utworu czy jego fragmentu w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - 1.4. udostępniania odpowiednim organom na potrzeby wydania lub zmiany decyzji administracyjnych lub na potrzeby kontroli.
2. Jeżeli wykonawca nie jest autorem wszystkich elementów dokumentacji projektowej, jego obowiązkiem jest umieszczenie odpowiednich postanowień w zakresie opisanym niniejszą klauzulą w umowach regulujących stosunki prawne między wykonawcą, a twórcami poszczególnych elementów dokumentacji.
3. Wykonawca odpowiada za naruszenia autorskich praw majątkowych i pokrewnych oraz dóbr osobistych osób trzecich, i w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko zamawiającemu, wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia zamawiającego od obowiązku świadczenia z tego tytułu. Ponadto wykonawca oświadcza, że dla eksploatacji lub wprowadzenia zmian do przekazanej dokumentacji nie będzie konieczne odrębne uzyskanie zgody osób trzecich.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje również prawa do zwolnienia na wykonywanie autorskich praw zależnych.
5. Decyzja o zakresie, sposobie i warunkach korzystania z dokumentacji projektowej należy do wyłącznej kompetencji zamawiającego.
6. Prawa nabyte na podstawie niniejszego paragrafu, zamawiający może przenieść na osoby trzecie.

§ 9**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Nie dotyczy.

§ 10**Kary umowne i odstąpienie od umowy****Kary umowne**

1. W przypadku niedotrzymania przez wykonawcę terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy, zamawiający jest uprawniony do naliczenia wykonawcy kar umownych w następujących okolicznościach:

- 1.1. za zwłokę w terminowym wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości **0,2%** wartości umowy (brutto) za każdy dzień przekroczenia terminu ustalonego zgodnie z § 2,
 - 1.2. za zwłokę w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady i gwarancji, w wysokości **0,2%** wartości umowy (brutto), za każdy dzień przekroczenia, liczony od dnia wyznaczonego na ich usunięcie,
 - 1.3. z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie wykonawcy – **10%** wartości umowy (brutto),
2. Kary umowne mogą podlegać sumowaniu, jeżeli podstawą ich naliczenia jest to samo zdarzenie.
 3. Kary umowne należne od wykonawcy mogą być przez zamawiającego potrącone z wynagrodzenia umownego, z zastrzeżeniem art. 15r¹ ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
 4. Łączna wysokość naliczonych kar nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w niniejszej umowie.
 5. Jeżeli skutek nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w tym także skutek opóźnienia, zamawiający poniesie szkodę przewyższającą wysokość kary umownej, będzie on uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych uregulowanych w kodeksie cywilnym.
 6. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych nałożonych na wykonawcę z przysługującego mu wynagrodzenia, na co wykonawca wyrazi zgodę.
 7. Wykonawca nie ma prawa przenosić na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody zamawiającego, pod rygorem nieważności takiej cesji/przelewu.
 8. Zapłata kar umownych nie zwalnia wykonawcy z wypełnienia innych obowiązków wynikających z umowy.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1.1. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 1.2. jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455,
 - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy także w razie:
 - 2.1. zajęcia przez organ egzekucyjny w jakiegokolwiek wysokości wierzytelności wykonawcy z tytułu zawarcia i wykonania umowy,
 - 2.2. gdy wykonawca bez poinformowania zamawiającego i/lub bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację usługi i przerwa ta trwa dłużej niż 7 kolejnych dni,
 - 2.3. zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli wady stwierdzone w toku odbioru końcowego nie nadają się do usunięcia,
 - 2.4. jeżeli wartość kar umownych, o których mowa w niniejszej umowie przekroczy lub będzie równa 20% wartości umowy.
3. W przypadkach, o których mowa w § 10 ust. 1 i 2 wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

4. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i może być złożone w terminie 30 dni od dnia zaistnienia czy powzięcia informacji o zdarzeniu/zdarzeniach określonych w § 10 ust. 1 i 2 niniejszego.

§ 11

Zmiana treści umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 455 ustawy Pzp oraz postanowień Projektu Umowy.
2. W przypadkach przewidzianych w umowie lub ustawie Prawo zamówień publicznych dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian **za zgodą** zamawiającego. Zmiany mogą być inicjowane przez zamawiającego lub przez wykonawcę.
3. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w zakresie zmiany terminów i sposobów rozliczeń wynikające z wszelkich zmian wprowadzanych do umowy, a także zmiany samoistne, o ile nie spowodują konieczności zapłaty odsetek lub wynagrodzenia w większej kwocie wykonawcy.
4. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w **zakresie**:
 - 4.1. **zmiany wysokości wynagrodzenia (jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę, a wykonawca ten fakt wykaże) w przypadku:**
 - 4.1.1. zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, z tym zastrzeżeniem, że wartość netto wynagrodzenia wykonawcy nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów;
 - 4.1.2. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie do wysokości obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia;
 - 4.1.3. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie;
 - 4.1.4. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu kosztu wykonawcy, jaką będzie on zobligowany ponieść w przypadku zmiany przepisów dotyczących zasad gromadzenia lub wpłat podstawowych finansowanych przez podmiot zatrudniający do pracowniczych planów kapitałowych w odniesieniu do osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie;
 - 4.2. **zmiany terminu realizacji, w przypadku:**
 - 4.2.1. działania organów administracji lub gestorów sieci związanego z przekroczeniem określonych przez prawo terminów wydawania wymaganych w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.;
 - 4.2.2. w przypadku zawarcia umowy z wykonawcą po upływie pierwotnego terminu związania ofertą – o czas, jaki minął od upływu pierwotnego terminu związania ofertą do dnia zawarcia umowy;
 - 4.2.3. działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu umowy, a których strony umowy nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i ich zaistnienie lub skutki uniemożliwiają

- wykonanie umowy zgodnie z jej treścią w szczególności: powódź, akty wandalizmu, awarie, katastrofy,
- 4.2.4. wystąpienie niekorzystnych warunków atmosferycznych, potwierdzonych przez zamawiającego, uniemożliwiających wykonanie robót;
 - 4.2.5. wystąpienia nadzwyczajnych warunków pogodowych mających charakter anomalii, nie pozwalających na wykonanie zamówienia lub spowalniających wykonanie prac (np. temperatury, wilgotność, opady znacznie odbiegające od średnich w danym okresie czasu, uniemożliwiające zachowanie wymogów technologicznych);
 - 4.2.6. w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, szczególnie zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem znacznej szkody, na które strony nie mają wpływu i przed którymi nie mogły się zabezpieczyć, które uniemożliwiły wykonanie umowy w dotychczas ustalonym terminie;
 - 4.2.7. zmiany przepisów prawa mających wpływ na zakres lub termin wykonania przedmiotu umowy, w tym w szczególności nałożenia na wykonawcę obowiązku uzyskania dodatkowych decyzji administracyjnych, uzgodnień, zezwoleń, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, których uzyskanie nie było konieczne na etapie składania ofert;
 - 4.2.8. zmiany warunków technicznych gestorów sieci, w szczególności sieci energetycznych, gazowych, wodociągowo – kanalizacyjnych, co uniemożliwia realizację przez wykonawcę obowiązków wynikających z umowy,
 - 4.2.9. opóźnienia gestorów sieci w zakresie wydania warunków przyłączeniowych pomimo spełnienia przez wykonawcę wszystkich warunków ich otrzymania, co uniemożliwia realizację przez wykonawcę obowiązków wynikających z umowy,
 - 4.2.10. innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od zamawiającego oraz wykonawcy, skutkujące niemożliwością prowadzenia prac lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową,
 - 4.2.11. zmian korzystnych dla zamawiającego, w szczególności zmierzających do przyspieszenia zakończenia robót, zmniejszających koszty, poprawiających sprawność, jakość, efekt robót.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4.1 - wykonawca zobowiązany jest wykazać wpływ zmiany regulacji na koszty wykonania przedmiotowego zamówienia przedstawiając stosowne dokumenty lub oświadczenia.
- 5.1. Zmiany, o których mowa w ust. 4 pkt 1 ppkt. 1–4, mogą być wprowadzone wyłącznie wtedy, gdy mają one wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę. W przypadku ich wystąpienia wykonawca może wystąpić do zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca powinien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia. Wykonawca może złożyć pisemny wniosek o dokonanie waloryzacji najwcześniej w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany.
6. Przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy nie będzie przysługiwało wykonawcy, jeżeli opóźnienie wykonania przedmiotu umowy nastąpiło z winy wykonawcy.
7. Wykonawca może wnioskować o w/w zmianę poprzez zmianę terminu umownego w sytuacjach określonych w ust. 4.2, pod warunkiem, iż pomimo dołożenia ze strony wykonawcy wszelkich możliwych starań nadrobienie powstałego opóźnienia nie było możliwe, a inne roboty były wykonywane w określonych terminach. Wystąpienie którejkolwiek z przesłanek określonych do w/w zmiany nie stanowi bezwzględnego zobowiązania zamawiającego do dokonania zmiany umowy ani nie może stanowić podstawy roszczeń wykonawcy do ich dokonania.

8. Zmiany podmiotowe:
- 8.1. kumulatywne przystąpienie do długu przez podmiot, który wykaże że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia, które zamawiający wskazał wobec wykonawcy.
 - 8.2. zastąpienie dotychczasowego wykonawcy innym podmiotem, który przejmując wszelkie obowiązki dotychczasowego wykonawcy wykona Umowę na warunkach nie gorszych oraz wykaże że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania i spełnia tak jak dotychczasowy wykonawca warunki udziału w postępowaniu.
 - 8.3. zastąpienie dotychczasowego wykonawcy innym podmiotem, który przejmie szczegółowo wskazane obowiązki dotychczasowego wykonawcy wykona Umowę na warunkach nie gorszych oraz wykaże że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania, jeśli dotychczasowy wykonawca zgodzi się na potrącenie ze swojego wynagrodzenia kar umownych, a także na ponoszenie odpowiedzialności odszkodowawczej wobec zamawiającego i innych podmiotów, które poniosły szkodę wskutek nie wykonania lub nieprawidłowego wykonania obowiązków przez podmiot, który przejął obowiązki wykonawcy.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 8 ustawy Pzp.
10. Zamawiający dopuszcza zmianę osób przy pomocy których wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne spełniające warunki określone w SWZ. W przypadku osób do których zamawiający określił warunki w SWZ, wskazana osoba musi legitymować się doświadczeniem nie mniejszym, niż osoba wskazana w ofercie.
11. Zamawiający dopuszcza zmianę numeru rachunku wskazanego w § 4. Zmiana ta może nastąpić na podstawie wniosku złożonego przez wykonawcę, podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Zmiana ta wymaga sporządzania aneksu do umowy. Wniosek winien być złożony najpóźniej na 7 dni przed planowanym rozliczeniem.
12. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie ilości płatności pod warunkiem przedłożenia przez wykonawcę stosownego wniosku uzasadniającego konieczność zmiany.
13. Jeżeli w trakcie realizacji umowy zamawiający lub wykonawca dojdzie do wniosku, że w celu właściwej realizacji zamówienia istnieje potrzeba dokonania przewidzianej przez zamawiającego w SWZ zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty, to każda strona może się zwrócić do drugiej na piśmie z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany.
14. Wszystkie opisane w specyfikacji postanowienia zmian umowy stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
15. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez Stronę Protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie okoliczności wymienionej w § 11. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego niniejszą umowę.
16. Termin powiadomienia o konieczności wprowadzenia zmian w zawartej umowie nie może nastąpić później niż 3 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w umowie.
17. Wykonawca wnioskując o zmianę umowy zobowiązany jest do przekazania zamawiającemu pisemnego wniosku wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę wystąpienia. Każdorazowa zmiana umowy wymaga zgody lub akceptacji zamawiającego.
18. W przypadku zmiany adresu Strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony pod rygorem skutecznego doręczania pisma na adres dotychczasowy.
19. Wykonawcy w żadnym innym wypadku niż wskazane w Umowie nie przysługuje roszczenie o zmianę Umowy w zakresie wynagrodzenia z tytułu zwiększonych lub dodatkowych kosztów wynikających z przedłużonego czasu wykonywania usługi.
20. Zamawiający dopuszcza także zmiany umowy związane z wystąpieniem COVID-19 na zasadach określonych w art. 15r ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,

innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw.

§ 12

Osoby do kontaktu

1. W celu zapewnienia prawidłowej koordynacji pracy wynikających z realizacji niniejszej umowy Strony ustanawiają następujące osoby:
 - a) ze strony zamawiającego: **Marek Iskierka**
tel. 44/710 11 44 , 512 372 406 , e-mail: inwestycje@inowlodz.pl
 - b) ze strony wykonawcy: **Grzegorz Jaśki**
tel. 509 020 833 , e-mail: biuro@bioprojekt.pl
2. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi na piśmie zamawiającego o konieczności zmiany osób kluczowych dla realizacji umowy, w szczególności kierownika budowy (osoba wskazana w **ZAŁĄCZNIKU nr 6 do SWZ** – Wykaz osób).

W przypadku zmian proponowanych przez wykonawcę wraz z wnioskiem przekazywane są odpowiednie dokumenty potwierdzające uprawnienia i kwalifikacje zawodowe z zastrzeżeniem, że nowa osoba musi spełniać wymagania zamawiającego określone na etapie postępowania o zamówienie publiczne. Zamawiający musi zaakceptować taką zmianę.
3. Zmiana danych osób lub danych wskazanych w ust. 1 i 2 wymaga każdorazowo, pisemnego zawiadomienia drugiej strony umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany postanowień umowy i nie wymaga sporządzania do niej aneksu. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej stronie umowy oświadczenia o zmianie.

§ 13

Przepisy prawa

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy ma zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności: Prawa zamówień publicznych, Prawa budowlanego, Kodeksu cywilnego, wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wykonanie umowy wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r. zwanego dalej RODO), dla których administratorem danych jest Gmina Inowłódz.
2. Zamawiający oświadcza, że realizuje obowiązki administratora danych osobowych określone w RODO także w zakresie dotyczącym danych osobowych wykonawcy oraz jego pracowników.
3. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone przez żadną ze Stron na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej strony.
4. Każda ze stron jest zobowiązana niezwłocznie informować drugą stronę o wszelkich zmianach adresów ich siedzib i danych kontaktowych.
5. Strony niniejszej umowy mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego, sytuacji finansowej, o wszczęciu postępowania likwidacyjnego, układowego lub upadłościowego oraz o innych zmianach mających wpływ na treść i wykonywanie niniejszej umowy.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w majątku zamawiającego oraz osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotu umowy.



8. Sądem właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle niniejszej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla zamawiającego.
9. Integralną część umowy stanowią: SWZ.
10. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje zamawiający, a jeden egzemplarz wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA INOWŁÓDZ
pow. tomaszowski, woj. łódzkie
ul. Spalska 2
97-215 Inowłódz
NIP 773-23-40-615

WOJTA
Bogdan Rącki

SKARBNIK GMINY
mgr Katarzyna Koch

WYKONAWCA:

PRZEDSIĘBIORSTWO PROJEKTOWO WYKONAWCZE
"BIOPROJEKT"
Grzegorz Jaśki
ul. Fabryczna 26, tel. (0-44) 737-09-10
97-310 MOSZCZENICA
GON 590479244 NIP 771-158-49-67

INSPEKTOR
Dorota Lisicka
mgr Dorota Lisicka

KIEROWNIK
REFERATU INWESTYCJI
Marek Iskierka
mgr inż. Marek Iskierka

RADCA PRAWNY
Beata Janik
Urząd Łd.P.222

